



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ  
Η/Υ**



|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>2 από 22</b>       |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1.0</b>  | <b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>2.0</b>  | <b>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</b> .....                                      | <b>3</b>  |
| 2.1         | Γενικά .....   | 3         |
| 2.2         | Στοιχεία του Φορέα .....   | 3         |
| 2.3         | Αντικείμενο της Vellum Global Educational Services.....                    | 4         |
| <b>3.0</b>  | <b>ΑΝΑΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ</b> .....                                    | <b>4</b>  |
| <b>4.0</b>  | <b>ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>5.0</b>  | <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>6.0</b>  | <b>ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>7.0</b>  | <b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....                                       | <b>6</b>  |
| 7.1         | Γενικά .....   | 6         |
| 7.2         | Υποβολή Αίτησης .....  | 6         |
| 7.3         | Έλεγχος Αίτησης.....   | 7         |
| 7.4         | Δήλωση Ημερομηνίας Εξέτασης.....   | 7         |
| 7.5         | Έκδοση Ετικέτας Εξετάσεων Υποψηφίου .....                                  | 8         |
| 7.6         | Μέθοδος Εξετάσεων .....  | 8         |
| <b>8.0</b>  | <b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</b> .....  | <b>10</b> |
| 8.1         | Πριν τις εξετάσεις .....   | 11        |
| 8.2         | Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων .....                                       | 11        |
| 8.3         | Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων .....                                    | 13        |
| <b>9.0</b>  | <b>ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - Vellum Diploma in IT Skills Professional</b> ..... | <b>13</b> |
| 9.1         | Γενικά .....   | 13        |
| 9.2         | Ανακοίνωση αποτελεσμάτων .....   | 14        |
| 9.3         | Αναβαθμολόγηση εξέτασης.....   | 14        |
| <b>10.0</b> | <b>ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....                                       | <b>15</b> |
| 10.1        | Πιστοποιητικά.....   | 15        |
| 10.2        | Αποστολή των Πιστοποιητικών .....  | 16        |
| 10.3        | Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών .....                   | 16        |
| 10.4        | Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών .....  | 16        |
| 10.5        | Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων .....                                       | 16        |
| <b>11.0</b> | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ</b> .....                           | <b>17</b> |
| 11.1        | Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα .....    | 17        |
| <b>12.0</b> | <b>ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....                             | <b>20</b> |
| <b>13.0</b> | <b>ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....                                       | <b>20</b> |
| <b>14.0</b> | <b>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ</b> .....                            | <b>21</b> |
| <b>15.0</b> | <b>ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b> .....            | <b>22</b> |
| <b>16.0</b> | <b>ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ</b> .....   | <b>22</b> |

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>3 από 22</b>       |

## 1.0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης αφορά στην αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ. Περιγράφει τη διαδικασία και τις συνθήκες χορήγησης του Πιστοποιητικού Δεξιοτήτων, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της **Vellum Global Educational Services** και των κατόχων πιστοποιητικών.

Σκοπός του Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερόμενου για τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται ώστε να λάβει μέρος στις εξετάσεις, η παρουσίαση της διαδικασίας που ακολουθείται για την πραγματοποίηση και αξιολόγηση της εξέτασης, τις συνθήκες χορήγησης και διατήρησης του πιστοποιητικού, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κατόχων πιστοποιητικών.

## 2.0 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

### 2.1 Γενικά

Η εταιρεία **Vellum Global Educational Services** ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ μαθητών, φοιτητών, ανέργων και εργαζομένων.

Η **Vellum Global Educational Services** είναι ένας από τους μεγαλύτερους φορείς πιστοποίησης προσώπων και από το 2006 είναι αναγνωρισμένος φορέας από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η **Vellum Global Educational Services** συνεργάζεται σήμερα με περισσότερα από 300 επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια εξεταστικά κέντρα (Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών, ΚΔΒΜ, ΙΕΚ, ΑΕΙ, ΤΕΙ) σε ολόκληρη τη Ελλάδα.

Η **Vellum Global Educational Services** παρέχει υπηρεσίες Χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ, χωρίς κανένα περιορισμό ή διάκριση σε όλους τους υποψήφιους ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας και επιπέδου γνώσεων στην Πληροφορική, που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων πιστοποίησής τους, εκτός ορισμένων σχημάτων πιστοποίησης, των οποίων τα προαπαιτούμενα αναφέρονται στον αντίστοιχο ΚΠΠ, όπως και στο σχετικό syllabus.

### 2.2 Στοιχεία του Φορέα

**Όνομασία :** ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

**Διεύθυνση :** ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 12 Τ.Κ.:59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΗΜΑΘΙΑΣ


**Έτος Ίδρυσης:** 2002

**Αριθμός Τηλεφώνου:** 2310501895

**Αριθμός Τηλεομοιότυπου:** 2310501895

**E-mail:** [info@Vellum.org.gr](mailto:info@Vellum.org.gr)

Αρμόδιο Πρόσωπο για την παροχή πληροφοριών ορίζεται ο εκάστοτε Υπεύθυνος του Τμήματος Εξυπηρέτησης.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>4 από 22</b>       |

### 2.3 Αντικείμενο της Vellum Global Educational Services

Αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει η **Vellum Global Educational Services** είναι η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ, σε φυσικά πρόσωπα.

### 3.0 ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

Η **Vellum Global Educational Services** λειτουργεί ως ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των γνώσεων και δεξιοτήτων διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσής της.

Πολιτική της **Vellum Global Educational Services** είναι να παρέχει τις υπηρεσίες της με τρόπο που να διασφαλίζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία και να ενισχύει την εμπιστοσύνη της αγοράς στο έργο της.

Η **Vellum Global Educational Services** δεν εμπλέκεται σε δραστηριότητες που είναι δυνατόν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία της.

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, αντικειμενικότητας και αμεροληψίας, η **Vellum Global Educational Services** έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

Η **Vellum Global Educational Services** δεν παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης. Δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα, την ικανότητα των οποίων θα κληθεί στη συνέχεια να πιστοποιήσει.

Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της **Vellum Global Educational Services** δεν εμπλέκονται στη παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων και δεξιοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.

Η **Vellum Global Educational Services** δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιοδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με αυτήν.


Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με τους υποψηφίους προς αξιολόγηση ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτής.

Υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο, σε όλους τους ισχύοντες κανονισμούς, και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα.

### 4.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η **Vellum Global Educational Services** εξασφαλίζει ότι οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με το πιστοποιούμενο πρόσωπο αποκτάται κατά τη διενέργεια της λειτουργίας της πιστοποίησης, διατηρείται εμπιστευτική σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Φορέα και διέπεται από το άρθρο 5 Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (2016/679).

Οι ανωτέρω πληροφορίες δεν αποκαλύπτονται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση του ανωτέρω, πιστοποιημένου προσώπου(πελάτη).

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>5 από 22</b>       |

Σε περίπτωση που από το νόμο επιβάλλεται η αποκάλυψη των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η **Vellum Global Educational Services** ενημερώνει σχετικά, κατάλληλα και έγκαιρα το πελάτη.

Στην Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις που υπογράφει ο υποψήφιος, ενημερώνεται λεπτομερώς για την τήρηση εμπιστευτικότητας των προσωπικών του δεδομένων.

## 5.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων τους προς την **Vellum Global Educational Services**.

## 6.0 ΟΡΙΣΜΟΙ

**Διεργασία Πιστοποίησης:** Διεργασία με την οποία ένας Φορέας πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας.

**Σχήμα Πιστοποίησης:** Συγκεκριμένο σύστημα Πιστοποίησης, σχετιζόμενο με συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, για το οποίο ισχύουν κοινά συγκεκριμένα πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες.

**Αξιολόγηση:** Μέθοδος είτε διαδικασία, ως τμήμα της διεργασίας Πιστοποίησης, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον ένα πρόσωπο εκπληρώνει τις απαιτήσεις ικανότητας.

**Ικανότητα:** Αποδεδειγμένη ικανότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων και, όπου απαιτείται, αποδεδειγμένων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχήμα Πιστοποίησης.

**Επάρκεια:** Απόφαση για το εάν ένας αιτών εκπληρώνει τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις, που του επιτρέπουν τη συμμετοχή στη διεργασία Πιστοποίησης.

**Υποψήφιος:** Κάθε άτομο επίσημα εγγεγραμμένο για μια ή περισσότερες Εξετάσεις ενός ή περισσότερων προγραμμάτων Πιστοποίησης.


**Εξεταστέα Ύλη (Syllabus):** Έγγραφο στο οποίο περιγράφεται το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών (Εξεταστικές Ενότητες) που απαρτίζουν την εξεταστέα ύλη ενός (1) συγκεκριμένου προγράμματος Πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services**.

**Εξέταση:** μηχανισμός που αποτελεί μέρος της αξιολόγησης, η οποία μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου με έναν ή περισσότερους τρόπους, όπως είναι οι γραπτά, προφορικά, πρακτικά και παρατήρησης, όπως αυτή ορίζεται στο σχήμα πιστοποίησης.

**Γνωστικό αντικείμενο:** Με τον όρο 'γνωστικό αντικείμενο' νοείται η θεματική ενότητα δεξιοτήτων που πιστοποιείται.

**Πιστοποιητικό (Certificate):** Επίσημο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων Εξεταστικών Ενότητων ενός προγράμματος Πιστοποίησης **Vellum Global Educational Services**, το οποίο πιστοποιεί τη δεξιότητα συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου.

**Ένσταση:** αίτημα από τον αιτούντα, υποψήφιος ή ένα πιστοποιημένο πρόσωπο για την επανεξέταση της οποιαδήποτε απόφασης που έχει ληφθεί από τον οργανισμό πιστοποίησης σχετικά με την επιθυμητή κατάσταση πιστοποίησης του/της.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>6 από 22</b>       |

**Παράπονο:** Εκδήλωση δυσαρέσκειας Υποψηφίου ή Πιστοποιημένου Προσώπου, σχετικής με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ή με την ίδια τη διεργασία χειρισμού παραπόνων, όπου αναμένεται ρητά ή υπονοείται μια απάντηση ή η επίλυσή του.

## 7.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 7.1 Γενικά

Τα κριτήρια που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό προορίζονται για την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων επαγγελματικής χρήσης Η/Υ.

Το πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων επαγγελματικής χρήσης Η/Υ της **Vellum Global Educational Services** πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Το Πιστοποιητικό αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού (μεμονωμένου ή περισσότερων ενοτήτων) απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις, με βάση επιτυχίας το 80% για κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από την **Vellum Global Educational Services** και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία της.

Οι υποψήφιοι δύναται να λαμβάνουν πληροφορίες και να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την **Vellum Global Educational Services**, στην ιστοσελίδα της ([www.vellum.org.gr](http://www.vellum.org.gr)) ή να απευθύνονται στα εγκεκριμένα εξεταστικά κέντρα, προκειμένου να ενημερωθούν για οτιδήποτε έχει σχέση με τις εξετάσεις χορήγησης πιστοποιητικών.


### 7.2 Υποβολή Αίτησης

Η **Vellum Global Educational Services** διαχειρίζεται Αιτήσεις ανεξαρτήτου φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης ανικανότητας (ΑΜΕΑ).

Στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services** ([www.vellum.org.gr](http://www.vellum.org.gr)) μπορεί κάποιος να πληροφορηθεί σχετικά για τα Σχήματα Πιστοποίησης, για τα εξεταστικά κέντρα της περιοχής του καθώς και την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.



Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις για συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συμπληρώσει την αντίστοιχη Αίτηση Υποψηφίου (για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία σε Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα) και την Αίτηση ενδιαφέροντος για τη διαδικασία πιστοποίησης με τη μέθοδο Examiiny, η οποία είναι αίτηση ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις, όποτε επικοινωνεί στέλεχος της Vellum με τον ενδιαφερόμενο για όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Προκειμένου να υποβληθεί αίτηση από κάποιον ενδιαφερόμενο για να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services**, πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία του ενδιαφερομένου σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου. Παράλληλα με την υπογραφή της εν λόγω Αίτησης υπογράφει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον παρών Κανονισμό, πλην των Υποψηφίων που συμμετέχουν μέσω της διαδικασίας Examiiny, των οποίων τα πλήρη

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>7 από 22</b>       |

στοιχεία, η ταυτοπροσωπία και ενυπόγραφη δήλωση όλων των απαιτούμενων όπως και η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού γίνεται μέσω των εναρκτήριων διαδικασιών του Examinny.

Η αίτηση για τις εξετάσεις σε Ε.Κ., συνοδεύεται απαραίτητα από:

-  ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που πιστοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή του διαβατηρίου ή την άδειας οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή άδειας παραμονής κ.λπ.),
-  για άτομα με ειδικές ανάγκες (δυσκολίες όρασης, δυσκολίες ακοής, νοητική βραδύτητα, δυσκολίες κίνησης των άκρων) απαιτείται και σχετική ιατρική γνωμάτευση.

Για την εξέταση με φυσική παρουσία, ο υποψήφιος πρέπει να επικοινωνήσει με το Ε.Κ. της επιλογής του και να δηλώσει συμμετοχή στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης, για συγκεκριμένη ενότητα/ες του σχήματος πιστοποίησης εκπληρώνοντας παράλληλα τις προβλεπόμενες οικονομικές υποχρεώσεις.

Η αίτηση υποψηφίου στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης πρέπει να υποβάλλεται στο Ε.Κ. τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την προγραμματισμένη εξέταση και να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, με τη μέθοδο Examinny, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση που είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum. Έπειτα λαμβάνει τηλεφωνική επικοινωνία από τη Vellum, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη σχετική διαδικασία. Στην περίπτωση που ενδιαφέρεται και εκπληρώνοντας παράλληλα τις προβλεπόμενες οικονομικές υποχρεώσεις, από το σύστημα στο οποίο του επιτρέπεται η πρόσβαση, με τους μοναδικούς κωδικούς που του έχουν πλέον εκδοθεί, είναι σε θέση να επιλέξει τη διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα εξέτασης που τον εξυπηρετεί, οι οποίες ανανεώνονται από τη Vellum μηνιαίως.


Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός ή προϋπόθεση, για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και στη συνέχεια την πρόσβαση στις υπηρεσίες Πιστοποίησης προσώπων της **Vellum Global Educational Services**, εκτός των προαπαιτήσεων που πιθανόν να ζητούνται σε κάποιο από τα σχήματα πιστοποίησης της Vellum, οι οποίες αναφέρονται στον αντίστοιχο ΚΠΠ, όπως και στο σχετικό Syllabus. Οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να έχουν συμμετάσχει σε συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα ή να έχουν διαβάσει συγκεκριμένη ύλη.

Ένας υποψήφιος την ίδια ημέρα μπορεί να εξεταστεί σε περισσότερες από μία διαφορετικές ενότητες.

Ο υποψήφιος ενημερώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα θα χειριστούν σύμφωνα με τις αρχές που προβλέπονται στο άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (2016/679) και θα τηρηθούν απόλυτα εμπιστευτικά.

### 7.3 Έλεγχος Αίτησης

Στην εξέταση σε Εξεταστικό Κέντρο, η παραλαβή και ο έλεγχος των αιτήσεων πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο των εξεταστικών κέντρων ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλη η απαιτούμενη πληροφόρηση έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>8 από 22</b>       |

Ο έλεγχος της αίτησης συνίσταται από:

- ✚ Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- ✚ Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων
- ✚ Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής
- ✚ Λοιπών τεκμηρίων (Υπεύθυνη δήλωση γονέων/κηδεμόνων ανηλίκων, ιατρική γνωμάτευση για ΑΜΕΑ κ.λπ.)
- ✚ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- ✚ Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services (ΚΠΠ)**

Η έγκριση της αίτησης πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο εξυπηρέτησης της **Vellum Global Educational Services**.

Στην εξ' αποστάσεως εξέταση, με τη μέθοδο Examiны, ο Υποψήφιος ηλεκτρονικά συμπληρώνει τα έντυπα που αφορούν στα στοιχεία του, όπως και βεβαιώνει ότι συμφωνεί με τον παρών ΚΠΠ. Ο έλεγχος και η έγκριση γίνεται από τον Επιτηρητή της Vellum.

#### 7.4 Δήλωση Ημερομηνίας Εξέτασης

Για τις εξετάσεις εξ' αποστάσεως μέσω της διαδικασίας Examiны. Ο Υποψήφιος ενδιαφερόμενος δηλώνει το ενδιαφέρον του για τις εν λόγω εξετάσεις συμπληρώνοντας και στέλνοντας αυτομάτως την ηλεκτρονική αίτηση που είναι αναρτημένη στο site της Vellum, ώστε να καταχωρηθούν τα στοιχεία του, στην βάση των ενδιαφερομένων συμμετεχόντων μέσω της διαδικασίας Examiны, της Vellum. Ενημερώνεται από το Τμήμα Εξυπηρέτησης, για τις απαιτούμενες διαδικασίες και όλες τις σχετικές πληροφορίες. Εφόσον ενδιαφέρεται να συμμετέχει στις εξετάσεις, και εκπληρώσει και τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, λαμβάνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει προσωπικούς-μοναδικούς κωδικούς, ώστε να μπορεί να «μπει» στο σύστημα. Κατόπιν επιλέγει την διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα εξέτασης που τον εξυπηρετεί. Με την δήλωση της ημερομηνίας εξέτασης, η διαδικασία έναρξης των εξετάσεων ξεκινάει την προγραμματισμένη ώρα, με την εισαγωγή των μοναδικών κωδικών που είχαν δοθεί στον ενδιαφερόμενο υποψήφιο, στο σύστημα Examiны.

Για τις εξετάσεις σε Εγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο με φυσική παρουσία. Μετά την έγκριση της αίτησης από τον υπεύθυνο του Ε.Κ., και την αποδοχή του κανονισμού πιστοποίησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξέτασης.


Η **Vellum Global Educational Services** προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτή εξετάσεων τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από την επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα του Οργανισμού, με αναφορά σε:

εξεταστικό κέντρο (διακριτικό τίτλο, περιοχή, τηλέφωνο), ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, δηλώνοντας τις ενότητες στις οποίες επιθυμεί να εξετασθεί. Ο πλήρης κατάλογος



|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>9 από 22</b>       |

των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων βρίσκονται στην επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

Με την δήλωση της ημερομηνίας εξέτασης και την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των υποψηφίων, ο υπεύθυνος του Ε.Κ, εισάγει τα στοιχεία του κάθε υποψηφίου στο διαχειριστικό σύστημα του Ε.Κ. όπου παράγεται από το σύστημα μοναδικός κωδικός του υποψηφίου για τις εξετάσεις στο συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης και εν συνεχεία δημιουργεί το πρόγραμμα των εξετάσεων. (π.χ. θέσεις υποψηφίων, σειρά εξέτασης ενοτήτων, εξεταστική ώρα κλπ) . Το πρόγραμμα των εξετάσεων διατηρείται με ασφάλεια στο διαχειριστικό σύστημα του Ε.Κ. το οποίο είναι κλειδωμένο και ξεκλειδώνεται μόνο με την παρουσία και τον κωδικό του επικεφαλής επιτηρητή (σε περίπτωση περισσότερων του ενός) που του έχει δοθεί από τη **Vellum Global Educational Services** λίγα λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων.

#### 7.5 Έκδοση Ετικέτας Εξετάσεων Υποψηφίου


Την ημέρα της εξεταστικής διαδικασίας και πριν την έναρξή της, το εξεταστικό κέντρο προβαίνει στην εκτύπωση της κατάστασης των εξεταζόμενων ανά αίθουσα, όπου αναγράφεται η εξεταστική περίοδος, το γνωστικό αντικείμενο και ο υπολογιστής εξέτασης και η ετικέτα υποψηφίου στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του, οι ενότητες για τις οποίες δήλωσε συμμετοχή και η θέση του. Επίσης στην ετικέτα αναγράφεται και ο κωδικός του υποψηφίου και παραδίδεται σε αυτόν κατά την είσοδό του στην αίθουσα των εξετάσεων. Η ετικέτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετέχει στις διενεργούμενες από την **Vellum Global Educational Services** εξετάσεις.

#### 7.6 Μέθοδος Εξετάσεων

Το εξεταστικό σύστημα της **Vellum Global Educational Services** βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω ενός αυτοματοποιημένου συστήματος εξέτασης (ΑΣΕ).

Το αυτοματοποιημένο σύστημα εξέτασης (ΑΣΕ) της **Vellum Global Educational Services** αποτελείται από διάφορες εφαρμογές λογισμικού οι οποίες συνεργάζονται μεταξύ τους και συνδέονται με το κεντρικό διαχειριστικό σύστημα (ΚΕΔΙΣΠ) της **Vellum Global Educational Services**. Σκοπός του συστήματος είναι η διενέργεια αυτοματοποιημένων εξετάσεων με αδιάβλητο τρόπο για την πιστοποίηση σε δεξιότητες χρήσης Η/Υ με το Vellum Diploma in IT Skills Professional. Αναπόσπαστο τμήμα του συστήματος είναι η βάση ερωτήσεων (QDB) η οποία αποτελείται από κρυπτογραφημένες με σύγχρονο αλγόριθμο (MD5) ερωτήσεις, εκατοντάδες επισυναπτόμενα αρχεία (source files) και πιθανές απαντήσεις (δολώματα). Επίσης για κάθε ερώτημα υπάρχει, εκτός της μοναδικής αρίθμησης, κωδικοποίηση που παραπέμπει στα κριτήρια αξιολόγησης και στις εξεταζόμενες γνώσεις και δεξιότητες (Εγχειρίδιο Αρχιτεκτονική δομή και τεχνική ανάλυση του ΑΣΕ).

Το εξεταστικό σύστημα που η Vellum Global Educational Services ακολουθεί εξασφαλίζει α) την τυχαία λήψη θεμάτων διαδικτυακά χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, β) ότι ο εξεταζόμενος, σε περίπτωση αποτυχίας ή αλλαγής υπολογιστή λόγω τεχνικού προβλήματος ή επανεκκίνησης της εξέτασης λόγω τεχνικού προβλήματος, θα λάβει εκ νέου τυχαίες ερωτήσεις και γ) τη συνεχή αναβάθμιση των θεμάτων εξέτασης και τον εμπλουτισμό τους με νέα.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>10 από 22</b>      |

Το ΑΣΕ είναι το εξεταστικό σύστημα στο οποίο χρησιμοποιείται αυτόματη διόρθωση / βαθμολόγηση του Υλικού Απαντήσεων του Υποψηφίου και άμεση έκδοση των αποτελεσμάτων.

Η βάση επιτυχίας είναι το 80% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης. Ο εκτιμώμενος ως απαιτούμενος χρόνος (90 λεπτά) για την ολοκλήρωση του set εμφανίζεται στην οθόνη του εξεταζομένου υπό την μορφή ψηφιακού χρονομέτρου με αντίστροφη μέτρηση ανά δευτερόλεπτο.

Η έκδοση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται αυτόματα με την ολοκλήρωση των εξετάσεων και της επιτήρησης από το κεντρικό διαχειριστικό σύστημα και επικυρώνονται από την **Vellum Global Educational Services**.

Αν ένας υποψήφιος δεν επιτύχει σε μια οποιαδήποτε εξέταση μπορεί να επαναλάβει την προσπάθειά του. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα που θα πρέπει να μεσολαβήσει μέχρι την ημέρα επανεξέτασης είναι η μία (1) ημέρα από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στους υποψήφιους.

### **Διαδικασία εξέτασης με τη διαδικασία Examinny**

Πρόκειται για μία διαδικασία όπου ο υποψήφιος δίνει εξετάσεις, επιτηρούμενος διαδικτυακά.

Στην αρχή ο υποψήφιος παίρνει κωδικούς πρόσβασης για το site του Examinny. Όταν συνδεθεί για πρώτη φορά, πρέπει να βγάλει μία φωτογραφία προφίλ και μία φωτογραφία ενός επίσημου αποδεικτικού ταυτότητας. Οι φωτογραφίες αυτές αποθηκεύονται στον κεντρικό server του Examinny και θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της ταυτοπροσωπίας. Μέσα από το site του Examinny, ο υποψήφιος μπορεί να διαβάσει και να συμφωνήσει με τους όρους χρήσης και με τον παρόν ΚΠΠ, να διαβάσει τις συχνές ερωτήσεις, να κατεβάσει το απαραίτητο λογισμικό και να διαβάσει αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση των προγραμμάτων και το πώς μπορεί να διεξάγει δοκιμαστική εξέταση και πώς πρέπει να προετοιμαστεί για την ημέρα της εξέτασης.


Ο υποψήφιος πρέπει να βρίσκεται μόνος του σε ένα δωμάτιο με έναν υπολογιστή / laptop, το οποίο θα πρέπει να έχει σύνδεση στο internet, κάμερα και μικρόφωνο. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει εγκαταστήσει τα απαραίτητα προγράμματα στον υπολογιστή του, πριν την ημέρα της εξέτασης και να διενεργήσει δοκιμαστική εξέταση για να σιγουρευτεί ότι το υλικό του υπολογιστή του και η διαδικασία της εξέτασης δουλεύουν κανονικά.

Την ημέρα της εξέτασης, ο υποψήφιος ακολουθώντας τις οδηγίες που έχει για τις εξετάσεις, ανοίγει όλα τα απαραίτητα προγράμματα και βγάζει μία προσωπική φωτογραφία. Αυτή η φωτογραφία συγκρίνεται με τη φωτογραφία εγγραφής του υποψηφίου μέσω του συστήματος KAIROS και επιβεβαιώνεται αυτόματα αν πρόκειται για το ίδιο άτομο (αυτή η πληροφορία καταγράφεται στο Examinny και εμφανίζεται στον επιτηρητή).

Στη συνέχεια ο υποψήφιος ανοίγει την κάμερα και το μικρόφωνό του και περιμένει στην «εικονική αίθουσα» τον επιτηρητή.

Ο επιτηρητής κοιτάει στα «εικονικά δωμάτια» που του έχουν ανατεθεί για την εξεταστική και όταν δει ότι ο υποψήφιος είναι έτοιμος, μπαίνει μέσα για να ξεκινήσει τη διαδικασία της ταυτοπροσωπίας.

Βλέπει πρώτα αν οι φωτογραφίες έχουν αναγνωρισθεί αυτόματα από το σύστημα. Το σύστημα KAIROS πετυχαίνει αναγνώριση προσώπου κατά 99%, ακόμα και αν ο υποψήφιος έχει αλλάξει παρουσιαστικό (αλλαγή χτενίσματος, χρώματος μαλλιών, αν φοράει γυαλιά, αν έχει αφήσει μούσι, ή αν κοιτάει από διαφορετική γωνία). Αν για κάποιον

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>11 από 22</b>      |

λόγο το σύστημα δεν μπορεί να ταυτοποιήσει τις δύο φωτογραφίες του υποψηφίου, θα πρέπει να το επιβεβαιώσει ο επιτηρητής κοιτώντας αυτές τις δύο φωτογραφίες και την κάμερα όπου βλέπει τον υποψήφιο.

Στη συνέχεια ζητάει από τον υποψήφιο να δείξει στην κάμερα το έγγραφο ταυτοπροσωπίας του (ταυτότητα, διαβατήριο ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο έχει). Το συγκρίνει με τη φωτογραφία του αποδεικτικού ταυτότητας που έβγαλε ο υποψήφιος στην αρχή όταν συνδέθηκε για πρώτη φορά στο site του Examinny.

Στη συνέχεια ο επιτηρητής ζητάει από τον υποψήφιο να κάνει μία περιστροφή με την κάμερα γύρω στον χώρο. Κατά τη διάρκεια που γυρίζει ο υποψήφιος, ο επιτηρητής είναι υποχρεωμένος να παρατηρήσει και να επιβεβαιώσει τα εξής: 1. Ότι ο υποψήφιος είναι μόνος στον χώρο. Ότι δεν υπάρχει υλικό στον χώρο σχετικό με την εξέτασή του (βιβλία, σημειώσεις, πόστερ, αφίσες, ανοιχτές τηλεοράσεις, ραδιόφωνα, τηλέφωνα σταθερά και κινητά).

Στη συνέχεια ο επιτηρητής ζητάει από τον υποψήφιο να δείξει τα χέρια στην κάμερα με σηκωμένα τα μανίκια και να γυρίσει το πρόσωπό του δεξιά και αριστερά για να διαπιστωθεί ότι δεν φοράει κάποιο είδος ακουστικού ή ενδοσυνεννόησης. Αν πρόκειται για υποψήφιο με μακριά μαλλιά, τότε του ζητείται να τα μαζέψει.

Αν όλα πάνε καλά τότε ο επιτηρητής επιβεβαιώνει την ταυτοπροσωπία, ενημερώνει τον υποψήφιο για τις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ανοίγει την πρόσβαση για την εξέταση και ξεκινάει την καταγραφή του υποψηφίου.

Στη συνέχεια ο υποψήφιος συνεχίζει την εξέταση μόνος του (ο επιτηρητής συνεχίζει να τον παρακολουθεί μέσω της κάμερας καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης). Ο υπολογιστής του υποψηφίου κλειδώνεται, κάτι που σημαίνει ότι κλείνουν αυτόματα όσες εφαρμογές μπορεί να βοηθήσουν τον υποψήφιο στην εξέταση, όπως το Skype, το TeamViewer κλπ και ότι ο υποψήφιος δεν μπορεί να ανοίξει κανένα άλλο παράθυρο στον υπολογιστή του.


Ο υποψήφιος συνδέεται στην εξέταση χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του και ξεκινάει η εξέταση. Στο σύστημα των εξετάσεων έχουν φορτωθεί οι ερωτήσεις, σύμφωνα με το ΚΕΔΙΣΠ (σχετική αναφορά στην έναρξη του κεφ. 7.6 και σε όποια έντυπα Διαδικασιών απαιτείται). Ο χρόνος εξέτασης είναι 90 λεπτά.

Αν ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της εξέτασης έχει κάποια απορία ή χρειάζεται κάποια διευκρίνιση, υπάρχει ειδικό κουμπί επικοινωνίας, όπου μπορεί να συνομιλήσει γραπτώς με τον επιτηρητή.

Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης, κοπεί η σύνδεση με το Internet, κολλήσει ο υπολογιστής ή κοπεί το ρεύμα στον χώρο που βρίσκεται ο υποψήφιος, τότε αμέσως ο επιτηρητής επικοινωνεί μαζί του τηλεφωνικά για να ενημερωθεί. Αν το πρόβλημα αποκατασταθεί μέσα σε μία ώρα, τότε ο υποψήφιος (αφού συνδεθεί πάλι στο σύστημα και ανοίξει κάμερα και μικρόφωνο) μπορεί να συνεχίσει την εξέτασή του στο ίδιο σετ ερωτήσεων που εξεταζόταν και στον υπολειπόμενο χρόνο. Σε αντίθετη περίπτωση η εξέτασή του μετατίθεται για επόμενη μέρα σε συνεννόηση με τον επιτηρητή. Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος εξετάζεται εκ νέου και σε νέες τυχαίες ερωτήσεις.

Όταν ο υποψήφιος τελειώσει την εξέτασή του, κλείνει όλα τα προγράμματα, την κάμερα και το μικρόφωνο. Από τη μεριά του ο επιτηρητής κλείνει και αυτός τη σύνδεση με την «εικονική αίθουσα» και η διαδικασία εξέτασης έχει τελειώσει.

Στον υποψήφιο ορατά είναι τα αποτελέσματα της εξέτασης, μια ημέρα μετά, όποτε ο υποψήφιος μπορεί να συνδεθεί στο site του Examinny για να δει τα αποτελέσματά του.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>12 από 22</b>      |

Η ανανέωση των θεμάτων γίνεται με τον εξής τρόπο:

Μια φορά το χρόνο συγκαλείται η τεχνική επιτροπή και εξετάζει την ανάγκη ανανέωσης των θεμάτων βάσει κάποιων κριτηρίων, όπως π.χ. ο αριθμός των εξεταστικών που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο χρόνο, και αν κρίνει ότι χρήζουν ανανέωσης προχωρά στην αλλαγή του 50% των ερωτήσεων. Η αλλαγή γίνεται ως προς το λεκτικό ή/και το περιεχόμενο της κάθε ερώτησης. Η αντιστοίχιση των ερωτήσεων ως προς την εξεταζόμενη δεξιότητα παραμένει η ίδια.

Για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία:

Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως κάποιες από αυτές αναφέρονται στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α), η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει:

7.6.1. Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ως προς τον ειδικό εξοπλισμό που ίσως χρειαστεί να προμηθευτεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος δεν θα πρέπει να συμμετείχε σε οποιαδήποτε πιθανή εκπαιδευτική διαδικασία με τον υποψήφιο.

7.6.2. Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι μαθητές:


α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων προς τον εξεταζόμενο.

β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, όλες οι ερωτήσεις που αφορούν σε χρώματα, αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα. Για την ορθή απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση οι εξεταζόμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν τις ετικέτες των χρωμάτων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα μενού.

γ.1 που είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν.958/79 (ΦΕΚ 191 Α) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή

γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή

γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>13 από 22</b>      |

γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή

γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθρογραφία και

γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,

εξετάζονται με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.

Σημείωση: Οι μαθητές της περίπτωσης γ.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

Σε όλους του μαθητές παρέχεται επιπλέον χρόνος εξέτασης 30 λεπτών.

## **8.0 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Η διενέργεια εξετάσεων, πραγματοποιείται από τη **Vellum Global Educational Services** σε εγκεκριμένα εξεταστικά κέντρα (Σύμβαση Εξεταστικού Κέντρου), είτε μέσω της μεθόδου Examiny, εξ αποστάσεως επιτηρούμενη εξέταση. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα στο τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Αναλυτικά η διενέργεια των εξετάσεων περιγράφεται στις αντίστοιχες διεργασίες, οδηγίες ή/ και Κανονισμούς που έχουν συνταχθεί.

Η **Vellum Global Educational Services** προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων εξετάσεων μέσω της επίσημης διαδικτυακής ιστοσελίδας του Οργανισμού, τηλεφωνικά απευθείας στη Vellum ή μέσω των εγκεκριμένων Εξεταστικών Κέντρων.


### **8.1 Πριν τις εξετάσεις**

**Για τις εξετάσεις σε Εξεταστικό Κέντρο:** Ο υποψήφιος προσέρχεται στο Ε.Κ. τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας (δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή του διαβατηρίου ή την άδεια οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή αδεία παραμονής κ.λπ.).

Στην αίθουσα εξέτασης ο υποψήφιος μπορεί να έχει μόνο τα αντικείμενα που επιτρέπονται. Δεν πρέπει να έχει κομπιουτεράκι, φυλλάδια οδηγιών, τσάντες, κασετίνες ή κινητά. Όποιος βρεθεί να έχει στην κατοχή του οποιοδήποτε από τα παραπάνω αντικείμενα θα απορρίπτεται αυτόματα από την ενότητα στην οποία εξετάζεται.

Αν ο υποψήφιος φτάσει αργοπορημένος για την αξιολόγηση μιας ενότητας, θα πρέπει να το αναφέρει στον Επιτηρητή που διεξάγει την εξέταση οποίος θα κρίνει, βάσει των οδηγιών του, για τη συμμετοχή του αργοπορημένου υποψήφιου. Αν φτάσει αφού τελειώσει η εξέταση δεν θα του επιτραπεί να πάρει μέρος στην αξιολόγηση της ενότητας και επομένως δεν θα υπάρξει αποτέλεσμα για αυτή την ενότητα.

**Σχετική αναφορά για τις εξετάσεις μέσω της διαδικασίας Examiny, γίνεται στο άρθρο 7.6, του παρόντος.**

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>14 από 22</b>      |

## 8.2 Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο υποψήφιος υποχρεούται να έχει κόσμια συμπεριφορά, πειθαρχία και πιστή τήρηση των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Υποψήφιος που αντιγράφει ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση.

Στην αίθουσα εξέτασης δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

Δεν μπορεί ο υποψήφιος να δανειστεί οτιδήποτε από άλλο υποψήφιο κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Ο υποψήφιος ακούει τον Επιτηρητή και κάνει ότι του ζητηθεί.

Σε περίπτωση προβλήματος στον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ο Επιτηρητής.

Πριν την έναρξη της εξέτασης ο υποψήφιος προκειμένου να εξοικειωθεί καλύτερα με το αυτοματοποιημένο εξεταστικό σύστημα Vellum Global Educational Services Testing μπορεί να επιλέξει την εμφάνιση βοηθητικών οθονών.

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το πλαίσιο ελέγχου της εφαρμογής εξετάσεων, που περιέχει τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων και τα στοιχεία ελέγχου. Ο χρόνος που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της εξέτασης εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία του πλαισίου αυτού. Η εξέταση τερματίζεται αυτόματα όταν μηδενιστεί ο χρόνος. Κάτω από το ρολόι της εξέτασης στα αριστερά, εμφανίζεται ο Βαθμός Δυσκολίας της εξέτασης/ενότητας. Η κλίμακα δυσκολίας είναι αύξουσα από το 1 – 10. Ο Β.Δ. προκύπτει κατά μέσο όρο, από το σύνολο των ερωτήσεων και τον βαθμό δυσκολίας έκαστης, της συγκεκριμένης ενότητας. Εξεταζόμενοι που δίνουν στην ίδια αίθουσα/εξεταστική, την ίδια ενότητα, έχουν κοινό Βαθμό Δυσκολίας. Μαζί με την εκφώνηση μιας ερώτησης εμφανίζεται ο αριθμός της τρέχουσας ερώτησης, καθώς και το σύνολο των ερωτήσεων της εξέτασης (π.χ. 3/40 σημαίνει ότι βρίσκεστε στην τρίτη ερώτηση από σύνολο 40 ερωτήσεων για την ενότητα αυτή).

Τα κουμπιά ελέγχου της εφαρμογής εξέτασης είναι τα εξής:

**Επόμενο:** Μετάβαση στην επόμενη ερώτηση και αξιολόγηση της τρέχουσας. Ο υποψήφιος ΔΕΝ μπορεί να επιστρέψει σε μια ερώτηση αφού κάνει κλικ στο κουμπί Επόμενο.


**Αγνόησε:** Μετάβαση στην επόμενη ερώτηση αγνοώντας την τρέχουσα. Η τρέχουσα ερώτηση ΔΕΝ αξιολογείται και ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να απαντήσει τις αγνοημένες ερωτήσεις αφού περάσει και από την τελευταία ερώτηση της ενότητας στην οποία εξετάζεται.

**ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΛΕΙΣΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ.** Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα το μη κανονικό τερματισμό της εφαρμογής εξέτασης.

Ο υποψήφιος πρέπει να περιμένει για όσο χρόνο χρειάζεται το σύστημα να αξιολογήσει μια ερώτηση και να προετοιμάσει το περιβάλλον για την επόμενη. Προσοχή! Ανεξέλεγκτα συνεχόμενα διαδοχικά κλικ στο κουμπί Επόμενο μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την απώλεια βαθμών λόγω παράλειψης ερωτήσεων.

Ο υποψήφιος πρέπει να διαβάζει προσεκτικά τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων και να απαντάει ΑΚΡΙΒΩΣ σε ότι ζητείται.



|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>15 από 22</b>      |

Όλες οι αναφορές σε κείμενο, αριθμούς, ονόματα αρχείων κλπ. που εμφανίζονται σε κάποια ερώτηση ή καλείται ο υποψήφιος να πληκτρολογήσει εμφανίζονται μέσα σε εισαγωγικά (π. χ. "Αγαπητέ κύριε" ή "my file.txt"). ΔΕΝ πρέπει να πληκτρολογήσει τα εισαγωγικά, παρά μόνο το κείμενο που περιέχουν.

Ο υποψήφιος πρέπει να προσέχει να πληκτρολογεί σωστά όλα τα στοιχεία που ζητούνται (π.χ. κείμενο, ονόματα αρχείων, διευθύνσεις κτλ.). Ορθογραφικά λάθη, επιπλέον κενά ή άλλοι χαρακτήρες μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να ληφθεί μια απάντηση ως λανθασμένη.

Ο υποψήφιος πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρώσει όλα τα βήματα μιας διαδικασίας που ξεκίνησε πριν κάνει κλικ στο κουμπί Επόμενο, π.χ. στο όταν εισάγει κείμενο ή τύπους σε κελιά του Microsoft Excel πρέπει να πατήσει το κατάλληλο πλήκτρο για να καταχωρηθούν τα περιεχόμενα (το πλήκτρο Enter, κάποιο από τα βελάκια κτλ).

Ο υποψήφιος πρέπει να βεβαιωθεί ότι η εφαρμογή που χειρίζεται έχει ολοκληρώσει την εντολή που της δόθηκε πριν κάνει κλικ στο κουμπί Επόμενο (π.χ. η αποθήκευση ή αντιγραφή ενός αρχείου, η εμφάνιση μιας ιστοσελίδας). Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει θα θεωρηθεί η απάντηση ως λανθασμένη.

Ο υποψήφιος μπορείτε να χρησιμοποιήσει τη Βοήθεια κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Σε περίπτωση που χρησιμοποιεί τη Βοήθεια πρέπει να κλείσει το παράθυρο της Βοήθειας πριν ελέγξει τη μετάβαση στην επόμενη ερώτηση εκτός εάν απαιτείται να μείνει ανοιχτή από την εκφώνηση κάποιας ερώτησης.

Σε περίπτωση που ζητείται κάποια εκτύπωση σε εκτυπωτή δεν θα γίνει εκτύπωση.

Η αξιολόγηση των απαντήσεων βασίζεται στο τελικό αποτέλεσμα χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος που επέλεξε ο υποψήφιος για να την απαντήσει ή ο χρόνος που χρειάστηκε.

Αν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα με τη λειτουργία της εφαρμογής σε κάποια ερώτηση πρέπει ο υποψήφιος να καλέσει ΑΜΕΣΩΣ τον επιτηρητή της αίθουσας. Σε περίπτωση που συνεχίσει να δουλεύει αγνοώντας το σφάλμα, υπάρχει πιθανότητα να θεωρηθούν λανθασμένες οι επόμενες απαντήσεις. Τέτοιου είδους προβλήματα μπορούν να αντιμετωπιστούν ΜΟΝΟ εφόσον το σύστημα παραμείνει στη συγκεκριμένη ερώτηση.

Αν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της ενότητας ο υποψήφιος έχει πρόβλημα, όπως αποτυχία του συστήματος, και έχει αμφιβολία για το τι πρέπει να κάνει ή αισθάνεται άρρωστος, θα πρέπει να καλέσει τον Επιτηρητή.


Ο υποψήφιος δεν μπορεί να ζητήσει, και δεν θα του δοθεί, οποιαδήποτε εξήγηση στις ερωτήσεις του.

Ο υποψήφιος μπορεί να φύγει από την αίθουσα εξέτασης όταν ολοκληρώσει την αξιολόγηση της ενότητάς του, χωρίς να αναμένει να τελειώσουν και οι υπόλοιποι υποψήφιοι. Μόνος περιορισμός, στους δυο τελευταίους υποψήφιους, θα πρέπει να αναμένουν και οι δυο να τελειώσουν την εξέταση για να αποχωρήσουν από την αίθουσα, ώστε να μην παραμείνει ένας μόνο υποψήφιος στην αίθουσα εξέτασης.

Ο υποψήφιος δεν πρέπει να αποχωρήσει από την αίθουσα εξέτασης μέχρι να του πει ο Επιτηρητής.

Όταν ο υποψήφιος αποχωρήσει από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να αφήσει οποιαδήποτε πρόχειρη δουλειά και όποια άλλα αντικείμενα του έχουν δοθεί για την εξέταση.

**Σχετική αναφορά για τις εξετάσεις μέσω της διαδικασίας Examiny, γίνεται στο άρθρο 7.6, του παρόντος.**

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>16 από 22</b>      |

### 8.3 Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων

Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων στα Ε.Κ., οι επιτηρητές φροντίζουν να αποχωρήσουν οι υποψήφιοι άμεσα από την αίθουσα. Στο τέλος της εξεταστικής διαδικασίας *examiny*, ο εξεταζόμενος αποσυνδέεται από το σύστημα, για το οποίο “*ενημερώνεται*”, στην οθόνη του ο επιτηρητής της Vellum.

Βάση επιτυχίας είναι η επιτυχής κάλυψη του 80% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας της κάθε ενότητας. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση αποτυχίας, ο κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα επανάληψης της εξεταστικής διαδικασίας.

### 9.0 ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - Vellum Diploma in IT Skills Professional

#### 9.1 Γενικά

Το Σχήμα Πιστοποίησης «**Vellum Diploma in IT Skills Professional**» πιστοποιεί ικανότητες σε ένα φάσμα δεξιοτήτων που είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική χρήση των διαφόρων εφαρμογών στον τομέα της πληροφορικής. Αυτές οι δεξιότητες εξετάζονται στον υπολογιστή με τη μορφή πρακτικών εργασιών.

Οι εξετάσεις για το πιστοποιητικό του σχήματος πιστοποίησης «**Vellum Diploma in IT Skills Professional**», γίνονται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη **Vellum Global Educational Services**. Οι εξετάσεις αξιοποιούν τις τελευταίες εξελίξεις στην τεχνολογία του υπολογιστή για να αξιολογήσουν την ικανότητα ενός υποψηφίου να χρησιμοποιεί συγκεκριμένες εφαρμογές λογισμικού και ν' αναπτύσσει δεξιότητες στην τεχνολογία της πληροφορικής. Όλες οι εξετάσεις διεξάγονται στην οθόνη. Το «**Vellum Diploma in IT Skills Professional**» δίνει ένα πλαίσιο για την ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων και γνώσεων σε μια γκάμα εφαρμογών και λειτουργιών. Το «**Vellum Diploma in IT Skills Professional**» έχει σχεδιαστεί για τη διεθνή αγορά, αναγνωρίζοντας τη σημασία του να δουλεύουν οι εργαζόμενοι ανεξάρτητα από γεωγραφικά και πολιτισμικά σύνορα.

Επίσημες προαπαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για να κάνουν αίτηση για το πιστοποιητικό, είναι να είναι 16 ετών και άνω.

Τα εξεταστικά κέντρα για να διεξάγουν εξετάσεις για το συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης της Vellum, πρέπει να έχουν τον κατάλληλο εξοπλισμό και το λογισμικό που χρειάζεται για την αξιολόγηση των υποψηφίων.


Η εξεταστέα ύλη και οι εξετάσεις διατίθενται στα Ελληνικά. Οι εξετάσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να δίνουν στους υποψήφιους τη δυνατότητα να δείξουν ότι μπορούν να εφαρμόσουν τις δεξιότητες που προσδιορίζονται στην εξεταστέα ύλη.

Λεπτομέρειες που αφορούν στην ύλη του σχήματος πιστοποίησης “**Vellum Diploma in IT Skills Professional**” και λοιπές πληροφορίες, υπάρχουν στο αντίστοιχο *Syllabus*, το οποίο είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Vellum.

#### 9.2 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

**Εξετάσεις στο Εξεταστικό Κέντρο:** Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας και σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (εντός 2 ημερών) κοινοποιούνται τα αποτελέσματα στα εξεταστικά κέντρα.



|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>17 από 22</b>      |

Οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της εξέτασης από το εξεταστικό κέντρο στο οποίο έλαβαν μέρος είτε προσερχόμενοι στα γραφεία του, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε και τηλεφωνικώς. Σε κάθε περίπτωση, το εξεταστικό κέντρο υποχρεούται να αναρτήσει πίνακα αποτελεσμάτων.

**Εξετάσεις μέσω του Examinny:** Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας και μια ημέρα μετά, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στη σελίδα του Examinny. Οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται από εκεί για τα αποτελέσματα της εξέτασης, μπαίνοντας με τη χρήση των προσωπικών κωδικών τους που τους είχαν εκδοθεί για τη συγκεκριμένη διαδικασία εξέτασης.

### 9.3 Αναβαθμολόγηση εξέτασης

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να ζητήσει αναβαθμολόγηση για μία ή περισσότερες εξετάσεις. Σε περίπτωση που το επιθυμεί, ο υποψήφιος πρέπει να στείλει σχετική έγγραφη και ενυπόγραφη αίτηση αναβαθμολόγησης στην **Vellum Global Educational Services** μέσω του Ε.Κ., το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση αναβαθμολόγησης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

Όνοματεπώνυμο του υποψηφίου

Αριθμό μητρώου του υποψηφίου

Διακριτικό τίτλο και αριθμό του Ε.Κ. (για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία)

Ημερομηνία και ώρα εξέτασης

Ενότητα εξέτασης

Σε περίπτωση που, μέσω των εσωτερικών επιθεωρήσεων, διαπιστωθεί μη συμμόρφωση η οποία οδήγησε σε εσφαλμένη απόφαση πιστοποίησης διερευνάται και τεκμηριώνεται αναλυτικά η μη συμμόρφωση και προωθείται στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας το οποίο αποφασίζει για τις διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες. Στην περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην πιστοποίηση ή ανάγκες επανεξέτασης ή αναβαθμολόγησης, ενημερώνεται άμεσα ο υποψήφιος ή ο πιστοποιημένος χρήστης για τις σχετικές ενέργειες.

### 10.0 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ


Τα Πιστοποιητικά που χορηγεί η **Vellum Global Educational Services** πιστοποιούν ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Το Πιστοποιητικό αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού (full ή μεμονωμένων) απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις με βάση επιτυχίας το 80% για κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από την Vellum Global Educational Services και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία της.

Η έκδοση και χορήγηση των πιστοποιητικών τελεί υπό την εποπτεία και έγκριση της **Vellum Global Educational Services** και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>18 από 22</b>      |

Ένα πιστοποιητικό εκδίδεται κατόπιν απόφασης της επιτροπής πιστοποίησης με ημερομηνία έκδοσης, για κάθε επιτυχημένη μεμονωμένη ενότητα εκτός αν δίνει πολλές ενότητες την ίδια ημερομηνία όπου εκδίδεται πιστοποιητικό για όλες τις ενότητες που έχει επιτύχει.

### 10.1 Πιστοποιητικά

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται έχει μοναδική αρίθμηση και είναι υπογεγραμμένο από τον Διαχειριστή-Νόμιμο Εκπρόσωπο της **Vellum Global Educational Services**.

Το πιστοποιητικό αποτελεί την απόδειξη πιστοποίησης του υποψήφιου και πρέπει να επιδεικνύεται κατόπιν οποιασδήποτε σχετικής απαίτησης, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Το πιστοποιητικό συνιστά ιδιοκτησία της **Vellum Global Educational Services** και πρέπει να επιστρέφεται σε αυτήν κατόπιν σχετικής απαίτησης της.

Τα πιστοποιητικά δηλώνουν:

- α) το ονοματεπώνυμο του επιτυχόντος,
- β) τον κωδικό του υποψηφίου
- γ) τον Α/Α του πιστοποιητικού,
- δ) το είδος πιστοποίησης,
- ε) τα γνωστικά αντικείμενα
- ζ) την ημερομηνία έκδοσής του,
- στ) τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης

Όλες οι πιστοποιήσεις καταχωρούνται στο Μητρώο Υποψηφίων της **Vellum Global Educational Services** το οποίο ενημερώνεται συστηματικά.

### 10.2 Αποστολή των Πιστοποιητικών

Η αποστολή των Πιστοποιητικών προς το Ε.Κ. ή προς τον Επιτυχόντα (στην περίπτωση εξέτασης μέσω της μεθόδου Examiny), γίνεται τέσσερις (4) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.


### 10.3 Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Η χρονική διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού **ως προς το διαπιστευμένο καθεστώς του (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012)** είναι εξαετής (6) με δυνατότητα ανανέωσης.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδει η **Vellum Global Educational Services** αποτελούνται από συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων. Επομένως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται ως η λήψη διαφορετικού πιστοποιητικού (και επομένως πιστοποίηση σε διαφορετικό συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων). Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που αναφέρονται παραπάνω (Υποβολή Αίτησης, Συμμετοχή σε Εξετάσεις).

### 10.4 Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών

Μετά το πέρας της ημερομηνίας λήξης των πιστοποιητικών, αυτά παύουν να έχουν οποιαδήποτε εγκυρότητα, οπότε και η **Vellum Global Educational Services** δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη ισχύοντα πιστοποιητικά της. Εκτός από την φυσιολογική λήξη της ισχύος τους, όλα τα πιστοποιητικά υπόκεινται και σε πιθανή ανάκλησή τους (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν), χάνοντας σ' αυτήν την περίπτωση

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>19 από 22</b>      |

οριστικά την εγκυρότητά τους. Μετά το πέρας ισχύος των Πιστοποιητικών ο υποκείμενος θα πρέπει να συμμετέχει εκ νέου στις εξετάσεις που διοργανώνονται από την **Vellum Global Educational Services**.

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών της, **Vellum Global Educational Services** έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στην ιστοσελίδα της, όπου με την καταχώρηση του μοναδικού αριθμού πιστοποίησης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για την ισχύ / εγκυρότητα ή πλαστότητα του πιστοποιητικού.

#### 10.5 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Η **Vellum Global Educational Services** τηρεί Μητρώο των υποψηφίων το οποίο παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:


- ✚ το ονοματεπώνυμο τους
- ✚ την ημερομηνία εξέτασης
- ✚ το αποτέλεσμα της εξέτασης
- ✚ το αντικείμενο πιστοποίησης
- ✚ τον αριθμό Πιστοποιητικού
- ✚ την ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- ✚ την ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε προσώπου έχει αποδεδειγμένο έννομο συμφέρον και πάντοτε με τη ρητή και σαφή έγγραφη συγκατάθεση της **Vellum Global Educational Services** κατόπιν εγγράφου αιτήματος, μέσω e-mail, του ενδιαφερομένου.

#### 11.0 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ




Ο κάτοχος του πιστοποιητικού υποχρεούται:

- ✚ να δηλώνει ότι κατέχει και να προβάλλει το πιστοποιητικό δεξιοτήτων μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- ✚ μη χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ✚ να διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό δεξιοτήτων, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ✚ να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού,
- ✚ να ελέγχει και ενημερώνεται τακτικά, επισκεπτόμενος την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα, για οποιαδήποτε πιθανή τροποποίηση στις διαδικασίες που τηρεί η **Vellum Global Educational Services**,
- ✚ να ενημερώνει άμεσα τη **Vellum Global Educational Services**, στην περίπτωση σημαντικών αλλαγών που επηρεάζουν την επάρκειά του

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>20 από 22</b>      |

### 11.1 Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα

Κάθε αποδέκτης ενός πιστοποιητικού της **Vellum Global Educational Services**, θα πρέπει να πραγματοποιεί τους παρακάτω ελέγχους:

-  να ελέγχει για τυχόν λήξη της ισχύος του συγκεκριμένου πιστοποιητικού.
-  να ελέγξει το γνωστικό πεδίο για τα οποία το συγκεκριμένο πιστοποιητικό έχει εκδοθεί.
-  να ελέγξει για την εγκυρότητα του σειριακού αριθμού από το σχετικό χώρο στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

### 12.0 ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Το κάθε πιστοποιητικό διατηρεί μοναδική σήμανση η οποία χρησιμοποιείται ως απόδειξη των δεξιοτήτων του στη χρήση συγκεκριμένων ενοτήτων οι οποίες είναι καταγεγραμμένες στο πιστοποιητικό.

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από την **Vellum Global Educational Services** είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, υποβάλλοντας επώνυμα προς την **Vellum Global Educational Services** οποιοδήποτε διευκρινιστικό στοιχείο που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

Τη μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου με τις απαιτήσεις του συστήματος πιστοποίησης.

Την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη δεξιοτήτων εκτός του πεδίου πιστοποίησης.

Τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγει την υπόληψη της **Vellum Global Educational Services**.

Τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Την αθέμιτη αναφορά, του πιστοποιημένου προσώπου, στην πιστοποίηση ή στη χρήση του πιστοποιητικού και των σχετικών λογότυπων, που οδηγεί σε λανθασμένη αντίληψη ή συμπεράσματα, σε δημοσιεύσεις και δηλώσεις.

Στις περιπτώσεις αυτές η **Vellum Global Educational Services** δύναται να προβεί στην ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.


Σε κάθε περίπτωση κακής χρήσης των πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services** και όπου απαιτείται πραγματοποιείται δημοσίευση και σε ΜΜΕ.

Η **Vellum Global Educational Services** ασκεί έλεγχο σχετικά με τη χρήση του πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα μέσω των καταγγελιών που γίνονται σε αυτόν.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης εξετάζει όλες τις περιπτώσεις κακής χρήσης και αποφασίζει για τις διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες.

### 13.0 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που γίνεται κακή χρήση των πιστοποιητικών ανάλογα με την περίπτωση προβλέπεται ανάκληση των πιστοποιητικών.

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | A.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>21 από 22</b>      |

Η ανάκληση Πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✚ Κατόπιν εξέτασης σχετικής Ένστασης, Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για την ανάλυση ενός ή περισσότερων Πιστοποιητικών.
- ✚ Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού, και όποιες άλλες δεσμεύσεις, εγγράφως, έχει αποδεχτεί το Πιστοποιημένο πρόσωπο με την υπογραφή του.
- ✚ Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό κατά τρόπο που θίγει την υπόληψη του Φορέα
- ✚ Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό για γνωστικά αντικείμενα και για βαθμίδες δυσκολίας για τα οποία δεν έχει πιστοποιηθεί
- ✚ Κατά την αίτηση συμμετοχής στην εξέταση είχε υποβάλει στοιχεία που τελικά απεδείχθησαν παραπλανητικά ή ψευδή

Η ανάκληση ενός πιστοποιητικού πραγματοποιείται μετά από απόφαση της επιτροπής πιστοποίησης. Εξαιρέση στον παραπάνω κανόνα μπορεί να γίνει υπό συνθήκες και μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας.

Η ανάκληση κάθε πιστοποιητικού ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

#### **14.0 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ**

Παράπονα, αμφισβητήσεις και ενστάσεις μπορούν να προέρχονται από αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιημένα πρόσωπα, εργοδότες και άλλα μέρη, τα οποία ενδέχεται να αφορούν τη διεργασία πιστοποίησης, τη διενέργεια των εξετάσεων, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις πολιτικές και στις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών.


Τα παράπονα ή ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επώνυμα, να είναι σαφή και τεκμηριωμένα. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στον Διαχειριστή/Νόμιμο Εκπρόσωπο, όσο και στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας της **Vellum Global Educational Services**, εάν το επιθυμεί.

Όταν πρόκειται για παράπονο η Vellum Global Educational Services προβαίνει σε εξέτασή του σύμφωνα με την διαδικασία Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες (Δ 8.5) και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ποιότητας.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας, η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια και το κλείσιμο του παραπόνου καταγράφονται και αρχειοθετούνται.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου από στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας. Όταν πρόκειται για ένσταση, διαβιβάζεται στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας

Το Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας είναι αρμόδιο να μελετήσει το σχετικό υλικό και εάν απαιτείται να καλέσει σε ακρόαση τον ενδιαφερόμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του

|   |  |               |                       |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ<br/>ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ</b> |               | ΚΠΠProf.              |
| <b>Εγκρίθηκε από</b>  | Α.Σ.Α.   | <b>Έκδοση</b> | <b>11<sup>η</sup></b> |
| <b>Ισχύει από</b>   | 20/10/21   | <b>Σελίδα</b> | <b>22 από 22</b>      |

ενδιαφερομένου από τον Διαχειριστή της Vellum. Η απόφαση του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας είναι τελεσίδικη.

Λεπτομέρειες σχετικών διαδικασιών και εντύπων εμφανίζονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum.

#### **15.0 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services** μπορεί αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας.

Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή οποιασδήποτε άλλης αλλαγής, η **Vellum Global Educational Services** δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων και των Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω της ιστοσελίδας της.

#### **16.0 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Η πιστοποίηση προσώπων από τη **Vellum Global Educational Services** καθώς και όλες οι δραστηριότητες που συνδέονται με τη διαχείριση των μητρώων διέπονται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και υπόκεινται στην αποκλειστική δικαιοδοσία της Ελληνικής Δικαιοσύνης.