

«Διοίκηση Επιχειρήσεων»

SYLLABUS

Vellum Global Educational Services

Έκδοση 1.0



Vellum Global Educational Services

Κεντρικά Γραφεία: Παύλου Μελά 12 / Αλεξάνδρεια / ΤΚ 59300 / Τηλ.: 2310 501895
Γραφείο Θεσσαλονίκης: Αγίου Μηνά 7 / Θεσσαλονίκη / ΤΚ 54625 / Τηλ.: 2310 531323
Γραφείο Αθήνας: Πολυτεχνείου 12 / Αθήνα / ΤΚ 10433 / Τηλ.: 210 3835114
e-mail: info@vellum.org.gr - url: <https://www.vellum.org.gr>

Πνευματικά Δικαιώματα

Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Vellum Global Educational Services και όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα και προστατευμένα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του σχετικού εγγράφου, είτε μέρους είτε όλου, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Vellum Global Educational Services. Η διάθεσή του επιτρέπεται μόνο ως αυτούσιου και για ενημερωτικούς σκοπούς.

Αποκήρυξη Ευθυνών

Η Vellum Global Educational Services προετοιμάζοντας το παρόν σχήμα πιστοποίησης και διενεργώντας συστηματικούς ελέγχους ώστε να καλύπτει την εγκυρότητα του περιεχομένου του, καμία ευθύνη ωστόσο δεν φέρει για οποιαδήποτε ζημία προκύψει από την χρήση του παρόντος είτε κατά τμήμα είτε κατά όλο.

Το περιεχόμενο του παρόντος είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ή καταργηθεί όποτε κριθεί απαραίτητο και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.

Εξεταστέα Ύλη

Η εξεταστέα ύλη ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο της Vellum Global Educational Services, www.vellum.org.gr, ο οποίος είναι και ο μόνος που αναγνωρίζεται από την εταιρεία ως σημείο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1.1 Πιστοποίηση στο Αντικείμενο “ Διοίκηση Επιχειρήσεων ”	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	4
2.1 Σκοπός	4
2.2 Ομάδα στόχος	4
2.3 Δομή του πιστοποιητικού	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ.....	8
3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης	8
3.2 Περιεχόμενα εξεταστέας ύλης	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	18

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Πιστοποίηση στο Αντικείμενο “ Διοίκηση Επιχειρήσεων ”

Η Διοίκηση Επιχειρήσεων αποτελεί έναν από τους πλέον δυναμικούς και κρίσιμους τομείς στη σύγχρονη αγορά εργασίας. Η αποτελεσματική οργάνωση, ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και ο έλεγχος των επιχειρηματικών λειτουργιών είναι απαραίτητες δεξιότητες για κάθε επαγγελματία που επιθυμεί να αναπτύξει διοικητικές ικανότητες και να συμβάλει στην αποδοτική λειτουργία ενός οργανισμού.

Η πιστοποίηση στη **Διοίκηση Επιχειρήσεων** αποσκοπεί στην επιβεβαίωση των γνώσεων και ικανοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων, τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, το μάρκετινγκ, τη χρηματοοικονομική διαχείριση και τη στρατηγική ανάπτυξη. Οι συμμετέχοντες αποκτούν τη δυνατότητα να κατανοούν και να εφαρμόζουν βασικές αρχές και πρακτικές διοίκησης, να οργανώνουν αποτελεσματικά ομάδες και πόρους και να συμβάλλουν στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Στόχος της πιστοποίησης είναι η ενίσχυση της επαγγελματικής επάρκειας και η απόκτηση ενός επίσημου προσόντος που αποδεικνύει τη γνώση των αρχών της διοίκησης, όπως αυτές εφαρμόζονται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Η εξεταστέα ύλη και οι εξετάσεις διατίθενται στα Ελληνικά, ενώ οι τελικές εξετάσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να δίνουν στους υποψήφιους τη δυνατότητα να δείξουν ότι μπορούν να εφαρμόσουν τις δεξιότητες που παρουσιάζονται στην εξεταστέα ύλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

2.1 Σκοπός

Σκοπός του πιστοποιητικού είναι να αξιολογήσει τις γνώσεις και δεξιότητες ενός υποψηφίου στις βασικές αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης Επιχειρήσεων. Ο κάθε υποψήφιος, μέσω της συγκεκριμένης πιστοποίησης, θα είναι σε θέση να κατανοεί τις κύριες διοικητικές διαδικασίες, να αναγνωρίζει βασικές έννοιες της οργάνωσης, του σχεδιασμού, του ελέγχου και της λήψης αποφάσεων, καθώς και να εφαρμόζει πρακτικές που συμβάλλουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας ενός οργανισμού. Επιπλέον, θα μπορεί να αξιοποιεί βασικά εργαλεία διοίκησης, να κατανοεί τον ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού και της επικοινωνίας στην επιτυχία των επιχειρηματικών στόχων και να συνδέει τη διοικητική λειτουργία με τη στρατηγική ανάπτυξη και την καινοτομία.

2.2 Ομάδα στόχος

Η πιστοποίηση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων απευθύνεται σε εργαζόμενους, στελέχη, ανέργους, φοιτητές και αποφοίτους που επιθυμούν να αναπτύξουν ή να επικαιροποιήσουν τις διοικητικές τους δεξιότητες.

Αφορά επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται ή ενδιαφέρονται να δραστηριοποιηθούν σε τομείς όπως η διοίκηση, η οργάνωση, το ανθρώπινο δυναμικό, το μάρκετινγκ, οι πωλήσεις, η εκπαίδευση ή η επιχειρηματική ανάπτυξη.

Το πρόγραμμα είναι κατάλληλο τόσο για όσους επιθυμούν να ενισχύσουν τις διοικητικές τους ικανότητες στο πλαίσιο της επαγγελματικής τους πορείας, όσο και για όσους στοχεύουν στην απόκτηση μιας ολοκληρωμένης θεώρησης της λειτουργίας μιας σύγχρονης επιχείρησης.

2.3 Δομή του πιστοποιητικού

Το πιστοποιητικό αποτελείται από έντεκα ενότητες. Ο Υποψήφιος για να αποκτήσει το Πιστοποιητικό εξετάζεται σε όλες τις ενότητες. Οι ενότητες που διατίθενται στο πιστοποιητικό είναι οι παρακάτω:

Ενότητα εφαρμογής	Κατάσταση	Διάρκεια
1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	Βασική Ενότητα	45 λεπτά θεωρητική εξέταση
2. Οργάνωση & Δομή Επιχείρησης	Βασική Ενότητα	
3. Στρατηγική & Στόχοι	Βασική Ενότητα	
4. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Βασική Ενότητα	
5. Ηγεσία & Επικοινωνία	Βασική Ενότητα	
6. Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ	Βασική Ενότητα	
7. Οικονομική Διαχείριση	Βασική Ενότητα	
8. Διαχείριση Έργων (Project Management)	Βασική Ενότητα	
9. Διαχείριση Αλλαγών & Προσαρμοστικότητα	Βασική Ενότητα	
10. Επιχειρηματική Ηθική & Βιωσιμότητα	Βασική Ενότητα	
11. Καινοτομία, Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Επιχειρηματική Ανάπτυξη	Βασική Ενότητα	

Η βάση ερωτήσεων (QDB) αποτελείται από 165 κρυπτογραφημένες με σύγχρονο αλγόριθμο (MD5) ερωτήσεις και πιθανές απαντήσεις (δολώματα).

Το εξεταστικό σύστημα της Vellum ακολουθεί την τυχαία λήψη 30 ερωτήσεων, διαδικτυακά, χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, και τις ανακατεύει. Από τις 30 αυτές ερωτήσεις, επιλέγει ισόποσα εύκολες, Μέτριες και Δύσκολες.

Αυτές οι δεξιότητες εξετάζονται στον υπολογιστή με τη μορφή ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών.

Για να πάρει το πιστοποιητικό ο υποψήφιος θα πρέπει να επιτύχει στην εξεταστική διαδικασία πιστοποίησης, με ποσοστό επιτυχίας 70%, στο σύνολο των ενοτήτων. Επισημαίνεται πως

σε περίπτωση αποτυχίας, ο κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα επανάληψης της εξεταστικής διαδικασίας.

Εξέταση σε Εξεταστικό Κέντρο: Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, **όπως κάποιες από αυτές αναφέρονται στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α)**, η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει:

1. Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προμήθειας του ειδικού εξοπλισμού που ενδεχομένως χρειαστεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος δεν θα πρέπει να συμμετείχε σε οποιαδήποτε πιθανή εκπαιδευτική διαδικασία με τον υποψήφιο.
2. Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι «εξεταζόμενοι»:

- α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων προς τον εξεταζόμενο.
 - β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, όλες οι ερωτήσεις που αφορούν σε χρώματα, αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα. Για την ορθή απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση οι εξεταζόμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν τις ετικέτες των χρωμάτων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα μενού.
- γ.1 που είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν.958/79 (ΦΕΚ 191 Α) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή
 - γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή
 - γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή
 - γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή
 - γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθρογραφία και
 - γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,

εξετάζονται με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.

Σημείωση: Οι «εξεταζόμενοι» της περίπτωσης γ.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ

3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης

Ακολουθούν λεπτομέρειες για τις εξεταζόμενες ενότητες. Για κάθε ενότητα, προσδιορίζονται τα σχετικά Αντικείμενα αξιολόγησης που αντιστοιχούν και στις συγκεκριμένες δεξιότητες που οι υποψήφιοι πρέπει να επιδείξουν για να επιτύχουν σε κάθε ενότητα.

Για να προετοιμαστούν πλήρως για τις εξετάσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να ικανοποιήσουν όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης, ενώ κατά την εξεταστική διαδικασία μπορεί να μην εξεταστούν απευθείας σε όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις χειρισμού του πληκτρολογίου και του ποντικού του υπολογιστή, καθώς η εξεταστική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Σημαντική σημείωση: Όπως περιγράφεται στην αρχή των ξεχωριστών ενότητων, από τους υποψηφίους ζητείται να γνωρίζουν όλα τα αντικείμενα αξιολόγησης της εξεταστέας ύλης, προκειμένου να αξιολογηθούν σε μία εξεταστική ώρα, στις ενότητες εφαρμογής.

3.2 Περιεχόμενα εξεταστέας ύλης

Ενότητα 1^η: Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Έννοια της Επιχείρησης</p> <p>Ιστορική Εξέλιξη της Επιχείρησης</p> <p>Βασικοί Στόχοι της Επιχείρησης</p> <p>Ο Ρόλος της Διοίκησης</p> <p>Λειτουργίες μιας Επιχείρησης</p> <p>Η Επιχείρηση ως Σύστημα</p> <p>Προκλήσεις και Τάσεις στη Σύγχρονη Διοίκηση</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών αρχών και λειτουργιών της διοίκησης (προγραμματισμός, οργάνωση, διεύθυνση, έλεγχος). ▪ Αναγνώριση του ρόλου της διοίκησης στη λειτουργία μιας επιχείρησης. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να αναγνωρίζουν τις κύριες λειτουργίες της διοίκησης. ▪ Να διαχωρίζουν τις έννοιες της διοίκησης, της οργάνωσης και του μάνατζμεντ.

Ενότητα 2^η: Οργάνωση & Δομή Επιχείρησης

Αντικείμενα αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Τυπική και Άτυπη Οργάνωση</p> <p>Τμήματα και Ιεραρχία</p> <p>Ρόλοι και Ευθύνες Στελεχών</p> <p>Οργανωτικά Μοντέλα</p> <p>Επιπτώσεις της Οργάνωσης</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών μορφών οργανωτικής δομής και των χαρακτηριστικών τους. ▪ Αναγνώριση των επιπέδων διοίκησης και των ρόλων κάθε θέσης. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διακρίνουν τις μορφές οργάνωσης και να επιλέγουν την κατάλληλη για κάθε επιχείρηση. ▪ Να εφαρμόζουν αρχές ορθής οργάνωσης και κατανομής αρμοδιοτήτων.

Ενότητα 3^η: Στρατηγική & Στόχοι

Αντικείμενα αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Στρατηγική και Τακτική</p> <p>Ανάλυση Εσωτερικού και Εξωτερικού Περιβάλλοντος</p> <p>Το Εργαλείο SWOT</p> <p>Η Θέσπιση Στόχων</p> <p>Από τη Θεωρία στην Πράξη</p> <p>Μελέτες Περίπτωσης</p> <p>Συμπεράσματα</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση της έννοιας της στρατηγικής και της διαδικασίας στοχοθεσίας. ▪ Αναγνώριση της σχέσης μεταξύ αποστολής, οράματος και στρατηγικών στόχων. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διαμορφώνουν ρεαλιστικούς και μετρήσιμους στόχους. ▪ Να συνδέουν τη στρατηγική με τη βελτίωση της απόδοσης και την ανάπτυξη της επιχείρησης.

Ενότητα 4^η: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Αντικείμενα αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Βασικές Αρχές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Κίνητρα και Ενθάρρυνση Εργαζομένων</p> <p>Διαχείριση Συγκρούσεων</p> <p>Ομαδικότητα και Συνεργασία</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών λειτουργιών της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσέλκυση, επιλογή, αξιολόγηση, ανάπτυξη, παρακίνηση). ▪ Κατανόηση της σημασίας της εκπαίδευσης και της ανάπτυξης των εργαζομένων. ▪ Αναγνώριση της σύνδεσης μεταξύ διοίκησης προσωπικού και οργανωτικής απόδοσης. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να αναγνωρίζουν και να διαχωρίζουν τις λειτουργίες της ΔΑΔ. ▪ Να εντοπίζουν τις ανάγκες στελέχωσης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού. ▪ Να αξιολογούν βασικές πρακτικές παρακίνησης και αξιολόγησης προσωπικού.

Ενότητα 5^η: Ηγεσία & Επικοινωνία

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Στυλ Ηγεσίας</p> <p>Ο Ρόλος της Επικοινωνίας στη Διοίκηση</p> <p>Τεχνικές Ομαδικής Συνεργασίας</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών θεωριών και στυλ ηγεσίας. ▪ Κατανόηση των αρχών αποτελεσματικής επικοινωνίας εντός μιας επιχείρησης. ▪ Αναγνώριση της σχέσης μεταξύ ηγεσίας, επικοινωνίας και οργανωτικής κουλτούρας. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διακρίνουν τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας και να τα αντιστοιχίζουν με επιχειρησιακές ανάγκες. ▪ Να εντοπίζουν εμπόδια στην επικοινωνία και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης. ▪ Να αξιολογούν τη συμβολή της ηγεσίας στην παρακίνηση και απόδοση των ομάδων εργασίας.

Ενότητα 6^η: Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Ανάλυση Αγοράς και Συμπεριφοράς Καταναλωτή</p> <p>Τμηματοποίηση – Στόχευση – Τοποθέτηση (STP)</p> <p>Το Μείγμα Μάρκετινγκ (Marketing Mix – 4Ps)</p> <p>Σύγχρονες Προσεγγίσεις στο Μάρκετινγκ</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση της έννοιας και του ρόλου του μάρκετινγκ στη λειτουργία μιας επιχείρησης. ▪ Αναγνώριση των βασικών στοιχείων του μίγματος μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή, διανομή, προώθηση). ▪ Κατανόηση της σημασίας της έρευνας αγοράς και της ανάλυσης καταναλωτικής συμπεριφοράς. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διαχωρίζουν τις λειτουργίες του μάρκετινγκ και τη συμβολή τους στην επίτευξη επιχειρησιακών στόχων. ▪ Να αναγνωρίζουν τα στάδια διαμόρφωσης στρατηγικής μάρκετινγκ. ▪ Να εντοπίζουν βασικά εργαλεία και πρακτικές για την προβολή και προώθηση προϊόντων ή υπηρεσιών.

Ενότητα 7^η: Οικονομική Διαχείριση

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Βασικές Οικονομικές Έννοιες</p> <p>Προϋπολογισμός και Διαχείριση Κόστους</p> <p>Οικονομικές Καταστάσεις με Απλά Λόγια</p> <p>Η Σημασία της Ταμειακής Ροής</p> <p>Βασική Ανάλυση & Δείκτες</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών αρχών της οικονομικής διαχείρισης και της χρηματοοικονομικής λειτουργίας μιας επιχείρησης. ▪ Αναγνώριση των βασικών οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων, Ταμειακές Ροές). ▪ Κατανόηση των βασικών εννοιών κόστους, εσόδων, δαπανών και κερδοφορίας. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν βασικά οικονομικά μεγέθη και δείκτες απόδοσης. ▪ Να διακρίνουν τις κατηγορίες κόστους (σταθερό, μεταβλητό, μικτό) και τον ρόλο τους στη λήψη αποφάσεων. ▪ Να αξιολογούν την οικονομική κατάσταση μιας επιχείρησης βάσει βασικών οικονομικών στοιχείων.

Ενότητα 8^η: Διαχείριση Έργων (Project Management)

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Ο Κύκλος Ζωής του Έργου</p> <p>Ο Ρόλος του Διαχειριστή Έργου (Project Manager)</p> <p>Εργαλεία και Τεχνικές Διαχείρισης Έργων</p> <p>Διαχείριση Κινδύνων, Ποιότητας και Επικοινωνίας</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των βασικών εννοιών και σταδίων της διαχείρισης έργων (σχεδιασμός, εκτέλεση, παρακολούθηση, ολοκλήρωση). ▪ Κατανόηση της σημασίας του καθορισμού στόχων, χρονοδιαγραμμάτων, κόστους και ποιότητας. ▪ Αναγνώριση του ρόλου του Project Manager και των παραγόντων επιτυχίας ενός έργου. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διαχωρίζουν τις φάσεις ενός έργου και τα βασικά παραδοτέα κάθε σταδίου. ▪ Να εντοπίζουν κρίσιμους παράγοντες (χρόνο, κόστος, εύρος, ποιότητα) που επηρεάζουν την πορεία ενός έργου. ▪ Να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης έργου με βάση προκαθορισμένους στόχους.

Ενότητα 9^η: Διαχείριση Αλλαγών & Προσαρμοστικότητα

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Κλασικά Μοντέλα Αλλαγής</p> <p>Η Ανθρώπινη Πλευρά και η Αντίσταση στην Αλλαγή</p> <p>Επικοινωνία και Συμμετοχή στη Διαδικασία Αλλαγής</p> <p>Κουλτούρα, Ομαδικότητα και Οργανωτική Μάθηση</p> <p>Πρακτικά Εργαλεία και Templates Διαχείρισης Αλλαγής</p> <p>Μέτρηση και Δείκτες Επιτυχίας της Αλλαγής</p> <p>Ψηφιακός Μετασχηματισμός</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση της έννοιας της οργανωσιακής αλλαγής και των παραγόντων που την προκαλούν. ▪ Αναγνώριση των σταδίων και των μοντέλων διαχείρισης αλλαγής (π.χ. Lewin, Kotter). ▪ Κατανόηση της σημασίας της προσαρμοστικότητας και της ανθεκτικότητας στις επιχειρήσεις. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να αναγνωρίζουν τις μορφές και τα εμπόδια στην εφαρμογή της αλλαγής. ▪ Να προτείνουν πρακτικές διαχείρισης ανθρωπινων αντιστάσεων στην αλλαγή. ▪ Να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα στρατηγικών προσαρμογής σε μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα.

Ενότητα 10^η: Επιχειρηματική Ηθική & Βιωσιμότητα

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Ηθικά Διλήμματα και Λήψη Αποφάσεων</p> <p>Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (CSR)</p> <p>ESG (Environment – Social – Governance)</p> <p>Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση της έννοιας της επιχειρηματικής ηθικής και της κοινωνικής ευθύνης. ▪ Κατανόηση των τριών πυλώνων της βιωσιμότητας (οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική διάσταση). ▪ Αναγνώριση ηθικών ζητημάτων που επηρεάζουν τις επιχειρηματικές αποφάσεις. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να εντοπίζουν παραδείγματα ηθικών διλημάτων και να προτείνουν υπεύθυνες επιχειρηματικές πρακτικές. ▪ Να αξιολογούν την επίδραση της βιώσιμης ανάπτυξης στη στρατηγική και τη φήμη της επιχείρησης. ▪ Να αναγνωρίζουν πολιτικές και πρότυπα (π.χ. ESG, CSR, ISO) που σχετίζονται με τη βιώσιμη επιχειρηματικότητα.

Ενότητα 11^η : Καινοτομία, Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Επιχειρηματική Ανάπτυξη

Αντικείμενα Αξιολόγησης	Δεξιότητες/ Ικανότητες
<p>Μορφές Καινοτομίας στις Επιχειρήσεις</p> <p>Ψηφιακός Μετασχηματισμός: Έννοια και Στάδια</p> <p>Ο Ρόλος της Τεχνολογίας και των Ψηφιακών Εργαλείων</p> <p>Στρατηγική Καινοτομίας και Ανάπτυξη Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος</p>	<p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση της έννοιας της καινοτομίας και των μορφών της (προϊόντος, διαδικασίας, υπηρεσίας, οργανωτικής). ▪ Κατανόηση του ρόλου του ψηφιακού μετασχηματισμού στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. ▪ Αναγνώριση της σχέσης μεταξύ καινοτομίας, τεχνολογίας και επιχειρηματικής ανάπτυξης. <p>Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να εντοπίζουν ευκαιρίες καινοτομίας μέσα στο επιχειρηματικό περιβάλλον. ▪ Να αξιολογούν τις επιπτώσεις της ψηφιακής μετάβασης στις λειτουργίες και στα επιχειρηματικά μοντέλα. ▪ Να προτείνουν πρακτικές που συνδέουν την καινοτομία με τη στρατηγική ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα μιας επιχείρησης.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνόγλωσση

1. Ανδριανόπουλος, Α. (2018). *Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών: Θεωρία και Πρακτική*. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
2. Ζαβλανός, Μ. (2019). *Αρχές Μάνατζμεντ – Η Επιστήμη και η Τέχνη της Διοίκησης*. Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
3. Κανελλόπουλος, Χ. (2020). *Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
4. Λιούμπης, Χ. (2021). *Στρατηγική Διοίκηση Επιχειρήσεων*. Αθήνα: Εκδόσεις Interbooks.
5. Μπουραντάς, Δ. (2017). *Μάνατζμεντ – Ηγεσία: Οδηγός Ανάπτυξης Ικανοτήτων*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
6. Παπαδάκης, Β. (2019). *Στρατηγική των Επιχειρήσεων και Ανάλυση Περιβάλλοντος*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
7. Μυλωνάς, Ε. (2020). *Μάρκετινγκ: Θεωρία και Εφαρμογές*. Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
8. Κώστας, Π. (2022). *Οικονομική Διαχείριση και Χρηματοοικονομική Ανάλυση Επιχειρήσεων*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα.
9. Θεοδωράκος, Ν. (2021). *Διαχείριση Έργων (Project Management) – Από τη Θεωρία στην Πράξη*. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
10. Καραγιάννη, Α. (2022). *Καινοτομία, Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Επιχειρηματική Ανάπτυξη*. Αθήνα: Εκδόσεις Τζιόλα.
11. Τσαούσης, Γ. (2020). *Επιχειρηματική Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη*. Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Ξενόγλωσση

1. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). *Management* (15th Edition). Pearson Education.
2. Daft, R. L. (2020). *Management*. Cengage Learning.
3. Kotler, P., & Keller, K. L. (2019). *Marketing Management* (15th Global Edition). Pearson.
4. Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). *Human Resource Management Practice*. Kogan Page.
5. Kerzner, H. (2018). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. Wiley.
6. Hill, C. W. L., Schilling, M. A., & Jones, G. R. (2020). *Strategic Management: Theory & Cases*. Cengage.
7. Drucker, P. F. (2007). *The Practice of Management*. Harper Business.
8. Elkington, J. (2018). *Green Swans: The Coming Boom in Regenerative Capitalism*. Fast Company Press.