



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024**



	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	Α.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	2 από 30

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.0	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.0	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	3
2.1	Γενικά.....	3
2.2	Στοιχεία του Φορέα.....	3
2.3	Αντικείμενο της Vellum Global Educational Services.....	4
3.0	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ	4
4.0	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	5
5.0	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
6.0	ΟΡΙΣΜΟΙ	5
7.0	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
7.1	Γενικά.....	6
7.2	Υποβολή Αίτησης.....	10
7.3	Έλεγχος Αίτησης	12
7.4	Δήλωση Ημερομηνίας Εξέτασης	12
7.5	Έκδοση Ετικέτας Εξετάσεων Υποψηφίου.....	13
7.6	Μέθοδος Εξετάσεων	14
8.0	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	15
8.1	Διαδικασία εξέτασης με φυσική παρουσία στο Ε.Κ.....	15
8.2	Διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης - Examinny	17
8.3	Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	20
9.0	Αναβαθμολόγηση εξέτασης	21
10.0	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	21
10.1	Πιστοποιητικά	22
10.2	Αποστολή των Πιστοποιητικών.....	22
10.3	Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών.....	22
10.4	Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών.....	23
10.5	Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων.....	24
11.0	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	24
11.1	Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας	25
11.2	Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα	25
12.0	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	26
13.0	ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	26
14.0	ΑΝΑΚΛΗΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	27
15.0	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ	28
16.0	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	29
17.0	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	30
18.0	ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	30

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	Α.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	3 από 30

1.0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερόμενου για τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται ώστε να λάβει μέρος στις εξετάσεις, η παρουσίαση της διαδικασίας που ακολουθείται για την πραγματοποίηση και αξιολόγηση της εξέτασης, τις συνθήκες χορήγησης και διατήρησης του πιστοποιητικού, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κατόχων πιστοποιητικών της **Vellum Global Educational Services**. Η πιο συγκεκριμένη και αναλυτική πληροφόρηση σχετικά με τις λεπτομέρειες που αφορούν στο κάθε πιστοποιητικό, όπως, πιθανές επίσημες προαπαιτήσεις, το πλήθος των θεμάτων, ο τρόπος εξέτασης (π.χ. πρακτική, πολλαπλών επιλογών, κ.α.), ο εκτιμώμενος ως απαιτούμενος χρόνος για την ολοκλήρωση του set / εξέτασης, η προκαθορισμένη βάση επιτυχίας (ποσοστό), παρέχεται στο εκάστοτε σχετικό **Syllabus** - Εξεταστέα Ύλη, που είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum, www.vellum.org.gr.

2.0 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1 Γενικά

Η εταιρεία **Vellum Global Educational Services** ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ μαθητών, φοιτητών, ανέργων και εργαζομένων.

Η **Vellum Global Educational Services** είναι ένας από τους μεγαλύτερους φορείς πιστοποίησης προσώπων και από το 2006 είναι αναγνωρισμένος φορέας από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η **Vellum Global Educational Services** συνεργάζεται σήμερα με περισσότερα από 300 επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια εξεταστικά κέντρα (Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών, ΚΔΒΜ, ΙΕΚ, ΑΕΙ, ΤΕΙ) σε ολόκληρη τη Ελλάδα.

Η **Vellum Global Educational Services** παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης σε κάθε ενδιαφερόμενο, χωρίς κανένα περιορισμό ή διάκριση, σε όλους ανεξαιρέτως τους υποψήφιους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του σχήματος πιστοποίησης, όπως καθορίζονται στους αντίστοιχους **Κανονισμούς** και **Syllabus**.

2.2 Στοιχεία του Φορέα

Όνομασία : ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ


Διεύθυνση : ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 12 Τ.Κ.: 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έτος Ίδρυσης: 2002

Αριθμός Τηλεφώνου: 2310501895

Αριθμός Τηλεομοιότυπου: 2310501895

E-mail: info@vellum.org.gr

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	4 από 30

Αρμόδιο Πρόσωπο για την παροχή πληροφοριών ορίζεται ο εκάστοτε Υπεύθυνος του Τμήματος Εξυπηρέτησης.

2.3 Αντικείμενο της Vellum Global Educational Services

Αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει η **Vellum Global Educational Services** είναι η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σε φυσικά πρόσωπα.

3.0 ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

Η **Vellum Global Educational Services** λειτουργεί ως ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των γνώσεων και δεξιοτήτων διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσής της.

Πολιτική της **Vellum Global Educational Services** είναι να παρέχει τις υπηρεσίες της με τρόπο που να διασφαλίζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία και να ενισχύει την εμπιστοσύνη της αγοράς στο έργο της.

Η **Vellum Global Educational Services** δεν εμπλέκεται σε δραστηριότητες που είναι δυνατόν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία της.

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, αντικειμενικότητας και αμεροληψίας, η **Vellum Global Educational Services** έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:


Η **Vellum Global Educational Services** δεν παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης. Δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα, την ικανότητα των οποίων θα κληθεί στη συνέχεια να πιστοποιήσει.

Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της **Vellum Global Educational Services** δεν εμπλέκονται στη παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων και δεξιοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.

Η **Vellum Global Educational Services** δεν πιστοποιεί προσωπικό που απασχολεί, εκτός εάν δεν υπάρχει άλλος φορέας πιστοποίησης στην χώρα μας που να έχει διαπιστευτεί στο συγκεκριμένο σχήμα. Στην περίπτωση αυτή, η **Vellum Global Educational Services** αξιολογεί τον υποψήφιο με βάση τους ίδιους κανονισμούς που ισχύουν για όλους τους υποψηφίους.

Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με τους υποψηφίους προς αξιολόγηση ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτής.

Υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο, σε όλους τους ισχύοντες κανονισμούς, και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	5 από 30

4.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η **Vellum Global Educational Services** εξασφαλίζει ότι οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με το πιστοποιούμενο πρόσωπο αποκτάται κατά τη διενέργεια της λειτουργίας της πιστοποίησης, διατηρείται εμπιστευτική σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Φορέα και διέπεται από το άρθρο 5 Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (2016/679).

Οι ανωτέρω πληροφορίες δεν αποκαλύπτονται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση του ανωτέρω, πιστοποιημένου προσώπου (πελάτη).

Σε περίπτωση που από το νόμο επιβάλλεται η αποκάλυψη των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η **Vellum Global Educational Services** ενημερώνει σχετικά, κατάλληλα και έγκαιρα τον πελάτη.

Στην Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις που υπογράφει ο υποψήφιος, ενημερώνεται λεπτομερώς για την τήρηση εμπιστευτικότητας των προσωπικών του δεδομένων.

5.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεών τους προς την **Vellum Global Educational Services**.

6.0 ΟΡΙΣΜΟΙ

Διεργασία Πιστοποίησης: Διεργασία με την οποία ένας Φορέας πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας.

Σχήμα Πιστοποίησης: Συγκεκριμένο σύστημα Πιστοποίησης, σχετιζόμενο με συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, για το οποίο ισχύουν κοινά συγκεκριμένα πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες.


Αξιολόγηση: Μέθοδος είτε διαδικασία, ως τμήμα της διεργασίας Πιστοποίησης, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον ένα πρόσωπο εκπληρώνει τις απαιτήσεις ικανότητας.

Ικανότητα: Αποδεδειγμένη ικανότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων και, όπου απαιτείται, αποδεδειγμένων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχήμα Πιστοποίησης.

Επάρκεια: Απόφαση για το εάν ένας αιτών εκπληρώνει τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις, που του επιτρέπουν τη συμμετοχή στη διεργασία Πιστοποίησης.

Υποψήφιος: αιτούμενος ο οποίος πληροί τις προδιαγεγραμμένες προϋποθέσεις και έχει ενταχθεί στη διεργασία πιστοποίησης.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus): Έγγραφο στο οποίο περιγράφεται το σύνολο των γνωστικών περιοχών που απαρτίζουν την εξεταστέα ύλη συγκεκριμένου πιστοποιητικού της **Vellum Global Educational Services**.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	6 από 30

Εξέταση: μηχανισμός που αποτελεί μέρος της αξιολόγησης, η οποία μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου με έναν ή περισσότερους τρόπους, όπως είναι οι γραπτές, προφορικές, πρακτικής και παρατήρησης, όπως αυτή ορίζεται στο σχήμα πιστοποίησης.

Γνωστικό αντικείμενο: Με τον όρο «γνωστικό αντικείμενο» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων και δεξιοτήτων που πιστοποιείται. Κάθε πιστοποιητικό που εκδίδει η Vellum Global Educational Services, μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα.

Πιστοποιητικό: Επίσημο έγγραφο που εκδίδεται από τον φορέα πιστοποίησης, υποδεικνύοντας ότι το πρόσωπο που αναφέρεται έχει εκπληρώσει τις απαιτήσεις πιστοποίησης.

Ένσταση: Αίτημα από τον αιτούντα, υποψήφιο ή ένα πιστοποιημένο πρόσωπο για την επανεξέταση της οποιαδήποτε απόφασης που έχει ληφθεί από τον οργανισμό πιστοποίησης σχετικά με την επιθυμητή κατάσταση πιστοποίησης του/της.

Παράπονο: Εκδήλωση δυσαρέσκειας Υποψηφίου ή Πιστοποιημένου Προσώπου, σχετικής με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ή με την ίδια τη διεργασία χειρισμού παραπόνων, όπου αναμένεται ρητά ή υπονοείται μια απάντηση ή η επίλυσή του.

7.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό προορίζονται για τη διαδικασία πιστοποίησης που ακολουθείται από τον Φορέα «**Vellum Global Educational Services**», για τα σχήματα πιστοποίησης/υποσχήματα:

«Vellum Skill set»:

Οργάνωση & Λειτουργία Συνεργείου

Σύγχρονοι Μέθοδοι και Τεχνολογίες - Τεχνικός Σύγχρονων Παραγωγικών Μονάδων

Βασικές Αρχές Ασφαλούς Χρήσης και Συντονισμού Λειτουργίας μηχανημάτων Έργου Θεωρητικού Επιπέδου

Ολική Παραγωγική Συντήρηση Μηχανημάτων & Εγκαταστάσεων / Lean Management


Οικοδομικές Εργασίες-Εργασίες Κατασκευαστικού κλάδου

Πιστοποιημένος Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων – Αυτοματισμού και Ελέγχου

Μονώσεις (Θεωρητικό Επίπεδο)

Περιβαλλοντική Προστασία και ανακύκλωση προϊόντων

Υπηρεσίες Διαμόρφωσης/συντήρησης πρασίνου

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	7 από 30

«Vellum Horizontal Skills»:

Οργάνωση & Διαχείριση Έργου

Στέλεχος Διαχείρισης Ποιότητας

Σύγχρονες Τεχνικές Πωλήσεων

Οριζόντιες Ξενόγλωσσες Ικανότητες στο χώρο της εργασίας στην Αγγλική γλώσσα

Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών

Πιστοποιημένο Στέλεχος Γραμματειακής Υποστήριξης

Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας / Logistics

Οργάνωση και λειτουργία δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών και επιχειρήσεων

Προωθητής Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου-Merchandiser

Εξωτερικός Πωλητής

Πωλητής Λιανικού Εμπορίου

Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης

Στέλεχος Εξαγωγών και Διεθνούς Εμπορίου

Υπάλληλος Γραφείου

Παράγοντες Άσκησης Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας

Risk Management με Ψηφιακά Εργαλεία

Εταιρική Υπευθυνότητα & Βιώσιμη Ανάπτυξη

“Vellum Energy & Environmental Skills”

Περιβαλλοντική Διαχείριση Στερεών Βιοαποβλήτων & Διαχείριση Επιχειρήσεων

Διαχείριση καταστροφών και κρίσεων

Κυκλική Οικονομία

«Vellum Healthcare Skills»:


Στέλεχος Κοινωνικής Φροντίδας (Διαχείριση πόνου-ψυχολογική στήριξη-δεξιότητες φροντίδας τρίτης ηλικίας)

«Vellum Hospitality Services Skills»:

Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες

Υπηρεσίες καθαριότητας δημόσιων υπηρεσιών, οργανισμών και επιχειρήσεων

Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	8 από 30

Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση

Επαγγελματίας Καθαριστής-Καθαρίστρια

Λινοθηκάριος

Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου

Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής

Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/Θαλασσοθεραπείας – SPA (Θεωρητικό Επίπεδο)

Μαγειρική και Ζαχαροπλαστική τέχνη (Θεωρητικό Επίπεδο)

«Vellum Diploma in IT Skills Professional»:

Using Computers, Managing Files and social networks - Χρήση Η/Υ, διαχείριση αρχείων και κοινωνικά δίκτυα

Word Processing and publications - Επεξεργασία Κειμένου και δημιουργία εκδόσεων

Spreadsheets - Υπολογιστικά Φύλλα

Databases ODBC - Βάσεις Δεδομένων και συνδέσεις ODBC

Internet services web authoring and Internet advertising - Υπηρεσίες διαδικτύου δημιουργία ιστοσελίδων και διαδικτυακή διαφήμιση

Presentations and Prezi - Παρουσιάσεις και Prezi Βασική

Data manipulation and document intergration (Work flow) - Ηλεκτρονική διαχείριση δεδομένων και ενσωμάτωση αρχείων (Work flow)

Basic Knowledge in the Professional Use of the Computer – Βασικές Γνώσεις στην Επαγγελματική Χρήση του Η/Υ

Software Development Technician - Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού

Websites & Web applications design specialist - Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών

Database Programmer - Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων

E-Commerce Specialist - Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου

Data Protection Specialist - Ειδικός Πληροφορικής σε θέματα προστασίας δεδομένων


Introduction in IoT - Εισαγωγή στην Τεχνολογία των Έξυπνων Εφαρμογών

Digital Circuit Design with VHDL - Σχεδιασμός ψηφιακών συστημάτων με τη γλώσσα VHDL

Java Programming Language - Η γλώσσα προγραμματισμού Java

Digital Systems - Ψηφιακά Συστήματα Υπολογιστών

Introduction to MIPS Assembly programming language – Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού MIPS Assembly

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	9 από 30

Ψηφιακές δεξιότητες κοινωνικής δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας - Social Media Marketing

Unity

Photoshop

Ειδικός στη Δημιουργία Εφαρμογών Android – Android Developer

Προγραμματισμός εφαρμογών Python – Python Programming

AutoCad (2D & 3D)

Τεχνολογίες Cloud για ΜΜΕ - Cloud Computing for SMEs

Ανάλυση Δεδομένων και Επιστήμη Δεδομένων - Data Analysis and Data Science

Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακός Μετασχηματισμός - Information Systems and Digital Transformation

Κυβερνοασφάλεια & Προηγμένες Μέθοδοι Αντιμετώπισης Κυβερνοεπιθέσεων - Cybersecurity and Advanced Cyber Defense strategies

Ψηφιακές Εφαρμογές και Κινητές Τεχνολογίες - Digital Applications and Mobile Technologies

Για το παραπάνω σχήμα πιστοποίησης, η έκδοση πιστοποιητικού μπορεί να γίνει είτε μεμονωμένα, είτε σε συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων/ενοτήτων. Για την έκδοση πιστοποιητικού σε συνδυασμό υποσχημάτων, οι ενότητες θα πρέπει να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε διάστημα 15 ημερών.

«Vellum International Certificate in Franchise Management»:


Βασικός κορμός / Core Module

Ενότητες επιλογής / Optional Modules (1. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise, 2. Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise, 3. Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising)

Το συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης, το οποίο αποτελείται από τον Βασικό Κορμό και από τρεις (3) ενότητες επιλογής, ο Υποψήφιος για να αποκτήσει το Πιστοποιητικό εξετάζεται στις ενότητες του Βασικού Κορμού και εάν το επιθυμεί και σε 1, 2 ή και τις 3 ενότητες επιλογής. Πιστοποίηση δεν αποκτάται εάν δεν έχει αποκτηθεί ο Βασικός Κορμός. Η διάρκεια ισχύος για όλα τα αποκτηθέντα πιστοποιητικά (και ενοτήτων επιλογής), καθορίζεται και είναι απολύτως αντίστοιχη με τις ημερομηνίες απόκτησης του πιστοποιητικού του Βασικού Κορμού.

αναλυτικές πληροφορίες περί των σχημάτων, όπως και τον υποσχημάτων τους, περιγράφονται στο εκάστοτε σχετικό **Syllabus** - Εξεταστέα Ύλη, στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum, www.vellum.org.gr.

Τα πιστοποιητικά γνώσεων και δεξιοτήτων της **Vellum Global Educational Services** πιστοποιούν ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων / δεξιοτήτων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΗΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	10 από 30

Σημαντική Σημείωση: Τα πιστοποιητικά που θα μπορούσαν να απευθύνονται σε επαγγελματίες ειδικοτήτων στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες προβλέπεται σχετική αδειοδότηση του επαγγέλματος από την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία όταν η συγκεκριμένη ειδικότητα αποτελεί αδειοδοτημένο και νομοθετικά ρυθμισμένο επάγγελμα, **δεν επέχουν θέση αδείας επαγγέλματος** για όλες τις αντίστοιχες ειδικότητες στις οποίες προβλέπεται σχετική αδειοδότηση από την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

Το Πιστοποιητικό αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο επιτυχόντα στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από τη **Vellum Global Educational Services** και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία της.

Οι υποψήφιοι δύναται να λαμβάνουν πληροφορίες και να επικοινωνούν με τη **Vellum Global Educational Services** τηλεφωνικά, από την ιστοσελίδα της (www.vellum.org.gr) ή να απευθύνονται στα εγκεκριμένα εξεταστικά κέντρα, προκειμένου να ενημερωθούν για οτιδήποτε έχει σχέση με τις εξετάσεις χορήγησης πιστοποιητικών.


7.2 Υποβολή Αίτησης

Η **Vellum Global Educational Services** διαχειρίζεται Αιτήσεις ανεξαρτήτου φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης ανικανότητας (AMEA), οποιαδήποτε προαπαιτήση για τη συμμετοχή σε εξετάσεις, αναφέρεται στο εκάστοτε Syllabus.

Στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services** (www.vellum.org.gr) μπορεί κάποιος να πληροφορηθεί σχετικά, με τα Σχήματα Πιστοποίησης, με τα εξεταστικά κέντρα της περιοχής του καθώς και για την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να συμμετάσχει σε εξετάσεις της Vellum, πρέπει να συμπληρώσει την Αίτηση Υποψηφίου (για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία σε Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα) και την Αίτηση ενδιαφέροντος για τη διαδικασία πιστοποίησης με τη μέθοδο Examiны, η οποία είναι αίτηση ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις, όποτε επικοινωνεί στέλεχος της Vellum με τον ενδιαφερόμενο για όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Προκειμένου να υποβληθεί αίτηση από κάποιον ενδιαφερόμενο για να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services**, πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία του ενδιαφερομένου σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου. Παράλληλα με την υπογραφή της εν λόγω Αίτησης υπογράφει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον παρόντα Κανονισμό, πλην των Υποψηφίων που συμμετέχουν μέσω της διαδικασίας Examiны, των οποίων τα πλήρη στοιχεία, η ταυτοπροσωπία και

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	11 από 30

ενυπόγραφη δήλωση όλων των απαιτούμενων όπως και η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού γίνεται μέσω των εναρκτήριων διαδικασιών του Examiны.

Η αίτηση για τις εξετάσεις σε Ε.Κ., συνοδεύεται απαραίτητως από:

- ✚ ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που πιστοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή του διαβατηρίου ή την άδειας οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή αδειάς παραμονής κ.λπ.),
- ✚ για άτομα με ειδικές ανάγκες (δυσκολίες όρασης, δυσκολίες ακοής, νοητική βραδύτητα, δυσκολίες κίνησης των άκρων) απαιτείται και σχετική ιατρική γνωμάτευση.


Για την εξέταση με φυσική παρουσία, ο υποψήφιος πρέπει να επικοινωνήσει με το Ε.Κ. της επιλογής του και να δηλώσει συμμετοχή στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης. Η οποία πρέπει να υποβάλλεται στο Ε.Κ. τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την προγραμματισμένη εξέταση και να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, με τη μέθοδο Examiны, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση που είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum. Έπειτα λαμβάνει τηλεφωνική επικοινωνία από τη Vellum, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη σχετική διαδικασία. Στην περίπτωση που ενδιαφέρεται και εκπληρώνοντας παράλληλα τις προβλεπόμενες οικονομικές υποχρεώσεις, από το σύστημα στο οποίο του επιτρέπεται η πρόσβαση, με τους μοναδικούς κωδικούς που του έχουν πλέον εκδοθεί, είναι σε θέση να επιλέξει τη διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα εξέτασης που τον εξυπηρετεί, οι οποίες ανανεώνονται από τη Vellum μηνιαίως.

Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός ή προϋπόθεση, για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και στη συνέχεια την πρόσβαση στις υπηρεσίες Πιστοποίησης προσώπων της **Vellum Global Educational Services**, οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να έχουν συμμετάσχει σε συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα, εκτός των προαπαιτήσεων που πιθανόν να ζητούνται και αναφέρονται στο σχετικό Syllabus.

Ένας υποψήφιος την ίδια ημέρα μπορεί να εξεταστεί σε περισσότερα από ένα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

Ο υποψήφιος ενημερώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα θα χειριστούν σύμφωνα με τις αρχές που προβλέπονται στο άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (2016/679) και θα τηρηθούν απόλυτα εμπιστευτικά.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	12 από 30

7.3 Έλεγχος Αίτησης

Στην εξέταση σε Εξεταστικό Κέντρο, η παραλαβή και ο έλεγχος των αιτήσεων πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο των εξεταστικών κέντρων ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλη η απαιτούμενη πληροφόρηση έχει υποβληθεί από και προς τον υποψήφιο.

Ο έλεγχος της αίτησης συνίσταται από:


- ✚ Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- ✚ Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων
- ✚ Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής
- ✚ Λοιπών τεκμηρίων (Υπεύθυνη δήλωση γονέων/κηδεμόνων ανηλίκων, ιατρική γνωμάτευση για ΑΜΕΑ κ.λπ.)
- ✚ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- ✚ Συμφωνία του αιτούντα ως προς τον ΚΠΠ

Η έγκριση της αίτησης πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Εξυπηρέτησης Πελατών της **Vellum Global Educational Services**.

Στην εξ' αποστάσεως εξέταση, με τη μέθοδο Examiny, ο Υποψήφιος ηλεκτρονικά συμπληρώνει τα έντυπα που αφορούν στα στοιχεία του, όπως και βεβαιώνει ότι συμφωνεί με τον ΚΠΠ. Ο έλεγχος και η έγκριση γίνεται από τον Υπεύθυνο Εξυπηρέτησης Πελατών και τον Επιτηρητή της Vellum.

7.4 Δήλωση Ημερομηνίας Εξέτασης

Για τις εξετάσεις εξ' αποστάσεως μέσω της διαδικασίας Examiny. Ο Υποψήφιος ενδιαφερόμενος δηλώνει το ενδιαφέρον του για τις εν λόγω εξετάσεις συμπληρώνοντας και στέλνοντας αυτομάτως την ηλεκτρονική αίτηση που είναι αναρτημένη στο site της Vellum, ώστε να καταχωρηθούν τα στοιχεία του, στη βάση των ενδιαφερομένων συμμετεχόντων μέσω της διαδικασίας Examiny, της Vellum. Ενημερώνεται από το Τμήμα Εξυπηρέτησης, για τις απαιτούμενες διαδικασίες και όλες τις σχετικές πληροφορίες. Εφόσον ενδιαφέρεται να συμμετέχει στις εξετάσεις, πληροί τις προαπαιτήσεις και εκπληρώσει και τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, λαμβάνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει προσωπικούς-μοναδικούς κωδικούς, ώστε να μπορεί να «μπει» στο σύστημα. Κατόπιν επιλέγει την διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα εξέτασης που τον εξυπηρετεί. Με την δήλωση της ημερομηνίας εξέτασης, η διαδικασία έναρξης των εξετάσεων ξεκινάει την προγραμματισμένη ώρα, με την εισαγωγή των μοναδικών κωδικών που είχαν δοθεί στον ενδιαφερόμενο υποψήφιο, στο σύστημα Examiny.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	13 από 30

Για τις εξετάσεις σε Εγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο με φυσική παρουσία. Μετά την έγκριση της αίτησης από τον υπεύθυνο του Ε.Κ., και την αποδοχή του κανονισμού πιστοποίησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξέτασης.

Η **Vellum Global Educational Services** προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτή εξετάσεων τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διενέργειά τους.


Η ενημέρωση πραγματοποιείται από την επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα του Οργανισμού, με αναφορά σε: εξεταστικό κέντρο (διακριτικό τίτλο, περιοχή, τηλέφωνο), ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, δηλώνοντας τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να εξετασθεί. Ο πλήρης κατάλογος των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων βρίσκεται στην επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

Με την δήλωση της ημερομηνίας εξέτασης και την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των υποψηφίων, ο υπεύθυνος του Ε.Κ. εισάγει τα στοιχεία του κάθε υποψηφίου στο διαχειριστικό σύστημα του Ε.Κ. όπου παράγεται από το σύστημα μοναδικός κωδικός του υποψηφίου για τις εξετάσεις στο συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης και εν συνεχεία δημιουργεί το πρόγραμμα των εξετάσεων. (π.χ. θέσεις υποψηφίων, σειρά εξέτασης ενότητων, εξεταστική ώρα κλπ). Το πρόγραμμα των εξετάσεων διατηρείται με ασφάλεια στο διαχειριστικό σύστημα του Ε.Κ. το οποίο είναι κλειδωμένο και ξεκλειδώνεται μόνο με την παρουσία και τον κωδικό του επικεφαλής επιτηρητή (σε περίπτωση περισσότερων του ενός) που του έχει δοθεί από τη **Vellum Global Educational Services** λίγα λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων.

7.5 Έκδοση Ετικέτας Εξετάσεων Υποψηφίου

Την ημέρα της εξεταστικής διαδικασίας και πριν την έναρξή της, το Εξεταστικό Κέντρο προβαίνει στην εκτύπωση της κατάστασης των εξεταζόμενων ανά αίθουσα, όπου αναγράφεται η εξεταστική περίοδος, το γνωστικό αντικείμενο και ο υπολογιστής εξέτασης και η ετικέτα υποψηφίου στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του, οι ενότητες για τις οποίες δήλωσε συμμετοχή και η θέση του. Επίσης στην ετικέτα αναγράφεται και ο κωδικός του υποψηφίου και παραδίδεται σε αυτόν κατά την είσοδό του στην αίθουσα των εξετάσεων. Η ετικέτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετέχει στις διενεργούμενες από την **Vellum Global Educational Services** εξετάσεις.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΚΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	14 από 30

7.6 Μέθοδος Εξετάσεων


Το εξεταστικό σύστημα της **Vellum Global Educational Services** βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω ενός αυτοματοποιημένου συστήματος εξέτασης (ΑΣΕ). Το ΑΣΕ είναι το εξεταστικό σύστημα στο οποίο χρησιμοποιείται αυτόματη διόρθωση / βαθμολόγηση του Υλικού Απαντήσεων του Υποψηφίου και άμεση έκδοση των αποτελεσμάτων.

Το αυτοματοποιημένο σύστημα εξέτασης (ΑΣΕ) της **Vellum Global Educational Services** αποτελείται από διάφορες εφαρμογές λογισμικού οι οποίες συνεργάζονται μεταξύ τους και συνδέονται με το κεντρικό διαχειριστικό σύστημα (ΚΕΔΙΣΠ) της **Vellum Global Educational Services**. Σκοπός του συστήματος είναι η διενέργεια αυτοματοποιημένων εξετάσεων με αδιάβλητο τρόπο. Αναπόσπαστο τμήμα του συστήματος είναι η βάση ερωτήσεων (QDB) κρυπτογραφημένες με σύγχρονο αλγόριθμο (MD5) ερωτήσεις και πιθανές απαντήσεις (δολώματα).

Το εξεταστικό σύστημα που η **Vellum Global Educational Services** ακολουθεί εξασφαλίζει α) την τυχαία λήψη θεμάτων διαδικτυακά χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους. Το σύστημα επιλέγει στην τύχη ερωτήσεις και τις ανακατεύει. Από αυτές ερωτήσεις, επιλέγει ισόποσα εύκολες, Μέτριες και Δύσκολες. Με αυτόν τον τρόπο πετυχαίνει μία μοναδικότητα στο σετ που θα εξεταστεί ο εξεταζόμενος β) ότι ο εξεταζόμενος, σε περίπτωση αποτυχίας ή αλλαγής υπολογιστή λόγω τεχνικού προβλήματος θα εξεταστεί σε νέο σετ ερωτήσεων όπως περιγράφεται παραπάνω. Στην περίπτωση που χρειαστεί να γίνει επανεκκίνηση του υπολογιστή, για τους εξής παρακάτω λόγους: τεχνικού προβλήματος ή εάν ο υπολογιστής κατά τη διάρκεια της εξέτασης κολλήσει (είτε λόγω μηχανικού προβλήματος, είτε λόγω λάθος χειρισμού του χρήστη, είτε λόγω αστοχίας του λογισμικού). Αν δεν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα στις ρυθμίσεις του εξεταστικού προγράμματος, η εξέταση θα συνεχίσει με τις ίδιες ερωτήσεις, από την ερώτηση που έμεινε και με τον χρόνο που υπολειπόταν, ειδάλως ο εξεταζόμενος θα εξεταστεί σε νέο σετ ερωτήσεων όπως περιγράφεται στο (α).

Η έκδοση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται αυτόματα με την ολοκλήρωση των εξετάσεων και της επιτήρησης από το κεντρικό διαχειριστικό σύστημα και **επικυρώνονται** από τη **Vellum Global Educational Services**.

Αν ένας υποψήφιος δεν επιτύχει σε μια οποιαδήποτε εξέταση μπορεί να επαναλάβει την προσπάθειά του. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα που θα πρέπει να μεσολαβήσει μέχρι την ημέρα επανεξέτασης είναι η μία (1) ημέρα από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στους υποψήφιους.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	15 από 30

8.0 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διενέργεια εξετάσεων, πραγματοποιείται από τη **Vellum Global Educational Services** σε εγκεκριμένα Εξεταστικά Κέντρα, είτε μέσω της μεθόδου Examiny, εξ αποστάσεως επιτηρούμενη εξέταση. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα στο τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Αναλυτικά η διενέργεια των εξετάσεων περιγράφεται στις αντίστοιχες διεργασίες, οδηγίες ή/ και Κανονισμούς που έχουν συνταχθεί.

Η **Vellum Global Educational Services** προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων εξετάσεων μέσω της επίσημης διαδικτυακή ιστοσελίδα του Οργανισμού, τηλεφωνικά στη Vellum απευθείας ή μέσω των εγκεκριμένων Εξεταστικών Κέντρων.

8.1 Διαδικασία εξέτασης με φυσική παρουσία στο Ε.Κ.

Πριν τις εξετάσεις, ο υποψήφιος προσέρχεται στο Ε.Κ. τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας (δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή του διαβατηρίου ή την άδειας οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή άδεια παραμονής κ.λπ.).

Στην αίθουσα εξέτασης ο υποψήφιος μπορεί να έχει μόνο τα αντικείμενα που επιτρέπονται. Δεν πρέπει να έχει κομπιουτεράκι, φυλλάδια οδηγιών, τσάντες, κασετίνες ή κινητά. Όποιος βρεθεί να έχει στην κατοχή του οποιοδήποτε από τα παραπάνω αντικείμενα θα απορρίπτεται αυτόματα από την ενότητα στην οποία εξετάζεται.

Αν ο υποψήφιος φτάσει αργοπορημένος για την αξιολόγηση μιας ενότητας, θα πρέπει να το αναφέρει στον Επιτηρητή που διεξάγει την εξέταση οποίος θα κρίνει, βάσει των οδηγιών του, για τη συμμετοχή του αργοπορημένου υποψήφιου. Αν φτάσει αφού τελειώσει η εξέταση δεν θα του επιτραπεί να πάρει μέρος στην αξιολόγηση και επομένως δεν θα υπάρξει αποτέλεσμα.


Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο υποψήφιος υποχρεούται να έχει κόσμια συμπεριφορά, πειθαρχία και πιστή τήρηση των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Υποψήφιος που αντιγράφει ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση.

Στην αίθουσα εξέτασης δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

Δεν μπορεί ο υποψήφιος να δανειστεί οτιδήποτε από άλλο υποψήφιο κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Ο υποψήφιος ακούει τον Επιτηρητή και κάνει ό,τι του ζητηθεί.

Σε περίπτωση προβλήματος στον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ο Επιτηρητής.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	16 από 30

Πριν την έναρξη της εξέτασης ο υποψήφιος προκειμένου να εξοικειωθεί καλύτερα με το αυτοματοποιημένο εξεταστικό σύστημα Vellum Global Educational Services Testing μπορεί να επιλέξει την εμφάνιση βοηθητικών οθονών.

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το πλαίσιο ελέγχου της εφαρμογής εξετάσεων, που περιέχει τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων και τα στοιχεία ελέγχου. Ο εκτιμώμενος ως απαιτούμενος χρόνος για την ολοκλήρωση του set / εξέτασης, εμφανίζεται στην οθόνη του εξεταζομένου υπό την μορφή ψηφιακού χρονομέτρου με αντίστροφη μέτρηση ανά δευτερόλεπτο. Η εξέταση τερματίζεται αυτόματα όταν μηδενιστεί ο χρόνος. Μαζί με την εκφώνηση μιας ερώτησης εμφανίζεται ο αριθμός της τρέχουσας ερώτησης, καθώς και το σύνολο των ερωτήσεων της εξέτασης (π.χ. 3/40 σημαίνει ότι βρίσκεστε στην τρίτη ερώτηση από σύνολο 40 ερωτήσεων για την ενότητα αυτή).

Τα κουμπιά ελέγχου της εφαρμογής εξέτασης είναι τα εξής:

Επόμενο: Μετάβαση στην επόμενη ερώτηση και αξιολόγηση της τρέχουσας. Ο υποψήφιος ΔΕΝ μπορεί να επιστρέψει σε μια ερώτηση αφού κάνει κλικ στο κουμπί Επόμενο.

Αγνόησε: Μετάβαση στην επόμενη ερώτηση αγνοώντας την τρέχουσα. Η τρέχουσα ερώτηση ΔΕΝ αξιολογείται και ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να απαντήσει τις αγνοημένες ερωτήσεις αφού περάσει και από την τελευταία ερώτηση της ενότητας στην οποία εξετάζεται.

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΛΕΙΣΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα το μη κανονικό τερματισμό της εφαρμογής εξέτασης.


Προσοχή! Ανεξέλεγκτα συνεχόμενα διαδοχικά κλικ στο κουμπί Επόμενο μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την απώλεια βαθμών λόγω παράλειψης ερωτήσεων.

Ο υποψήφιος πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων και να απαντάει ΑΚΡΙΒΩΣ σε ό,τι ζητείται.

Αν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα με τη λειτουργία της εφαρμογής σε κάποια ερώτηση πρέπει ο υποψήφιος να καλέσει ΑΜΕΣΩΣ τον επιτηρητή της αίθουσας. Σε περίπτωση που συνεχίσει να δουλεύει αγνοώντας το σφάλμα, υπάρχει πιθανότητα να θεωρηθούν λανθασμένες οι επόμενες απαντήσεις. Τέτοιου είδους προβλήματα μπορούν να αντιμετωπιστούν ΜΟΝΟ εφόσον το σύστημα παραμένει στη συγκεκριμένη ερώτηση.

Αν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της ενότητας ο υποψήφιος έχει πρόβλημα, όπως αποτυχία του συστήματος, και έχει αμφιβολία για το τι πρέπει να κάνει ή αισθάνεται άρρωστος, θα πρέπει να καλέσει τον Επιτηρητή.

Ο υποψήφιος δεν μπορεί να ζητήσει, και δεν θα του δοθεί, οποιαδήποτε εξήγηση στις ερωτήσεις του.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	17 από 30

Ο υποψήφιος μπορεί να φύγει από την αίθουσα εξέτασης όταν ολοκληρώσει την αξιολόγηση της ενότητάς του, χωρίς να αναμένει να τελειώσουν και οι υπόλοιποι υποψήφιοι. Μόνος περιορισμός, στους δυο τελευταίους υποψήφιους, θα πρέπει να αναμένουν και οι δυο να τελειώσουν την εξέταση για να αποχωρήσουν από την αίθουσα, ώστε να μην παραμείνει ένας μόνο υποψήφιος στην αίθουσα εξέτασης.

Ο υποψήφιος δεν πρέπει να αποχωρήσει από την αίθουσα εξέτασης μέχρι να του πει ο Επιτηρητής.

Όταν ο υποψήφιος αποχωρήσει από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να αφήσει οποιαδήποτε πρόχειρη δουλειά και όποια άλλα αντικείμενα του έχουν δοθεί για την εξέταση.

Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων στα Ε.Κ., οι επιτηρητές φροντίζουν να αποχωρήσουν οι υποψήφιοι άμεσα από την αίθουσα.


8.2 Διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης - Examinny

Πρόκειται για μία διαδικασία όπου ο υποψήφιος δίνει εξετάσεις, επιτηρούμενος διαδικτυακά.

Στην αρχή ο υποψήφιος παίρνει κωδικούς πρόσβασης για το site του Examinny. Όταν συνδεθεί για πρώτη φορά, πρέπει να βγάλει μία φωτογραφία προφίλ και μία φωτογραφία ενός επίσημου αποδεικτικού ταυτότητας. Οι φωτογραφίες αυτές αποθηκεύονται στον κεντρικό server του Examinny και θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της ταυτοπροσωπίας. Μέσα από το site του Examinny, ο υποψήφιος μπορεί να διαβάσει και να συμφωνήσει με τους όρους χρήσης και με τον ΚΠΠ, να διαβάσει τις συχνές ερωτήσεις, να κατεβάσει το απαραίτητο λογισμικό και να διαβάσει αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση των προγραμμάτων και το πώς μπορεί να διεξάγει δοκιμαστική εξέταση και πώς πρέπει να προετοιμαστεί για την ημέρα της εξέτασης.

Ο υποψήφιος πρέπει να βρίσκεται μόνος του σε ένα δωμάτιο με έναν υπολογιστή / laptop, το οποίο θα πρέπει να έχει σύνδεση στο internet, κάμερα και μικρόφωνο. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει εγκαταστήσει τα απαραίτητα προγράμματα στον υπολογιστή του, πριν την ημέρα της εξέτασης και να διενεργήσει δοκιμαστική εξέταση για να σιγουρευτεί ότι το υλικό του υπολογιστή του και η διαδικασία της εξέτασης δουλεύουν κανονικά.

Την ημέρα της εξέτασης, ο υποψήφιος ακολουθώντας τις οδηγίες που έχει για τις εξετάσεις, ανοίγει όλα τα απαραίτητα προγράμματα και βγάζει μία προσωπική φωτογραφία. Αυτή η φωτογραφία συγκρίνεται με τη φωτογραφία εγγραφής του υποψηφίου μέσω του συστήματος KAIROS και επιβεβαιώνεται αυτόματα αν πρόκειται για το ίδιο άτομο (αυτή η πληροφορία καταγράφεται στο Examinny και εμφανίζεται στον επιτηρητή).

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	18 από 30

Στη συνέχεια ο υποψήφιος ανοίγει την κάμερα και το μικρόφωνό του και περιμένει στην «εικονική αίθουσα» τον επιτηρητή.

Ο επιτηρητής κοιτάει στα «εικονικά δωμάτια» που του έχουν ανατεθεί για την εξεταστική και όταν δει ότι ο υποψήφιος είναι έτοιμος, μπαίνει μέσα για να ξεκινήσει τη διαδικασία της ταυτοπροσωπίας.

Βλέπει πρώτα αν οι φωτογραφίες έχουν αναγνωριστεί αυτόματα από το σύστημα. Το σύστημα KAIROS πετυχαίνει αναγνώριση προσώπου κατά 99%, ακόμα και αν ο υποψήφιος έχει αλλάξει παρουσιαστικό (αλλαγή χτενίσματος, χρώματος μαλλιών, αν φοράει γυαλιά, αν έχει αφήσει μούσι, ή αν κοιτάει από διαφορετική γωνία). Αν για κάποιον λόγο το σύστημα δεν μπορέσει να ταυτοποιήσει τις δύο φωτογραφίες του υποψηφίου, θα πρέπει να το επιβεβαιώσει ο επιτηρητής κοιτώντας αυτές τις δύο φωτογραφίες και την κάμερα όπου βλέπει τον υποψήφιο.


Στη συνέχεια ζητάει από τον υποψήφιο να δείξει στην κάμερα το έγγραφο ταυτοπροσωπίας του (ταυτότητα, διαβατήριο ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο έχει). Το συγκρίνει με τη φωτογραφία του αποδεικτικού ταυτότητας που έβγαλε ο υποψήφιος στην αρχή όταν συνδέθηκε για πρώτη φορά στο site του Examiny.

Στη συνέχεια ο επιτηρητής ζητάει από τον υποψήφιο να κάνει μία περιστροφή με την κάμερα γύρω στον χώρο. Κατά τη διάρκεια που γυρίζει ο υποψήφιος, ο επιτηρητής είναι υποχρεωμένος να παρατηρήσει και να επιβεβαιώσει τα εξής: 1. Ότι ο υποψήφιος είναι μόνος στον χώρο. Ότι δεν υπάρχει υλικό στον χώρο σχετικό με την εξέτασή του (βιβλία, σημειώσεις, πόστερ, αφίσες, ανοιχτές τηλεοράσεις, ραδιόφωνα, τηλέφωνα σταθερά και κινητά).

Στη συνέχεια ο επιτηρητής ζητάει από τον υποψήφιο να δείξει τα χέρια στην κάμερα με σηκωμένα τα μανίκια και να γυρίσει το πρόσωπό του δεξιά και αριστερά για να διαπιστωθεί ότι δεν φοράει κάποιο είδος ακουστικού ή ενδοσυνεννόησης. Αν πρόκειται για υποψήφιο με μακριά μαλλιά, τότε του ζητείται να τα μαζέψει.

Αν όλα πάνε καλά τότε ο επιτηρητής επιβεβαιώνει την ταυτοπροσωπία, ενημερώνει τον υποψήφιο για τις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ανοίγει την πρόσβαση για την εξέταση και ξεκινάει την καταγραφή του υποψηφίου.

Στη συνέχεια ο υποψήφιος συνεχίζει την εξέταση μόνος του (ο επιτηρητής συνεχίζει να τον παρακολουθεί μέσω της κάμερας καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης). Ο υπολογιστής του υποψηφίου κλειδώνεται, κάτι που σημαίνει ότι κλείνουν αυτόματα όσες εφαρμογές μπορεί να βοηθήσουν τον υποψήφιο στην εξέταση, όπως το Skype, το TeamViewer κλπ και ότι ο υποψήφιος δεν μπορεί να ανοίξει κανένα άλλο παράθυρο στον υπολογιστή του.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΗΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	19 από 30

Ο υποψήφιος συνδέεται στην εξέταση χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του και ξεκινάει η εξέταση.

Αν ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της εξέτασης έχει κάποια απορία ή χρειάζεται κάποια διευκρίνιση, υπάρχει ειδικό κουμπί επικοινωνίας, όπου μπορεί να συνομιλήσει γραπτώς με τον επιτηρητή.

Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης, κοπεί η σύνδεση με το Internet, κολλήσει ο υπολογιστής ή κοπεί το ρεύμα στον χώρο που βρίσκεται ο υποψήφιος, τότε αμέσως ο επιτηρητής επικοινωνεί μαζί του τηλεφωνικά για να ενημερωθεί. Αν το πρόβλημα αποκατασταθεί μέσα σε μία ώρα, τότε ο υποψήφιος (αφού συνδεθεί πάλι στο σύστημα και ανοίξει κάμερα και μικρόφωνο) μπορεί να συνεχίσει την εξέτασή του στο ίδιο σετ ερωτήσεων που εξεταζόταν και στον υπολειπόμενο χρόνο. Σε αντίθετη περίπτωση η εξέτασή του μετατίθεται για επόμενη μέρα σε συνεννόηση με τον επιτηρητή. Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος εξετάζεται εκ νέου και σε νέες τυχαίες ερωτήσεις.

Όταν ο υποψήφιος τελειώσει την εξέτασή του, κλείνει όλα τα προγράμματα, την κάμερα και το μικρόφωνο. Από τη μεριά του ο επιτηρητής κλείνει και αυτός τη σύνδεση με την «εικονική αίθουσα» και η διαδικασία εξέτασης έχει τελειώσει.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως κάποιες από αυτές αναφέρονται στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α), η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.


Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει:

- Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ως προς τον ειδικό εξοπλισμό που ίσως χρειαστεί να προμηθευτεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφάας, ο οποίος δεν θα πρέπει να συμμετείχε σε οποιαδήποτε πιθανή εκπαιδευτική διαδικασία με τον υποψήφιο.

- Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι εξεταζόμενοι:

- α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων προς τον εξεταζόμενο.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	20 από 30

β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, όλες οι ερωτήσεις που αφορούν σε χρώματα, αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα. Για την ορθή απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση οι εξεταζόμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν τις ετικέτες των χρωμάτων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα μενού.

γ.1 που είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν.958/79 (ΦΕΚ 191 Α) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή

γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή

γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή

γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή

γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία και

γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,

εξετάζονται με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.


Σημείωση: Οι εξεταζόμενοι της περίπτωσης γ.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

Σε όλους τους εξεταζόμενους παρέχεται επιπλέον χρόνος εξέτασης 30 λεπτών.

8.3 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Εξετάσεις στο Εξεταστικό Κέντρο: Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας και σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (εντός 2 ημερών) κοινοποιούνται τα αποτελέσματα στα εξεταστικά κέντρα.

Οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της εξέτασης από το Εξεταστικό Κέντρο στο οποίο έλαβαν μέρος είτε προσερχόμενοι στα γραφεία του, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε και τηλεφωνικώς. Σε κάθε περίπτωση, το εξεταστικό κέντρο υποχρεούται να αναρτήσει πίνακα αποτελεσμάτων.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	21 από 30

Εξετάσεις μέσω του Examiны: Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας και τουλάχιστον μια ημέρα μετά, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στη σελίδα του Examiны. Οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται από εκεί για τα αποτελέσματα της εξέτασης, μπαίνοντας με την χρήση των προσωπικών κωδικών τους που τους είχαν εκδοθεί για τη συγκεκριμένη διαδικασία εξέτασης.

9.0 Αναβαθμολόγηση εξέτασης

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να ζητήσει αναβαθμολόγηση για μία ή περισσότερες εξετάσεις. Σε περίπτωση που το επιθυμεί, ο υποψήφιος πρέπει να στείλει σχετική έγγραφη και ενυπόγραφη αίτηση αναβαθμολόγησης στην **Vellum Global Educational Services**, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση αναβαθμολόγησης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

Όνοματεπώνυμο του υποψηφίου

Αριθμό μητρώου του υποψηφίου

Διακριτικό τίτλο και αριθμό του Ε.Κ. (για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία)

Ημερομηνία και ώρα εξέτασης και Ενότητα εξέτασης

Σε περίπτωση που, μέσω των εσωτερικών επιθεωρήσεων, διαπιστωθεί μη συμμόρφωση η οποία οδήγησε σε εσφαλμένη απόφαση πιστοποίησης διερευνάται και τεκμηριώνεται αναλυτικά η μη συμμόρφωση και προωθείται στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας το οποίο αποφασίζει για τις διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες. Στην περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην πιστοποίηση ή ανάγκες επανεξέτασης ή αναβαθμολόγησης, ενημερώνεται άμεσα ο υποψήφιος ή ο πιστοποιημένος χρήστης για τις σχετικές ενέργειες.


10.0 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί η **Vellum Global Educational Services** πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων / δεξιοτήτων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Το Πιστοποιητικό αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις, σύμφωνα με την προκαθορισμένη βάση επιτυχίας. (Λεπτομέρειες περιγράφονται στην Εξεταστέα Ύλη – Syllabus, που είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum, www.vellum.org.gr).

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από την Vellum Global Educational Services και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία της.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	22 από 30

Η έκδοση και χορήγηση των πιστοποιητικών τελεί υπό την εποπτεία και έγκριση της **Vellum Global Educational Services** και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024.

Ένα πιστοποιητικό εκδίδεται κατόπιν απόφασης της **Επιτροπής Πιστοποίησης** με ημερομηνία έκδοσης.

10.1 Πιστοποιητικά

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται έχει μοναδική αρίθμηση και είναι υπογεγραμμένο από τον Διαχειριστή-Νόμιμο Εκπρόσωπο της **Vellum Global Educational Services**.

Το πιστοποιητικό αποτελεί την απόδειξη πιστοποίησης του υποψήφιου και πρέπει να επιδεικνύεται κατόπιν οποιασδήποτε σχετικής απαίτησης, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Το πιστοποιητικό συνιστά ιδιοκτησία της **Vellum Global Educational Services** και πρέπει να επιστρέφεται σε αυτήν κατόπιν σχετικής απαίτησής της.

Τα πιστοποιητικά δηλώνουν:

- α) το ονοματεπώνυμο του επιτυχόντος,
- β) τον κωδικό του υποψηφίου
- γ) τον Α/Α του πιστοποιητικού,
- δ) το είδος πιστοποίησης,
- ε) τα γνωστικά αντικείμενα
- ζ) την ημερομηνία έκδοσής του,
- στ) τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης


Όλες οι πιστοποιήσεις καταχωρούνται στο Μητρώο Υποψηφίων της **Vellum Global Educational Services** το οποίο ενημερώνεται συστηματικά.

10.2 Αποστολή των Πιστοποιητικών

Η αποστολή των Πιστοποιητικών προς το Ε.Κ. ή προς τον Επιτυχόντα (στην περίπτωση εξέτασης μέσω της μεθόδου Examiny), γίνεται τέσσερις (4) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

10.3 Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Η χρονική διάρκεια ισχύος των Πιστοποιητικών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης, ως προς το διαπιστευμένο καθεστώς του (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012) είναι **εξαετής (6)** με δυνατότητα ανανέωσης. Το πιστοποιητικό μπορεί να ανανεωθεί, μόνο εφόσον τηρούνται οι διαδικασίες επαναπιστοποίησης.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	23 από 30

Σημαντική Σημείωση:

Για όσα πιστοποιητικά, σύμφωνα με την ημερομηνία έκδοσής τους η χρονική στιγμή επιτήρησης είναι μετά τις 20/10/2021, δεν χρειάζεται να προβούν σε αυτή τη διαδικασία οι κάτοχοι και παραμένουν σε ισχύ έως και την ημερομηνία λήξης τους, όποτε πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία Επαναπιστοποίησης (άρθρο 12 του παρόντος).


Για τους κατόχους πιστοποιητικών που έχουν ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού έως και τις 14/08/2022 η ισχύς τους είναι 10ετής για τα σχήματα πιστοποίησης “Vellum Horizontal Skills”, “Vellum Skill set”, “Vellum Hospitality Services Skills”, “Vellum Healthcare Skills”, και για τα “Vellum International Certificate in Franchise Management” & “Vellum Diploma in IT Skills Professional” δετής.

Για τους κατόχους πιστοποιητικών που έχουν ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού από τις 14/08/2022 και έπειτα η χρονική διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης για όλα τα διαπιστευμένα κατά το Πρότυπο 17024 σχήματα πιστοποίησης είναι εξαετής (6), όπως αναφέρεται και στην πρώτη παράγραφο του άρθρου.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδει η **Vellum Global Educational Services** και αποτελούνται από συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων, επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται ως η λήψη διαφορετικού πιστοποιητικού* (και επομένως πιστοποίηση σε διαφορετικό συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων), εκτός του σχήματος πιστοποίησης «*Vellum Diploma in IT Skills Professional*», όπου ένα πιστοποιητικό εκδίδεται είτε σε συνδυασμό αντικειμένων είτε μεμονωμένο, για την έκδοση πιστοποιητικού σε συνδυασμό υποσχημάτων, οι ενότητες θα πρέπει να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε διάστημα 15 ημερών.
*Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που αναφέρονται παραπάνω (Υποβολή Αίτησης, Συμμετοχή σε Εξετάσεις).

10.4 Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών

Μετά το πέρας της ημερομηνίας λήξης των πιστοποιητικών, αυτά παύουν να έχουν οποιαδήποτε εγκυρότητα, οπότε και η **Vellum Global Educational Services** δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη ισχύοντα πιστοποιητικά της. Εκτός από την φυσιολογική λήξη της ισχύος τους, όλα τα πιστοποιητικά υπόκεινται και σε πιθανή ανάκληση / αναστολή τους (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν), χάνοντας σ' αυτήν την περίπτωση οριστικά την εγκυρότητά τους. Μετά το πέρας ισχύος των Πιστοποιητικών ο υποκείμενος θα πρέπει να συμμετέχει εκ νέου στις εξετάσεις που διοργανώνονται από τη **Vellum Global Educational Services**.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	24 από 30

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών της, η **Vellum Global Educational Services** έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στην ιστοσελίδα της, όπου ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για την ισχύ / εγκυρότητα ή πλαστότητα του πιστοποιητικού.

10.5 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Η **Vellum Global Educational Services** τηρεί Μητρώο των υποψηφίων το οποίο παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:


- ✚ το ονοματεπώνυμο τους
- ✚ την ημερομηνία εξέτασης
- ✚ το αποτέλεσμα της εξέτασης
- ✚ το αντικείμενο πιστοποίησης
- ✚ τον αριθμό Πιστοποιητικού
- ✚ την ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- ✚ την ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε προσώπου έχει αποδεδειγμένο έννομο συμφέρον και πάντοτε με τη ρητή και σαφή έγγραφη συγκατάθεση της **Vellum Global Educational Services** κατόπιν εγγράφου αιτήματος, μέσω e-mail, του ενδιαφερομένου.

11.0 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ο κάτοχος πιστοποιητικού της Vellum υποχρεούται να:

- ✚ δηλώνει ότι κατέχει και να προβάλλει το πιστοποιητικό δεξιοτήτων μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- ✚ μη χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ✚ διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό δεξιοτήτων, σε περίπτωση ανάκλησης/αναστολής της πιστοποίησης για οποιοδήποτε λόγο,
- ✚ τηρεί τις διαδικασίες και τα οριζόμενα σχετικά χρονικά περιθώρια επαναπιστοποίησης του χορηγηθέντος πιστοποιητικού,
- ✚ να ελέγχει και ενημερώνεται τακτικά, επισκεπτόμενος την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα, για οποιαδήποτε πιθανή τροποποίηση στις διαδικασίες που τηρεί η **Vellum Global Educational Services**,
- ✚ να ενημερώνει άμεσα τη **Vellum Global Educational Services**, στην περίπτωση σημαντικών αλλαγών που επηρεάζουν την επάρκειά του,
- ✚ να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΩΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	25 από 30

11.1 Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Οι υποψήφιοι οφείλουν να αποδέχονται και να τηρούν τον Γενικό Κώδικα Δεοντολογίας.


Σύμφωνα με τον Γενικό Κώδικα Δεοντολογίας κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο θα πρέπει:

- ✚ να ενεργεί επαγγελματικά και ηθικά,
- ✚ να επιδιώκει και να αναζητά την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος,
- ✚ να αναλαμβάνει τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είναι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το σχήμα πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει την ικανότητα,
- ✚ να ενημερώνει και να μην αποκρύπτει από τους πελάτες του ή/και τους πελάτες του εργοδότη του πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων,
- ✚ να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους,
- ✚ να μην δέχεται οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική του κρίση,
- ✚ να είναι δίκαια και επαγγελματική η υπηρεσία του βασισμένη σε αντικειμενικά κριτήρια,
- ✚ να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζεται σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας.

11.2 Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα

Κάθε αποδέκτης ενός πιστοποιητικού της **Vellum Global Educational Services**, θα πρέπει να πραγματοποιεί τους παρακάτω ελέγχους:

- ✚ Να ελέγχει για τυχόν λήξη της ισχύος του συγκεκριμένου πιστοποιητικού,
- ✚ Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στην σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει η Vellum Global Educational Services στην επίσημη ιστοσελίδα της www.vellum.org.gr,
- ✚ Να ελέγξει το/τα γνωστικό/ά πεδίο/α για το/α οποίο/α το συγκεκριμένο πιστοποιητικό έχει εκδοθεί,
- ✚ Να ελέγξει για την εγκυρότητα του σειριακού αριθμού από το σχετικό χώρο στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	26 από 30

12.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επαναπιστοποίηση είναι μια διαδικασία που επιβεβαιώνει τη συνεχή επάρκεια συμμόρφωσης του πιστοποιημένου προσώπου με τις ισχύουσες απαιτήσεις του σχήματος πιστοποίησης.

Η Επαναπιστοποίηση γίνεται με τη συμμετοχή του Κατόχου Πιστοποιητικού εκ νέου σε εξετάσεις πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services** για το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης σύμφωνα με την § 7.0 του παρόντος κανονισμού.

Η Διαδικασία της Επαναπιστοποίησης θα πρέπει να γίνει εντός δυο μηνών πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού.


Διευκρίνιση για το σχήμα πιστοποίησης “*Vellum International Certificate in Franchise Management*”, όπου το πιστοποιητικό αποτελείται από τον Βασικό Κορμό και από τρεις (3) ενότητες επιλογής και ο Υποψήφιος για να αποκτήσει το Πιστοποιητικό εξετάζεται στις ενότητες του Βασικού Κορμού και εάν το επιθυμεί και σε 1, 2 ή και τις 3 ενότητες επιλογής. (Πιστοποίηση δεν αποκτάται εάν δεν έχει αποκτηθεί ο Βασικός Κορμός). Η διάρκεια ισχύος, συνεπώς και η ημερομηνία επαναπιστοποίησης καθορίζεται απολύτως σύμφωνα με τις ανάλογες ημερομηνίες απόκτησης του πιστοποιητικού του Βασικού Κορμού. Πιο συγκεκριμένα εάν ο Κάτοχος του πιστοποιητικού του Βασικού Κορμού έχει ως ημερομηνία έκδοσης την χ ημερομηνία, όπου θα πρέπει σύμφωνα με αυτήν, εντός δυο μηνών πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού, να μπει στη διαδικασία επαναπιστοποίησης, η ίδια ακριβώς ημερομηνία θα ισχύει και για όποια ενότητα επιλογής έχει αποκτήσει πιστοποιητικό, ασχέτως της ημερομηνίας έκδοσης του συγκεκριμένου πιστοποιητικού ενότητας επιλογής.

Για το σχήμα πιστοποίησης “*Vellum Diploma in IT Skills Professional*”, στην περίπτωση που είναι κάτοχος πιστοποιητικού με συνδυασμό ενοτήτων, αναλόγως σε όποια ενότητα από αυτές που αναγράφονται στο πιστοποιητικό του εξετασθεί εκ νέου για να επαναπιστοποιηθεί, το νέο πιστοποιητικό που θα εκδοθεί θα είναι ανάλογο των νέων επιτυχών εξετάσεών του και όχι συνέχεια του προγενέστερου.

Σε περίπτωση που κάποιο Πιστοποιημένο Πρόσωπο, στο κατάλληλο χρονικό διάστημα δεν έχει ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία, τότε το Πιστοποιητικό του δεν καλύπτεται πλέον από το Διαπιστευμένο Σύστημα της **Vellum Global Educational Services** και λήγει.

13.0 ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Το κάθε πιστοποιητικό διατηρεί μοναδική σήμανση η οποία χρησιμοποιείται ως απόδειξη των δεξιοτήτων του στη χρήση συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων, ενοτήτων οι οποίες είναι καταγεγραμμένες στο πιστοποιητικό.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	27 από 30

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από την **Vellum Global Educational Services** είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, υποβάλλοντας επώνυμα προς την **Vellum Global Educational Services** οποιοδήποτε διευκρινιστικό στοιχείο που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

Τη μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου με τις απαιτήσεις του συστήματος πιστοποίησης.

Την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη δεξιοτήτων εκτός του πεδίου πιστοποίησης.

Τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγει την υπόληψη της **Vellum Global Educational Services**.

Τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Την αθέμιτη αναφορά, του πιστοποιημένου προσώπου, στην πιστοποίηση ή στη χρήση του πιστοποιητικού και των σχετικών λογότυπων, που οδηγεί σε λανθασμένη αντίληψη ή συμπεράσματα, σε δημοσιεύσεις και δηλώσεις.

Στις περιπτώσεις αυτές η **Vellum Global Educational Services** δύναται να προβεί στην ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση κακής χρήσης των πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services** και όπου απαιτείται πραγματοποιείται δημοσίευση και σε ΜΜΕ.


Η **Vellum Global Educational Services** ασκεί έλεγχο σχετικά με τη χρήση του πιστοποιητικού από τα πιστοποιημένα πρόσωπα μέσω των καταγγελιών που γίνονται σε αυτόν.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης εξετάζει όλες τις περιπτώσεις κακής χρήσης και αποφασίζει για τις διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες.

14.0 ΑΝΑΚΛΗΣΗ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Η ανάκληση/αναστολή Πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✚ Κατόπιν εξέτασης σχετικής Ένστασης, Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για την ανάλυση ενός ή περισσότερων Πιστοποιητικών,
- ✚ Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού, και όποιες άλλες δεσμεύσεις, εγγράφως, έχει αποδεχτεί το Πιστοποιημένο πρόσωπο με την υπογραφή του,

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	28 από 30

- ✚ Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό κατά τρόπο που θίγει την υπόληψη του Φορέα,
- ✚ Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό για γνωστικά αντικείμενα και για βαθμίδες δυσκολίας για τα οποία δεν έχει πιστοποιηθεί,
- ✚ Κατά την αίτηση συμμετοχής στην εξέταση είχε υποβάλει στοιχεία που τελικά απεδείχθησαν παραπλανητικά ή ψευδή,
- ✚ Δεν συμμετέχει στη διαδικασία επαναπιστοποίησης του Πιστοποιητικού.
- ✚ Στην περίπτωση αλλαγών στις απαιτήσεις συγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης,
- ✚ Στην περίπτωση νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που επηρεάζουν το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο – πιστοποίηση,
- ✚ Στις τεχνολογικές εξελίξεις που επηρεάζουν το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο – πιστοποίηση.


Η ανάκληση ενός πιστοποιητικού πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Επιτροπής Πιστοποίησης. Εξαιρεση στον παραπάνω κανόνα μπορεί να γίνει υπό συνθήκες και μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας.

Ο Κάτοχος του πιστοποιητικού ενημερώνεται εγγράφως (πλην των περιπτώσεων ανάκλησης λόγω μη τήρηση της διαδικασίας επαναπιστοποίησης, το οποίο συγκαταλέγεται στις υποχρεώσεις του κατόχου ο έλεγχος τήρησης αυτών των διαδικασιών και πιθανής αναστολής, στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα) για την απόφαση ανάκλησης/αναστολής του πιστοποιητικού και απαγορεύεται στο εξής να κάνει χρήση και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμει αντίγραφα του ανακληθέντος πιστοποιητικού του. Η ανάκληση κάθε πιστοποιητικού ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

15.0 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ

Παράπονα, αμφισβητήσεις και ενστάσεις μπορούν να προέρχονται από αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιημένα πρόσωπα, εργοδότες και άλλα μέρη, τα οποία ενδέχεται να αφορούν τη διεργασία πιστοποίησης, τη διενέργεια των εξετάσεων, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις πολιτικές και στις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών.

Τα παράπονα ή ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επώνυμα, να είναι σαφή και τεκμηριωμένα. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στον Διαχειριστή/Νόμιμο Εκπρόσωπο, όσο και στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας της **Vellum Global Educational Services**, εάν το επιθυμεί.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση	2_7
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	29 από 30

Όταν πρόκειται για παράπονο η Vellum Global Educational Services προβαίνει σε εξέτασή του σύμφωνα με την διαδικασία Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες (Δ 8.5) και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ποιότητας.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας, η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια και το κλείσιμο του παραπόνου καταγράφονται και αρχειοθετούνται.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας.

Όταν πρόκειται για ένσταση, διαβιβάζεται στο Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας.

Το Ανεξάρτητο Συμβούλιο Αμεροληψίας είναι αρμόδιο να μελετήσει το σχετικό υλικό και εάν απαιτείται να καλέσει σε ακρόαση τον ενδιαφερόμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από τον Διαχειριστή της Vellum.

Η απόφαση του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας είναι τελεσίδικη.


Λεπτομέρειες σχετικών διαδικασιών και εντύπων εμφανίζονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Vellum.

16.0 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services** μπορεί να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Ανεξάρτητου Συμβουλίου Αμεροληψίας.

Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα της **Vellum Global Educational Services**.

Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή οποιασδήποτε άλλης αλλαγής, η **Vellum Global Educational Services** δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων, των Πιστοποιημένων Προσώπων και των ενδιαφερομένων, μέσω της ιστοσελίδας της.

	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024		ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΠΠ
	Εγκρίθηκε από	A.Σ.Α.	Έκδοση
Ισχύει από	04/11/24	Σελίδα	30 από 30

17.0 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει το ιστορικό αναθεωρήσεων του παρόντος ΚΠΠ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
15/09/22	Νέο σχ. πιστοπ. & υποσχήματα
28/11/22	Αλλαγή σε τίτλο υποσχ. του σχ. ESS, §7.1
09/02/23	§7.1, προσθήκη δυο υποσχ. στο HS
02/10/23	§7.1, προσθήκη δυο υποσχ. (στο HsS & EES)
15/01/24	§7.1, προσθήκη δυο υποσχ. (στο HsS)
27/03/24	§7.1, προσθήκη ενός υποσχ. (στο EES)
15/10/24	§7.1, προσθήκη πέντε υποσχ. στο Professional
4/11/24	§7.1, τροποποίηση τίτλων τριών υποσχ. (στο HsS)

18.0 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Η πιστοποίηση προσώπων από τη **Vellum Global Educational Services** καθώς και όλες οι δραστηριότητες που συνδέονται με τη διαχείριση των μητρώων διέπονται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και υπόκεινται στην αποκλειστική δικαιοδοσία της Ελληνικής Δικαιοσύνης.