

**Πιστοποιητικό στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για παιδιά
«Vellum Certificate in IT Skills Foundation for Young Learners»**

SYLLABUS

Vellum Global Educational Services

Έκδοση 2.0



Vellum Global Educational Services

Κεντρικά Γραφεία: Παύλου Μελά 12 / Αλεξάνδρεια / ΤΚ 59300 / Τηλ.: 2310 501895
Γραφείο Θεσσαλονίκης: Αγίου Μηνά 7 / Θεσσαλονίκη / ΤΚ 54625 / Τηλ.: 2310 531323
Γραφείο Αθήνας: Πολυτεχνείου 12 / Αθήνα / ΤΚ 10433 / Τηλ.: 210 3835114
e-mail: info@vellum.org.gr
url: <https://www.vellum.org.gr>

Πνευματικά Δικαιώματα

Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Vellum Global Educational Services και όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα και προστατευμένα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του σχετικού εγγράφου, είτε μέρους είτε όλου, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Vellum Global Educational Services. Η διάθεσή του επιτρέπεται μόνο ως αυτούσιου και για ενημερωτικούς σκοπούς.

Αποκήρυξη Ευθυνών

Η Vellum Global Educational Services προετοιμάζοντας το παρόν σχήμα πιστοποίησης και διενεργώντας συστηματικούς ελέγχους ώστε να καλύπτει την εγκυρότητα του περιεχομένου του, καμία ευθύνη ωστόσο δεν φέρει για οποιαδήποτε ζημία προκύψει από την χρήση του παρόντος είτε κατά τμήμα είτε κατά όλο.

Το περιεχόμενο του παρόντος είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ή καταργηθεί όποτε κριθεί απαραίτητο και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.

Εξεταστέα Ύλη

Η εξεταστέα ύλη ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο της Vellum Global Educational Services, www.vellum.org.gr, ο οποίος είναι και ο μόνος που αναγνωρίζεται από την εταιρεία ως σημείο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	5
2.1 Σκοπός	5
2.2 Ομάδα στόχος	5
2.3 Δομή του πιστοποιητικού	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ	8
3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης	8
3.2 Περιεχόμενα Εξεταστέας ύλης.....	9
Επίπεδο Junior A.....	9
Επίπεδο Junior B.....	10
Επίπεδο Junior C.....	16
Επίπεδο Junior D	20
3.2.3 Προτεινόμενη βιβλιογραφία.....	25



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τεχνολογία των Πληροφοριών (IT) επηρεάζει τη ζωή όλων μας, όπου κι αν ζούμε ή δουλεύουμε σε ολόκληρο τον κόσμο. Σχεδόν κάθε πτυχή της καθημερινής μας ζωής, απαιτεί πλέον τη χρήση δεξιοτήτων της Τεχνολογίας των Πληροφοριών. Στον ολοένα δυναμικά αναπτυσσόμενο κόσμο, οι άνθρωποι πρέπει να μπορούν να δουλεύουν αποτελεσματικά με τη νέα Τεχνολογία, να αναπτύσσουν ικανότητες και να τις εφαρμόζουν σε διαφορετικά περιβάλλοντα και πακέτα προγραμμάτων.

Η εισαγωγή των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαίδευση αποτελεί καινοτόμο αλλαγή στον τρόπο μάθησης και διδασκαλίας και οδηγεί σε ουσιαστικό επαναπροσδιορισμό των μαθησιακών στόχων, της διδακτικής μεθοδολογίας και των εκπαιδευτικών εργαλείων στη σύγχρονη εποχή. Οι μελέτες που πραγματοποιούνται σε αυτό το πλαίσιο στρέφονται στις νέες τεχνολογίες και στη δυνατότητα τους να μεταφέρουν στο πλαίσιο της εκπαίδευσης δραστηριότητες και εμπειρίες που εισαγάγουν τους μαθητές σε ουσιαστικές διαδικασίες έρευνας, σκέψης και οικοδόμησης της γνώσης.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα αυτά τα ερευνητικά δεδομένα αλλά και τις ανάγκες της σύγχρονης εποχής, η Vellum δημιούργησε, το πιστοποιητικό της Vellum στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για μικρά παιδιά (Vellum Certificate in IT Skills Foundation for Young Learners), ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης και πιστοποίησης για παιδιά ηλικίας 6 έως 10 ετών.

Το πιστοποιητικό της Vellum στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για μικρά παιδιά πιστοποιεί ικανότητες σε ένα φάσμα δεξιοτήτων που είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική χρήση των διαφόρων εφαρμογών της Τεχνολογίας των Πληροφοριών. Αυτές οι δεξιότητες εξετάζονται στον υπολογιστή με τη μορφή πρακτικών εργασιών και ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών.

Οι εξετάσεις για το πιστοποιητικό της Vellum στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για μικρά παιδιά γίνονται σε ημερομηνίες που επιθυμεί το κάθε κέντρο ώστε να συνδυάζονται με ευέλικτα σχήματα εκπαίδευσης και να ικανοποιούν διαφορετικές ανάγκες μάθησης.

Οι εξετάσεις αξιοποιούν την τεχνολογία του υπολογιστή για να αξιολογήσουν την ικανότητα ενός μαθητή να χρησιμοποιεί συγκεκριμένες εφαρμογές λογισμικού και ν' αναπτύσσει δεξιότητες στην Τεχνολογία των Πληροφοριών.

Όλες οι εξετάσεις διεξάγονται στην οθόνη και ένα χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου πιστοποιητικού είναι η άμεση απόδοση των αποτελεσμάτων στους υποψηφίους. Το εν λόγω πιστοποιητικό δίνει ένα πλαίσιο για την ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων και γνώσεων σε μια γκάμα εφαρμογών και λειτουργιών. Το πιστοποιητικό έχει σχεδιαστεί και για τη διεθνή αγορά, αναγνωρίζοντας τη σημασία του να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες οι μαθητές ανεξάρτητα από γεωγραφικά και πολιτισμικά σύνορα.

Δεν υπάρχουν επίσημες προαπαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για να κάνουν αίτηση για το πιστοποιητικό. Βέβαια τα εξεταστικά κέντρα πρέπει να έχουν τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα λογισμικά που χρειάζονται για να εκπαιδεύσουν και να αξιολογήσουν τους υποψηφίους.

Η εξεταστέα ύλη και οι εξετάσεις διατίθενται στα Ελληνικά. Οι εξετάσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να δίνουν στους υποψηφίους τη δυνατότητα να δείξουν ότι μπορούν να εφαρμόσουν τις δεξιότητες που προσδιορίζονται στην εξεταστέα ύλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

2.1 Σκοπός

Βασικό χαρακτηριστικό του πιστοποιητικό της Vellum στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για μικρά παιδιά (Vellum Certificate in IT Skills Foundation for Young Learners) είναι η σύγχρονη μεθοδολογική προσέγγιση, που έχει στόχο να ενισχύσει την ενεργητική μάθηση, να κεντρίσει την προσοχή και το ενδιαφέρον των μαθητών και να εξασφαλίσει τη συμμετοχή όλων στις δραστηριότητες.

2.2 Ομάδα στόχος

Το πιστοποιητικό της Vellum στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής για μικρά παιδιά απευθύνεται σε μαθητές του Δημοτικού που φοιτούν στις τάξεις Α'-Δ' και είναι έτσι σχεδιασμένο ώστε οι γνώσεις που αποκτούν οι μαθητές να συμβαδίζουν με τις γνώσεις που αποκτούν στο σχολείο.



2.3 Δομή του πιστοποιητικού

Το πρόγραμμα αποτελείται από τέσσερα επίπεδα, το καθένα από τα οποία περιλαμβάνει γνώσεις και δεξιότητες από διαφορετικές ενότητες της Τεχνολογίας της Πληροφορίας. Συγκεκριμένα ανά επίπεδο διδάσκονται και εξετάζονται τα παρακάτω:

Επίπεδο και ενότητες ανά επίπεδο	Κατάσταση	Διάρκεια εξέτασης
JUNIOR A - Εγώ και ο υπολογιστής μου, Μικροί και μεγάλοι ζωγράφοι (Ζωγραφική) ¹ , Τα πρώτα κείμενα (Κειμενογράφος), Εισαγωγή στο Ίντερνετ, Οι πρώτοι αριθμοί ²	Βασικό επίπεδο	45'
JUNIOR B - Ο πρώτος μου υπολογιστής, Στην πινακοθήκη (Ζωγραφική) ³ , Κειμενογράφος, Σερφάροντας στο Ίντερνετ, Φώτα - κάμερα - πάμε (Δημιουργία Βίντεο) ⁴ .	Βασικό επίπεδο	45'
JUNIOR C - Στο εργαστήρι με τους υπολογιστές, Τα πρώτα μου κόμικς (επεξεργασία κειμένου), Δικτυακά ταξίδια, Οι φίλοι μας τα ζώα (δημιουργία πολυμεσικής εφαρμογής), Ταξιδιωτικός πράκτορας (γνωριμία με τα Υπολογιστικά Φύλλα), Το ηλιακό μας σύστημα (Γνωριμία με τις βάσεις δεδομένων).	Βασικό επίπεδο	45'
JUNIOR D - Όλα σε τάξη (Χρήση υπολογιστή & Διαχείριση αρχείων), Δημιουργία σχολικής εφημερίδας (Επεξεργασία κειμένου), Ψάχνω, βρίσκω, το στέλνω (Αναζητήσεις στο ίντερνετ και Ηλεκτρονική Αλληλογραφία), Το δωδεκάθεο (Δημιουργία πολυμεσικής εφαρμογής), Μικρός Επιχειρηματίας (Υπολογιστικά φύλλα), Φυτώριο (Βάσεις Δεδομένων).	Βασικό επίπεδο	45'

Το κάθε επίπεδο εξετάζεται ξεχωριστά όταν ο υποψήφιος είναι έτοιμος και το κέντρο μπορεί να διοργανώσει την εξέταση. Το επίπεδο D εξετάζεται σε δύο εξεταστικές. Για να αποκτήσει το πιστοποιητικό κάθε επιπέδου ο υποψήφιος θα πρέπει να επιτύχει στην εξέταση της ενότητας ποσοστό άνω του 70%.

¹ Η ενότητα δεν εξετάζεται

² Η ενότητα δεν εξετάζεται

³ Η ενότητα δεν εξετάζεται

⁴ Η ενότητα δεν εξετάζεται

Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως κάποιες από αυτές αναφέρονται στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α), η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο εξεταζόμενος:

- 1.** Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ως προς τον ειδικό εξοπλισμό που ίσως χρειαστεί να προμηθευτεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος **δεν** θα πρέπει να είναι ο καθηγητής του τμήματος.
- 2.** Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι μαθητές:

α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων προς τον εξεταζόμενο.

β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, όλες οι ερωτήσεις που αφορούν σε χρώματα, αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα. Για την ορθή απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση οι εξεταζόμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν τις ετικέτες των χρωμάτων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα μενού.

γ.1 που είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν.958/79 (ΦΕΚ 191 Α) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή

γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή

γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή

γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή

γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθρογραφία και

γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,

εξετάζονται σε ξεχωριστή αίθουσα με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.

Σημείωση: Οι μαθητές της περίπτωσης 3.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

Οι μαθητές με ολική τύφλωση αποκλείονται των εξετάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ

3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης

Ακολουθούν λεπτομέρειες για τις εξεταζόμενες ενότητες ανά επίπεδο.

Για κάθε ενότητα, προσδιορίζονται τα σχετικά Αντικείμενα Αξιολόγησης και δίνονται τα Κριτήρια Απόδοσης που αξιολογούνται και παρατίθενται οι Δεξιότητες που θα εξεταστούν.

Τα Αντικείμενα Αξιολόγησης προσδιορίζουν τις συγκεκριμένες δεξιότητες που οι υποψήφιοι πρέπει να επιδείξουν για να επιτύχουν σε αυτή την ενότητα. Κάθε Αντικείμενο Αξιολόγησης υποδιαιρείται σε Κριτήρια Απόδοσης.

Τα Κριτήρια Απόδοσης προσδιορίζουν τις γνώσεις που πρέπει να επιδείξουν ότι έχουν οι υποψήφιοι για να επιτύχουν στο Αντικείμενο Αξιολόγησης.

Οι Δεξιότητες που θα εξεταστούν εξηγούν περισσότερο τα κριτήρια απόδοσης και προσδιορίζουν ακριβώς τι πρέπει να μπορούν να κάνουν οι υποψήφιοι στην εξέταση.

Για να προετοιμαστούν πλήρως για τις εξετάσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να ικανοποιήσουν όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης. Σε κάθε ενότητα αξιολόγησης όμως, μπορεί να μην εξεταστούν απευθείας όλα τα Κριτήρια Απόδοσης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις χειρισμού του ηλεκτρολογίου και του ποντικιού του υπολογιστή. Αυτές οι γνώσεις δεν αξιολογούνται συγκεκριμένα σαν μέρος του πιστοποιητικού καθώς είναι θεμελιώδεις σε όλες τις λειτουργίες χρήσης του Προσωπικού Υπολογιστή.



3.2 Περιεχόμενα Εξεταστέας ύλης

Επίπεδο Junior A

Χρήση Υπολογιστή		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
1.1 Γενικές διαδικασίες και ρυθμίσεις	1.1.1 Βασικές λειτουργίες και ρυθμίσεις	1.1.1.1 Εκκίνηση, Τερματισμός, Επανεκκίνηση του Η/Υ ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες 1.1.1.2 Ρύθμιση Ημερομηνίας και ώρας 1.1.1.3 Χρήση και επιλογές Προφύλαξης οθόνης 1.1.1.4 Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου 1.1.1.5 Χρήση λειτουργιών βοήθειας
1.2 Επιφάνεια εργασίας και παράθυρα	1.2.1 Επιφάνεια εργασίας	1.2.1.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων της επιφάνειας εργασίας: Μενού έναρξη, γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, εικονίδια 1.2.1.2 Χρήση του μενού Έναρξη, εκκίνηση και κλείσιμο εφαρμογής 1.2.1.3 Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, εφαρμογής
Επεξεργασία Κειμένου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
2.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής	2.1.1 Χειρισμός εγγράφων	2.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο αποθήκευση εγγράφου
	2.1.2 Περιβάλλον της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου	2.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 2.1.2.2 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης – σμίκρυνσης προβολής (ζουμ) 2.1.2.3 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής
2.2 Επεξεργασία κειμένου	2.2.1 Σύνταξη κειμένου	2.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου 2.2.1.2 Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου
	2.2.2 Διαχείριση κειμένου	2.2.2.1 Επιλογή χαρακτήρων, λέξεων, γραμμών, παραγράφων, ολόκληρου του εγγράφου
	2.2.3 Βοηθητικά εργαλεία σύνταξης κειμένου	2.2.3.1 Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς
2.3 Μορφοποίηση	2.3.1 Μορφοποίηση χαρακτήρων	2.3.1.1 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 2.3.1.2 Μορφή έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη 2.3.1.3 Χρώμα γραμματοσειράς
	2.3.2 Μορφοποίηση παραγράφων	2.3.2.1 Επιλογές στοίχισης παραγράφου 2.3.2.2 Καθορισμός διάστιχου
Υπηρεσίες διαδικτύου (Κωδ.ΑJ1.Β–05)		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
3.1 Δίκτυα υπολογιστών στο διαδίκτυο	3.1.1 Όροι και έννοιες	3.1.1.1 Κατανόηση των όρων Διαδίκτυο (Internet) και παγκόσμιος ιστός (WWW) και διάκριση μεταξύ τους.
	3.1.2 Ασφάλεια στο διαδίκτυο	3.1.2.1 Επίγνωση του κινδύνου μόλυνσης με ιό των υπολογιστών κατά τη λήψη αρχείων από το Διαδίκτυο

Οι ενότητες Ζωγραφική και Οι πρώτοι μου αριθμοί δεν εξετάζονται.

Επίπεδο Junior B

Χρήση Υπολογιστή		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
1.1 Γενικές διαδικασίες και ρυθμίσεις	1.1.1 Βασικές λειτουργίες και ρυθμίσεις	1.1.1.1 Εκκίνηση, Τερματισμός, Επανεκκίνηση του Η/Υ ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες 1.1.1.2 Ρύθμιση Ημερομηνίας και ώρας 1.1.1.3 Χρήση και επιλογές Προφύλαξης οθόνης 1.1.1.4 Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου 1.1.1.5 Χρήση λειτουργιών βοήθειας
1.2 Επιφάνεια εργασίας και παράθυρα	1.2.1 Επιφάνεια εργασίας	1.2.1.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων της επιφάνειας εργασίας: Μενού έναρξη, γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, εικονίδια 1.2.1.2 Χρήση του μενού Έναρξη, εκκίνηση και κλείσιμο εφαρμογής 1.2.1.3 Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, εφαρμογής
	1.2.2 Παράθυρα	1.2.2.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων των παραθύρων: Γραμμή τίτλου, μενού, ράβδοι κύλισης, γραμμή εργαλείων, γραμμή κατάστασης 1.2.2.2 Ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, επαναφορά, κλείσιμο, μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρων 1.2.2.3 Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων
Επεξεργασία Κειμένου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
2.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής	2.1.1 Χειρισμός εγγράφων	2.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο αποθήκευση εγγράφου
	2.1.2 Το περιβάλλον της εφαρμογής	2.1.2.1 Εμφάνιση απόκρυψη γραμμών εργαλείων 2.1.2.2 Εργαλείο Ζουμ 2.1.2.3 Χρήση της Βοήθειας της Εφαρμογής.
2.2 Επεξεργασία κειμένου	2.2.1 Σύνταξη κειμένου	2.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου 2.2.1.2 Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου
	2.2.2 Επεξεργασία κειμένου	2.2.2.1 Επιλογή χαρακτήρων, λέξεων, γραμμών, παραγράφων, ολόκληρου του εγγράφου 2.2.2.2 Αντιγραφή, αποκοπή, και επικόλληση κειμένου στο ίδιο ή σε άλλο έγγραφο
	2.2.3 Βοηθητικά εργαλεία	2.2.3.1 Χρήση αναίρεσης και ακύρωση αναίρεσης
2.3 Μορφοποίηση	2.3.1 Μορφοποίηση χαρακτήρων	2.3.1.1 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 2.3.1.2 Μορφή έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη 2.3.1.3 Χρώμα γραμματοσειράς
	2.3.2 Μορφοποίηση παραγράφων	2.3.2.1 Επιλογές στοίχισης παραγράφου 2.3.2.2 Καθορισμός διάστιχου

Υπηρεσίες διαδικτύου (Κωδ. AJ2.B-04)		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
3.1 Δίκτυα υπολογιστών στο διαδίκτυο	3.1.1 Όροι και έννοιες	3.1.1.1 Κατανόηση των όρων Διαδίκτυο (Internet) και παγκόσμιος ιστός (WWW) και διάκριση μεταξύ τους.
	3.1.2 Ασφάλεια στο διαδίκτυο	3.1.2.1 Επίγνωση του κινδύνου μόλυνσης με ιό των υπολογιστών κατά τη λήψη αρχείων από το Διαδίκτυο
3.2 Περιήγηση στον παγκόσμιο ιστό	3.2.1 Το περιβάλλον ενός φυλλομετρητή	3.2.1.1 Άνοιγμα, κλείσιμο της εφαρμογής περιήγησης 3.2.1.2 Αλλαγή της αρχικής ιστοσελίδας του φυλλομετρητή 3.2.1.3 Διακοπή λήψης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.4 Ανανέωση εμφάνισης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.5 Εμφάνιση απόκρυψη γραμμών εργαλείων
	3.2.2 Πλοήγηση στον παγκόσμιο ιστό και προβολή των πληροφοριών στο φυλλομετρητή	3.2.2.1 Μετάβαση σε μια ιστοσελίδα με το URL 3.2.2.2 Πλοήγηση σε ιστοσελίδες με χρήση υπερσυνδέσμων 3.2.2.3 Μετακίνηση προς τα πίσω, προς τα μπροστά μεταξύ ιστοσελίδων που έχουν πλοηγηθεί

Διδάσκονται επίσης οι ενότητες Ζωγραφική και Δημιουργία Βίντεο οι οποίες δεν εξετάζονται.

Στα επίπεδα Α και Β οι μαθητές εξετάζονται μια φορά, στο τέλος του έτους με διαθεματική αυτοματοποιημένη εξέταση 15 ερωτήσεων.



Επίπεδο Junior C

Χρήση Υπολογιστή		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
1.1 Γενικές διαδικασίες και ρυθμίσεις	1.1.1 Βασικές λειτουργίες και ρυθμίσεις	1.1.1.1 Εκκίνηση, Τερματισμός, Επανεκκίνηση του Η/Υ ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες 1.1.1.2 Ρύθμιση Ημερομηνίας και ώρας 1.1.1.3 Χρήση και επιλογές Προφύλαξης οθόνης 1.1.1.4 Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου 1.1.1.5 Χρήση λειτουργιών βοήθειας
1.2 Επιφάνεια εργασίας και παράθυρα	1.2.1 Επιφάνεια εργασίας	1.2.1.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων της επιφάνειας εργασίας: Μενού Έναρξη, γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, εικονίδια 1.2.1.2 Χρήση του μενού Έναρξη, εκκίνηση και κλείσιμο εφαρμογής 1.2.1.3 Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, εφαρμογής
	1.2.2 Παράθυρα	1.2.2.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων των παραθύρων: Γραμμή τίτλου, μενού, ράβδοι κύλισης, γραμμή εργαλείων, γραμμή κατάστασης 1.2.2.2 Ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, επαναφορά, κλείσιμο, μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρων 1.2.2.3 Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων
1.3 Εργασίες με κείμενο	1.3.1 Κείμενο	1.3.1.1 Δημιουργία αρχείου στο σημειωματάριο 1.3.1.2 Αποθήκευση αρχείου 1.3.1.3 Εισαγωγή κειμένου έως και 20 λέξεις 1.3.1.4 Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου 1.3.1.5 Διαγραφή κειμένου
	1.3.2 Εκτυπώσεις	1.3.2.1 Επιλογή προεπιλεγμένου εκτυπωτή 1.3.2.2 Εκτύπωση αρχείου
Επεξεργασία Κειμένου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
2.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής	2.1.1 Χειρισμός εγγράφων	2.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο αποθήκευση εγγράφου
	2.1.2 Το περιβάλλον της εφαρμογής	2.1.2.1 Εμφάνιση απόκρυψη γραμμών εργαλείων 2.1.2.2 Εργαλείο Ζουμ 2.1.2.3 Χρήση της Βοήθειας της Εφαρμογής.
2.2 Επεξεργασία κειμένου	2.2.1 Σύνταξη κειμένου	2.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου 2.2.1.2 Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου
	2.2.2 Διαχείριση κειμένου	2.2.2.1 Επιλογή χαρακτήρων, λέξεων, γραμμών, παραγράφων, ολόκληρου του εγγράφου 2.2.2.2 Αντιγραφή, αποκοπή, και επικόλληση κειμένου στο ίδιο ή σε άλλο έγγραφο
	2.2.3 Βοηθητικά εργαλεία σύνταξης κειμένου	2.2.3.1 Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς 2.2.3.2 Χρήση της εύρεσης και αντικατάστασης 2.2.3.3 Ορθογραφικός έλεγχος κειμένου

2.3 Μορφοποίηση	2.3.1 Μορφοποίηση χαρακτήρων	2.3.1.1 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 2.3.1.2 Μορφή έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη 2.3.1.3 Χρώμα γραμματοσειράς
	2.3.2 Μορφοποίηση παραγράφων	2.3.2.1 Επιλογές στοίχισης παραγράφου 2.3.2.2 Καθορισμός διάστιχου
Υπηρεσίες διαδικτύου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
3.1 Δίκτυα υπολογιστών στο διαδίκτυο	3.1.1 Όροι και έννοιες	3.1.1.1 Κατανόηση των όρων Διαδίκτυο (Internet) και παγκόσμιος ιστός (WWW) και διάκριση μεταξύ τους.
	3.1.2 Ασφάλεια στο διαδίκτυο	3.1.2.1 Επίγνωση του κινδύνου μόλυνσης με ιό των υπολογιστών κατά τη λήψη αρχείων από το Διαδίκτυο
3.2 Περιήγηση στον παγκόσμιο ιστό	3.2.1 Το περιβάλλον ενός φυλλομετρητή	3.2.1.1 Άνοιγμα, κλείσιμο της εφαρμογής περιήγησης 3.2.1.2 Αλλαγή της αρχικής ιστοσελίδας του φυλλομετρητή 3.2.1.3 Διακοπή λήψης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.4 Ανανέωση εμφάνισης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.5 Εμφάνιση απόκρυψη γραμμών εργαλείων
	3.2.2 Πλοήγηση στον παγκόσμιο ιστό και προβολή των πληροφοριών στο φυλλομετρητή	3.2.2.1 Μετάβαση σε μια ιστοσελίδα με το URL 3.2.2.2 Πλοήγηση σε ιστοσελίδες με χρήση υπερσυνδέσμων 3.2.2.3 Μετακίνηση προς τα πίσω, προς τα μπροστά μεταξύ ιστοσελίδων που έχουν πλοηγηθεί
3.3 Αναζήτηση πληροφορίας	3.3.1 Αναζήτηση σε ιστοσελίδες και διαχείριση των περιεχομένων αυτών	3.3.1.1 Τι είναι οι Μηχανές αναζήτησης και πώς τις χρησιμοποιούμε 3.3.1.2 Αναζήτηση μιας πληροφορίας με χρήση λέξης ή φράσης 3.3.1.3 Αποθήκευση μιας ιστοσελίδας σε συγκεκριμένη θέση σε μονάδα δίσκου, ως απλό κείμενο
3.4 Διαμόρφωση σελίδας και εκτύπώσεις	3.4.1 Διαμόρφωση σελίδας	3.4.1.1 Αλλαγή της κεφαλίδας και του υποσέλιδου 3.4.1.2 Ρύθμιση του προσανατολισμού σελίδας
	3.4.2 Εκτύπωση	3.4.2.1 Προεπισκόπηση ιστοσελίδας 3.4.2.2 Ρύθμιση παραμέτρων εκτύπωσης ιστοσελίδας

Παρουσιάσεις - Δημιουργία Πολυμεσικής Εφαρμογής 1		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
4.1 Βασικές λειτουργίες & περιβάλλον εφαρμογής παρουσιάσεων	4.1.1 Χειρισμός παρουσιάσεων	4.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, Κλείσιμο, Αποθήκευση παρουσίασης 4.1.1.2 Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων
	4.1.2 Περιβάλλον της εφαρμογής παρουσιάσεων	4.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 4.1.2.2 Εναλλαγή μεταξύ των διαθέσιμων προβολών παρουσίασης 4.1.2.3 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (Ζουμ)
4.2 Σχεδίαση παρουσίασης	4.2.1 Πρότυπα σχεδίασης και υπόδειγμα διαφανειών	4.2.1.1 Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης σε μια παρουσίαση 4.2.1.2 Προσθήκη κειμένου, αρίθμησης, ημερομηνίας υποσέλιδου διαφανειών
Γνωριμία με τα υπολογιστικά φύλλα		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
5.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων	5.1.1 Διαχείριση βιβλίων εργασίας	5.1.1.2 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο, αποθήκευση βιβλίων εργασίας
	5.1.2 Το περιβάλλον εργασίας της εφαρμογής	5.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 5.1.2.2 Μετάβαση σε συγκεκριμένο κελί ή περιοχή ενός φύλλου εργασίας 5.1.2.3 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (ζουμ) 5.1.2.4 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής
5.2 Επεξεργασία δεδομένων	5.2.1 Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας	5.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου, αριθμών, ημερομηνιών σε κελιά 5.2.1.2 Εισαγωγή επιπρόσθετων δεδομένων σε κελί, διόρθωση περιεχομένου κελιού 5.2.1.3 Απαλοιφή περιεχομένου κελιού 5.2.1.4 Ταξινόμηση αύξουσα, φθίνουσα των περιεχομένων μιας περιοχής κελιών 5.2.1.5 Χρήση της αναίρεσης και επαναφοράς
	5.2.2 Διαχείριση κελιών	5.2.2.1 Μετακίνηση, αντιγραφή περιεχομένων κελιών στο ίδιο ή σε διαφορετικό φύλλο 5.2.2.2 Εισαγωγή, διαγραφή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών
5.3 Μορφοποίηση δεδομένων	5.3.1 Μορφοποίηση φύλλου εργασίας	5.3.1.1 Επιλογή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών όλων των κελιών του φύλλου εργασίας 5.3.1.2 Αλλαγή ύψους γραμμών, πλάτους στηλών, αυτόματη προσαρμογή στα δεδομένα

Γνωριμία με τις βάσεις δεδομένων		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
6.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής διαχείρισης βάσεων δεδομένων	6.1.1 Βασικές λειτουργίες	6.1.1.1 Εκκίνηση, τερματισμός εφαρμογής βάσεων δεδομένων 6.1.1.2 Άνοιγμα κλείσιμο μιας υπάρχουσας βάσης δεδομένων 6.1.1.3 Δημιουργία, αποθήκευση μιας νέας βάσης δεδομένων. 6.1.1.4 Εμφάνιση, απόκρυψη των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων 6.1.1.5 Εναλλαγές μεταξύ των διαφόρων προβολών πινάκων, φορμών, εκθέσεων και αναφορών 6.1.1.6 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών Βοήθειας
6.2 Πίνακες	6.2.1 Λειτουργίες πινάκων	6.2.1.1 Δημιουργία πίνακα, ονομασία και καθορισμός τύπου πεδίων 6.2.1.2 Αλλαγή της ιδιότητας μέγεθος 6.2.1.3 Προσθήκη, διαγραφή πεδίου σε υπάρχοντα πίνακα 6.2.1.4 Έννοια και καθορισμός πρωτεύοντος κλειδιού 6.2.1.5 Αποθήκευση, κλείσιμο, διαγραφή πίνακα 6.2.1.6 Εισαγωγή, επεξεργασία, διαγραφή δεδομένων σε πίνακα 6.2.1.7 Πλοήγηση σε εγγραφές, πεδία πίνακα

Οι μαθητές εξετάζονται μια φορά, στο τέλος του έτους με διαθεματική αυτοματοποιημένη εξέταση 20 ερωτήσεων.



Επίπεδο Junior D

Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
1.1 Γενικές διαδικασίες και ρυθμίσεις	1.1.1 Βασικές λειτουργίες και ρυθμίσεις	1.1.1.1 Εκκίνηση, Τερματισμός, Επανεκκίνηση του Η/Υ ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες 1.1.1.2 Ρύθμιση Ημερομηνίας και ώρας 1.1.1.3 Χρήση και επιλογές Προφύλαξης οθόνης 1.1.1.4 Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου 1.1.1.5 Χρήση λειτουργιών βοήθειας
1.2 Επιφάνεια εργασίας και παράθυρα	1.2.1 Επιφάνεια εργασίας	1.2.1.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων της επιφάνειας εργασίας: Μενού έναρξη, γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, εικονίδια 1.2.1.2 Χρήση του μενού Έναρξη, εκκίνηση και κλείσιμο εφαρμογής 1.2.1.3 Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, εφαρμογής
	1.2.2 Παράθυρα	1.2.2.1 Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων των παραθύρων: Γραμμή τίτλου, μενού, ράβδοι κύλισης, γραμμή εργαλείων, γραμμή κατάστασης 1.2.2.2 Ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, επαναφορά, κλείσιμο, μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρων 1.2.2.3 Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων
1.3 Εργασίες με κείμενο	1.3.1 Κείμενο	1.3.1.1 Δημιουργία αρχείου στο σημειωματάριο 1.3.1.2 Αποθήκευση αρχείου 1.3.1.3 Εισαγωγή κειμένου έως και 20 λέξεις 1.3.1.4 Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου 1.3.1.5 Διαγραφή κειμένου
	1.3.2 Εκτυπώσεις	1.3.2.1 Επιλογή προεπιλεγμένου εκτυπωτή 1.3.2.2 Εκτύπωση αρχείου
1.4 Αποθηκευτικά μέσα, αρχεία και φάκελοι	1.4.1 Δομή αρχείων και φακέλων	1.4.1.1 Κατανόηση των οδηγιών μέσω αποθήκευσης, αρχείων, φακέλων και της ιεραρχικής δομής των φακέλων 1.4.1.2 Πλοήγηση μεταξύ φακέλων, οδηγιών μέσω αποθήκευσης 1.4.1.3 Κατανόηση της δομής του ονόματος των αρχείων, γνώση συνήθων τύπων
	1.4.2 Διαχείριση φακέλων και αρχείων	1.4.2.1 Δημιουργία φακέλου και υποφακέλου 1.4.2.2 Μετονομασία αρχείων και φακέλων 1.4.2.3 Μετακίνηση αρχείων, φακέλων 1.4.2.4 Αντιγραφή αρχείων, φακέλων 1.4.2.5 Διαγραφή αρχείων, φακέλων
1.5 Βοηθητικά εργαλεία	1.5.1 Βοηθητικά εργαλεία	1.5.1.1 Χρήση του εργαλείου αναζήτησης αρχείων, φακέλων

Επεξεργασία Κειμένου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
2.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής	2.1.1 Χειρισμός εγγράφων	2.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο αποθήκευση εγγράφου
	2.1.2 Περιβάλλον της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου	2.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 2.1.2.2 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης – σμίκρυνσης προβολής (ζουμ) 2.1.2.3 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής
2.2 Επεξεργασία κειμένου	2.2.1 Εισαγωγή κειμένου	2.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου 2.2.1.2 Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου
	2.2.2 Διαχείριση κειμένου	2.2.2.1 Επιλογή χαρακτήρων, λέξεων, γραμμών, παραγράφων, ολόκληρου του εγγράφου 2.2.2.2 Αντιγραφή, αποκοπή, και επικόλληση κειμένου στο ίδιο ή σε άλλο έγγραφο
	2.2.3 Βοηθητικά εργαλεία σύνταξης κειμένου	2.2.3.1 Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς 2.2.3.2 Χρήση της εύρεσης και αντικατάστασης 2.2.3.3 Ορθογραφικός έλεγχος κειμένου
2.3 Μορφοποίηση	2.3.1 Μορφοποίηση χαρακτήρων	2.3.1.1 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 2.3.1.2 Μορφή έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη 2.3.1.3 Χρώμα γραμματοσειράς
	2.3.2 Μορφοποίηση παραγράφων	2.3.2.1 Επιλογές στοίχισης παραγράφου 2.3.2.2 Καθορισμός διάστιχου
2.4 Εκτυπώσεις	2.4.1 Προετοιμασία και εκτύπωση	2.4.1.1 Προεπισκόπηση του εγγράφου 2.4.1.2 Χρήση επιλογών εκτύπωσης: πλήθος αντιγράφων, συγκεκριμένες σελίδες, επιλογή εγκατεστημένου εκτυπωτή 2.4.1.3 Εκτύπωση εγγράφου σε εγκατεστημένο εκτυπωτή



Υπηρεσίες διαδικτύου		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
3.1 Δίκτυα υπολογιστών στο διαδίκτυο	3.1.1 Όροι και έννοιες	3.1.1.1 Κατανόηση των όρων Διαδίκτυο (Internet) και παγκόσμιος ιστός (WWW) και διάκριση μεταξύ τους.
	3.1.2 Ασφάλεια στο διαδίκτυο	3.1.2.1 Επίγνωση του κινδύνου μόλυνσης με ιό των υπολογιστών κατά τη λήψη αρχείων από το Διαδίκτυο
3.2 Περιήγηση στον παγκόσμιο ιστό	3.2.1 Το περιβάλλον ενός φυλλομετρητή	3.2.1.1 Άνοιγμα, κλείσιμο της εφαρμογής περιήγησης 3.2.1.2 Αλλαγή της αρχικής ιστοσελίδας του φυλλομετρητή 3.2.1.3 Διακοπή λήψης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.4 Ανανέωση εμφάνισης μιας ιστοσελίδας 3.2.1.5 Εμφάνιση απόκρυψη γραμμών εργαλείων
	3.2.2 Πλοήγηση στον παγκόσμιο ιστό και προβολή των πληροφοριών στο φυλλομετρητή	3.2.2.1 Μετάβαση σε μια ιστοσελίδα με το URL 3.2.2.2 Πλοήγηση σε ιστοσελίδες με χρήση υπερσυνδέσμων 3.2.2.3 Μετακίνηση προς τα πίσω, προς τα μπροστά μεταξύ ιστοσελίδων που έχουν πλοηγηθεί
3.3 Αναζήτηση πληροφορίας	3.3.1 Αναζήτηση σε ιστοσελίδες και διαχείριση των περιεχομένων αυτών	3.3.1.1 Τι είναι οι Μηχανές αναζήτησης και πώς τις χρησιμοποιούμε 3.3.1.2 Αναζήτηση μιας πληροφορίας με χρήση λέξης ή φράσης 3.3.1.3 Αποθήκευση μιας ιστοσελίδας σε συγκεκριμένη θέση σε μονάδα δίσκου, ως απλό κείμενο
3.4 Διαμόρφωση σελίδας και εκτυπώσεις	3.4.1 Διαμόρφωση σελίδας	3.4.1.1 Αλλαγή της κεφαλίδας και του υποσέλιδου 3.4.1.2 Ρύθμιση του προσανατολισμού σελίδας
	3.4.2 Εκτύπωση	3.4.2.1 Προεπισκόπηση ιστοσελίδας 3.4.2.2 Ρύθμιση παραμέτρων εκτύπωσης ιστοσελίδας
3.5 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	3.5.1 Βασικές έννοιες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	3.5.1.1 Κατανόηση της δομής και των περιορισμών μιας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 3.5.1.2 Επίγνωση του κινδύνου μόλυνσης με ιό των υπολογιστών σε επισυναπτόμενο μήνυμα
	3.5.2 Το περιβάλλον ενός προγράμματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	3.5.2.1 Άνοιγμα και κλείσιμο μιας εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 3.5.2.2 Κατανόηση και άνοιγμα βασικών φακέλων: Εισερχόμενα, Απεσταλμένα, Εξερχόμενα, Πρόχειρα, Διαγραμμένα, Προβολή / απόκρυψη γραμμής κατάστασης του Outlook
	3.5.3 Εργασία με μηνύματα	3.5.3.1 Άνοιγμα, ανάγνωση και κλείσιμο ενός μηνύματος 3.5.3.2 Δημιουργία ενός νέου μηνύματος 3.5.3.3 Εισαγωγή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα πεδία παραλήπτη, κοινοποίησης 3.5.3.4 Εισαγωγή θέματος 3.5.3.5 Καταχώρηση κειμένου μηνύματος 3.5.3.6 Προώθηση ενός μηνύματος 3.5.3.7 Απάντηση στον αποστολέα

	3.5.4 Διαχείριση μηνυμάτων	3.5.4.1 Δημιουργία, ονομασία και διαχείριση φακέλων για την αποτελεσματική οργάνωση των μηνυμάτων 3.5.4.2 Διαγραφή ενός μηνύματος 3.5.4.3 Μετακίνηση μηνυμάτων ανάμεσα στους φακέλους
	3.6.1 Εκτυπώσεις	3.6.1.1 Επιλογή παραμέτρων εκτύπωσης ενός μηνύματος 3.6.1.2 Εκτύπωση ενός μηνύματος
Παρουσιάσεις - Δημιουργία Πολυμεσικής Εφαρμογής 2		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
4.1 Βασικές λειτουργίες & περιβάλλον εφαρμογής παρουσιάσεων	4.1.1 Χειρισμός παρουσιάσεων	4.1.1.1 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο, Αποθήκευση παρουσίασης 4.1.1.2 Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων
	4.1.2 Περιβάλλον της εφαρμογής παρουσιάσεων	4.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 4.1.2.2 Εναλλαγή μεταξύ των διαθέσιμων προβολών παρουσίασης 4.1.2.3 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (Ζουμ)
4.2 Σχεδίαση παρουσίασης	4.2.1 Πρότυπα σχεδίασης και υπόδειγμα διαφανειών	4.2.1.1 Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης σε μια παρουσίαση 4.2.1.2 Προσθήκη κειμένου, αρίθμησης, ημερομηνίας υποσέλιδου διαφανειών
	4.2.2 Διαχείριση διαφανειών	4.2.2.1 Προσθήκη, διαγραφή νέων διαφανειών στην παρουσίαση 4.2.2.2 Εφαρμογή, αλλαγή διάταξης διαφάνειας 4.2.2.3 Αντιγραφή, μετακίνηση διαφανειών εντός της παρουσίασης 4.2.2.4 Ορισμός προσανατολισμού διαφάνειας 4.2.2.5 Ορθογραφικός και γραμματικός έλεγχος των διαφανειών
4.3 Επεξεργασία κειμένου και εικόνων	4.3.1 Επεξεργασία κειμένου	4.3.1.1 Εισαγωγή κειμένου σε διαφάνεια 4.3.1.2 Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου 4.3.1.3 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 4.3.1.4 Έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη γραφή 4.3.1.5 Χρώμα γραμματοσειράς 4.3.1.6 Εφαρμογή σκιάς σε κείμενο 4.3.1.7 Στοιχισμός κειμένου αριστερά, δεξιά, στο κέντρο
	4.3.2 Διαχείριση κειμένου	4.3.2.1 Αντιγραφή κειμένου 4.3.2.2 Μετακίνηση κειμένου 4.3.2.3 Διαγραφή κειμένου
4.4 Εκτυπώσεις	4.4.1 Εκτυπώσεις	4.4.1.1 Παράμετροι εκτύπωσης: μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός, αντίγραφα

Γνωριμία με τα υπολογιστικά φύλλα		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
5.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων	5.1.1 Διαχείριση βιβλίων εργασίας	5.1.1.2 Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο, αποθήκευση βιβλίων εργασίας
	5.1.2 Το περιβάλλον εργασίας της εφαρμογής	5.1.2.1 Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων 5.1.2.2 Μετάβαση σε συγκεκριμένο κελί ή περιοχή ενός φύλλου εργασίας 5.1.2.3 Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (ζουμ) 5.1.2.4 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής
5.2 Επεξεργασία δεδομένων	5.2.1 Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας	5.2.1.1 Εισαγωγή κειμένου, αριθμών, ημερομηνιών σε κελιά 5.2.1.2 Εισαγωγή επιπρόσθετων δεδομένων σε κελί, διόρθωση περιεχομένου κελιού 5.2.1.3 Απαλοιφή περιεχομένου κελιού 5.2.1.4 Ταξινόμηση αύξουσα, φθίνουσα των περιεχομένων μιας περιοχής κελιών 5.2.1.5 Χρήση της αναίρεσης και επαναφοράς
	5.2.2 Διαχείριση κελιών	5.2.2.1 Μετακίνηση, αντιγραφή περιεχομένων κελιών στο ίδιο ή σε διαφορετικό φύλλο 5.2.2.2 Εισαγωγή, διαγραφή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών
5.3 Μορφοποίηση δεδομένων	5.3.1 Μορφοποίηση φύλλου εργασίας	5.3.1.1 Επιλογή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών όλων των κελιών του φύλλου εργασίας 5.3.1.2 Αλλαγή ύψους γραμμών, πλάτους στηλών, αυτόματη προσαρμογή στα δεδομένα
	5.3.2 Μορφοποίηση κελιών	5.3.2.1 Μορφοποίηση των κελιών που περιέχουν αριθμητικά δεδομένα: ποσοστό, δεκαδικά ψηφία, διαχωριστικό χιλιάδων, νόμισμα 5.3.2.2 Μορφοποίηση κελιών που περιέχουν δεδομένα ημερομηνίας 5.3.2.3 Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς 5.3.2.4 Εφαρμογή έντονης, πλάγιας, υπογραμμισμένης μορφής 5.3.2.5 Αλλαγή χρώματος γραμματοσειράς 5.3.2.6 Στοίχιση, κεντράρισμα, προσανατολισμός περιεχομένων κελιών 5.3.2.7 Κεντράρισμα τίτλου σε μια περιοχή κελιών
5.4 Μαθηματικοί υπολογισμοί	5.4.1 Τύποι υπολογισμού που δεν καλούν συναρτήσεις	5.4.1.1 Δημιουργία τύπου υπολογισμού με αριθμητικά δεδομένα και πράξεις πρόσθεσης, αφαίρεσης, πολλαπλασιασμού, διαίρεσης
	5.4.2 Τύποι υπολογισμού που καλούν συναρτήσεις	5.4.2.1 Δημιουργία τύπων με χρήση συναρτήσεων που υπολογίζουν άθροισμα, μέσο όρο
5.5 Εκτυπώσεις	5.5.1 Εκτύπωση	5.5.1.1 Εκτύπωση σε εγκατεστημένο εκτυπωτή

Βάσεις Δεδομένων		
Αντικείμενα Αξιολόγησης	Κριτήρια Απόδοσης	Δεξιότητες
6.1 Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής διαχείρισης βάσεων δεδομένων	6.1.1 Βασικές λειτουργίες	6.1.1.1 Εκκίνηση, τερματισμός εφαρμογής βάσεων δεδομένων 6.1.1.2 Άνοιγμα κλείσιμο μιας υπάρχουσας βάσης δεδομένων 6.1.1.3 Δημιουργία, αποθήκευση μιας νέας βάσης δεδομένων. 6.1.1.4 Εμφάνιση, απόκρυψη των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων 6.1.1.5 Εναλλαγές μεταξύ των διαφόρων προβολών πινάκων, φορμών, εκθέσεων και αναφορών 6.1.1.6 Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών Βοήθειας
6.2 Πίνακες	6.2.1 Λειτουργίες πινάκων	6.2.1.1 Δημιουργία πίνακα, ονομασία και καθορισμός τύπου πεδίων 6.2.1.2 Αλλαγή της ιδιότητας μέγεθος 6.2.1.3 Προσθήκη, διαγραφή πεδίου σε υπάρχοντα πίνακα 6.2.1.4 Έννοια και καθορισμός πρωτεύοντος κλειδιού 6.2.1.5 Αποθήκευση, κλείσιμο, διαγραφή πίνακα 6.2.1.6 Εισαγωγή, επεξεργασία, διαγραφή δεδομένων σε πίνακα 6.2.1.7 Πλοήγηση σε εγγραφές, πεδία πίνακα
6.3 Εργασίες στα δεδομένα	6.3.1 Βασικές εργασίες	6.3.1.1 Χρήση λειτουργίας αναζήτησης στα πεδία ενός πίνακα
	6.3.2 Ερωτήματα	6.3.2.1 Δημιουργία και αποθήκευση ερωτήματος επιλογής 6.3.2.2 Καθορισμός πεδίων ερωτήματος 6.3.2.3 Χρήση απλών κριτηρίων 6.3.2.4 Εμφάνιση αποτελεσμάτων ερωτήματος. 6.3.2.5 Κλείσιμο, διαγραφή ερωτήματος.
6.4 Εκτύπώσεις	6.4.1 Προετοιμασία και εκτύπωση	6.4.1.1 Εκτύπωση πίνακα

Οι μαθητές εξετάζονται δυο φορές το έτος. Η εξέταση είναι αυτοματοποιημένη και περιέχει 10-12 ερωτήσεις από κάθε ενότητα.

3.2.3 Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Ταξίδι στην χώρα των υπολογιστών, Μαρία Ζάππα-Κασαπίδη.