

“VELLUM HORIZONTAL SKILLS”

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

SYLLABUS

Vellum Global Educational Services

Έκδοση 1_2



Πνευματικά Δικαιώματα

Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Vellum Global Educational Services και όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα και προστατευμένα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του σχετικού εγγράφου, είτε μέρους είτε όλου, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Vellum Global Educational Services. Η διάθεσή του επιτρέπεται μόνο ως αυτούσιου και για ενημερωτικούς σκοπούς.

Αποκήρυξη Ευθυνών

Η Vellum Global Educational Services προετοιμάζοντας το παρόν σχήμα πιστοποίησης και διενεργώντας συστηματικούς ελέγχους ώστε να καλύπτει την εγκυρότητα του περιεχομένου του, καμία ευθύνη ωστόσο δεν φέρει για οποιαδήποτε ζημία προκύψει από την χρήση του παρόντος είτε κατά τμήμα είτε κατά όλο.

Το περιεχόμενο του παρόντος είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ή καταργηθεί όποτε κριθεί απαραίτητο και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.

Εξεταστέα Ύλη

Η εξεταστέα ύλη ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο της Vellum Global Educational Services, **www.vellum.org.gr**, ο οποίος είναι και ο μόνος που αναγνωρίζεται από την εταιρεία ως σημείο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1.1 Πιστοποίηση στο Αντικείμενο “ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ”	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	4
2.1 Σκοπός	4
2.2 Δομή του πιστοποιητικού	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ	7
3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης	7
3.2 Περιεχόμενα εξεταστέας ύλης	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ.....	12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Πιστοποίηση στο Αντικείμενο “ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ”

Στόχος είναι η εξέταση βασικών γνώσεων και τεχνογνωσίας των υποψηφίων, με την οργάνωση και λειτουργία των δημόσιων υπηρεσιών, όπως και των οργανισμών και των επιχειρήσεων του δημόσιου τομέα και της τοπικής αυτοδιοίκησης με τις ανάλογες διαδικασίες που αυτοί οργανώνονται και λειτουργούν.

Συγκεκριμένα η πιστοποίηση περιέχει τις εξής ενότητες:

- Πολιτειακό Σύστημα-Διάκριση Εξουσιών
- Διάρθρωση Κράτους
- Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις
- Προγράμματα Χρηματοδότησης
- Φορείς Έρευνας και Ανάπτυξης και Συλλογικοί Φορείς Εργασίας

Η εξεταστέα ύλη και οι εξετάσεις διατίθενται στα Ελληνικά.

Επίσημες προαπαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για να κάνουν αίτηση για το πιστοποιητικό, είναι:

- ♦ Η ηλικία των 18 ετών και άνω ΚΑΙ
- ♦ Απόφοιτος/η ανώτερης Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Είτε

- ♦ Συμμετοχή, σχετική με το αντικείμενο, σε σεμινάριο – εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατ’ ελάχιστο 50 ωρών

Είτε

- ♦ Σχετική με το αντικείμενο επαγγελματική εμπειρία

Τα εξεταστικά κέντρα για να διεξάγουν εξετάσεις για το συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης της Vellum, πρέπει να έχουν τον κατάλληλο εξοπλισμό και το λογισμικό που χρειάζεται για την αξιολόγηση των υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

2.1 Σκοπός

Σκοπός του πιστοποιητικού είναι να αξιολογήσει τις βασικές θεωρητικές γνώσεις επί της Οργάνωσης και λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών, οργανισμών και επιχειρήσεων.

Να διαπιστώσει τις ικανότητες μιας μεγάλης ομάδας ατόμων που ασχολούνται με την λειτουργία των φορέων δημοσίας διοίκησης, ή που επιθυμούν να διεκδικήσουν μία θέση εργασίας στις δημόσιες υπηρεσίες, στους φορείς της δημόσιας διοίκησης (κεντρική δημόσια διοίκηση, οργανισμοί & επιχειρήσεις) και στους οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης με τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

2.2 Δομή του πιστοποιητικού

Ο Υποψήφιος για να αποκτήσει το Πιστοποιητικό εξετάζεται σε όλες τις πέντε ενότητες. Οι ενότητες που διατίθενται στο πιστοποιητικό, είναι οι παρακάτω:

Ενότητα εφαρμογής	Κατάσταση	Διάρκεια
1. Πολιτειακό Σύστημα – Διάκριση Εξουσιών	Βασική Ενότητα	45 λεπτά θεωρητική εξέταση
2. Διάρθρωση Κράτους	Βασική Ενότητα	
3. Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις	Βασική Ενότητα	
4. Προγράμματα Χρηματοδότησης	Βασική Ενότητα	
5. Φορείς Έρευνας & Ανάπτυξης και Συλλογικοί Φορείς Εργασίας	Βασική Ενότητα	

Η **βάση ερωτήσεων (QDB)** αποτελείται από **159 κρυπτογραφημένες** με σύγχρονο αλγόριθμο (MD5) ερωτήσεις και πιθανές απαντήσεις (δολώματα).

Το εξεταστικό σύστημα της Vellum ακολουθεί την τυχαία λήψη 30 ερωτήσεων από το σύνολο των παραπάνω ενοτήτων εφαρμογής, διαδικτυακά, χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, και τις ανακατεύει. Από τις 30 αυτές ερωτήσεις, επιλέγει ισόποσα Εύκολες, Μέτριες και Δύσκολες.

Αυτές οι γνώσεις εξετάζονται στον υπολογιστή με τη μορφή ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών.

Για να πάρει το πιστοποιητικό ο υποψήφιος θα πρέπει να επιτύχει στην εξεταστική διαδικασία πιστοποίησης, με ποσοστό επιτυχίας 70%, στο σύνολο των ενοτήτων. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση αποτυχίας, ο κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα επανάληψης της εξεταστικής διαδικασίας.

Εξέταση σε Εξεταστικό Κέντρο: Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, **όπως κάποιες από αυτές αναφέρονται στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α)**, η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει:

1. Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προμήθειας του ειδικού εξοπλισμού που ενδεχομένως χρειαστεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος δεν θα πρέπει να συμμετείχε σε οποιαδήποτε πιθανή εκπαιδευτική διαδικασία με τον υποψήφιο.
2. Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι «εξεταζόμενοι»:

- α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων προς τον εξεταζόμενο.
 - β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, όλες οι ερωτήσεις που αφορούν σε χρώματα, αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα. Για την ορθή απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση οι εξεταζόμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν τις ετικέτες των χρωμάτων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα μενού.
 - γ.1 που είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν.958/79 (ΦΕΚ 191 Α) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή
 - γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή
 - γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή
 - γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή
 - γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθρογραφία και
 - γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,
- εξετάζονται με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.

Σημείωση: Οι «εξεταζόμενοι» της περίπτωσης γ.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

Σε όλους τους «εξεταζόμενους» παρέχεται επιπλέον χρόνος εξέτασης 30 λεπτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑΣ ΥΛΗΣ

3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης

Ακολουθούν λεπτομέρειες για τις εξεταζόμενες ενότητες. Για κάθε ενότητα, προσδιορίζονται τα σχετικά Αντικείμενα αξιολόγησης για κάθε ενότητα.

Για να προετοιμαστούν πλήρως για τις εξετάσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να ικανοποιήσουν όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης, ενώ κατά την εξεταστική διαδικασία μπορεί να μην εξεταστούν απευθείας σε όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις χειρισμού του πληκτρολογίου και του ποιντικού του υπολογιστή, καθώς η εξεταστική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Σημαντική σημείωση: Όπως περιγράφεται στην αρχή των ξεχωριστών ενοτήτων, από τους υποψηφίους ζητείται να γνωρίζουν όλα τα αντικείμενα αξιολόγησης της εξεταστέας ύλης, προκειμένου να αξιολογηθούν σε μία εξεταστική ώρα, στις ενότητες εφαρμογής.

3.2 Περιεχόμενα εξεταστέας ύλης

Ενότητα 1^η: ΠΟΛΙΤΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΩΝ

Σκοπός της Ενότητας 1 είναι η εξέταση των βασικών γνώσεων, που αφορούν στο Πολιτειακό Σύστημα της Ελλάδας, στην υφιστάμενη Διάκριση των Εξουσιών και της διάρθρωσης του κράτους στη χώρα μας. Όπως επίσης, των επιμέρους θεμάτων που αφορούν στον θεσμό του Προέδρου της Δημοκρατίας, στη Λειτουργία της κυβέρνησης, του Κοινοβουλίου και των Δικαστηρίων.

Αντικείμενα Αξιολόγησης
1.1 Πολιτειακό Σύστημα
1.2 Διάκριση Εξουσιών

Ενότητα 2^η: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΡΑΤΟΥΣ

Σκοπός της παρούσας θεματικής ενότητας είναι η κατανόηση της διάρθρωσης του κράτους. Πιο συγκεκριμένα, η διάρθρωση της κεντρικής διοίκησης και οι διαδικασίες με τις οποίες αυτή οργανώνεται και λειτουργεί μέσω των αρμόδιων Υπουργείων, τον ρόλο και τις αρμοδιότητες αναλυτικά.

Αντικείμενα αξιολόγησης
2.1 Διάρθρωση Κράτους – Κεντρική Διοίκηση
2.2 Γενικές & Ειδικές Γραμματείες & Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείων
2.3 Διάρθρωση Κράτους – Αποκεντρωμένη Διοίκηση
2.4 Τοπική Αυτοδιοίκηση

Ενότητα 3^η: ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Σκοπός αυτής της Θεματικής Ενότητας είναι να αναλυθούν οι δυνατότητες που παρέχονται από τους Δημόσιους Οργανισμούς, που ιδρύονται από το κράτος για να εξυπηρετήσουν με μεγαλύτερη αμεσότητα και ταχύτητα, συγκεκριμένες κοινωνικές προτεραιότητες και ανάγκες.

Η κεντρική διοίκηση στην κατεύθυνση αυτή, προβαίνει στη σύσταση δημόσιων οργανισμών που αναλαμβάνουν συνήθως αρμοδιότητες με εθνική εμβέλεια. Με τους δημόσιους οργανισμούς, η κρατική διοίκηση εστιάζει στην οργάνωση και λειτουργία διοικητικών δομών που καλύπτουν ανάγκες πολιτών, όπως ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε την παροχή εργασίας, την πολιτική προστασία, την δημόσια υγεία, το περιβάλλον και την κυκλική οικονομία, την τουριστική ανάπτυξη κ.ά..

Αντικείμενα αξιολόγησης

3.1 Δημόσιοι Οργανισμοί

3.2 Δημόσιες Επιχειρήσεις

3.3 Ψηφιακές Υπηρεσίες δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών στην Υπηρεσία του Πολίτη

Ενότητα 4^η: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη θεματική ενότητα αναλύεται το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και επιλεγμένα Προγράμματα Χρηματοδότησης, τα οποία λειτουργούν ως μοχλός ανάπτυξης της οικονομίας και της οικονομικής – αναπτυξιακής υποστήριξης των περιοχών της χώρας, που είναι δυσπρόσιτες και γεωγραφικά απομονωμένες.

Με τα εστιασμένα προγράμματα χρηματοδότησης διαμορφώνονται από το κράτος τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία, που αξιοποιούν τις εκάστοτε χρηματο-οικονομικές δυνατότητες για ανάπτυξη σε κάθε τομέα με ανάγκη ενίσχυσης, πάντοτε όμως με τον απαραίτητο προγραμματισμό.

Αντικείμενα αξιολόγησης

4.1 Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων & Ειδικά Προγράμματα Χρηματοδότησης

4.2 Ευρωπαϊκοί Φορείς & Προγράμματα Χρηματοδότησης

Ενότητα 5^η: ΦΟΡΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός αυτής της θεματικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν επιλεγμένοι Φορείς Έρευνας και Ανάπτυξης στη χώρα μας και ο τρόπος με τον οποίο αυτοί προωθούν την έρευνα, την καινοτομία και την οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη στη χώρα. Παράλληλα πως η δημόσια διοίκηση επενδύει στην έρευνα και την ανάπτυξη, καθώς αυτή αποτελεί κομβικό στοιχείο για την εξέλιξη συγκεκριμένων τομέων της επιστήμης και της κοινωνικής και οικονομικής εξέλιξης στη χώρα μας. Επίσης, οι προσπάθειες που καταβάλλονται από επιλεγμένα εθνικά κέντρα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης.

Επίσης θα παρουσιαστούν επιλεγμένοι Συλλογικοί Φορείς Εργασίας της χώρας μας και ο τρόπος με τον οποίο αυτοί οργανώνονται, λειτουργούν και υλοποιούν την αποστολή τους και τις δράσεις τους. Συλλογικοί φορείς που εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα, στη δημόσια διοίκηση, στην εκπαίδευση, αλλά και στην τοπική αυτοδιοίκηση έχουν δημιουργήσει για την προώθηση των θεμάτων που αφορούν τα εργασιακά τους δικαιώματα. Οι συλλογικοί φορείς εργασίας αποτελούν κομβικό στοιχείο κοινωνικής ανάπτυξης και πυλώνα δημοκρατίας σε κάθε κοινωνία.

Αντικείμενα Αξιολόγησης

5.1 Φορείς Έρευνας & Ανάπτυξης

5.2 Συλλογικοί Φορείς Εργασίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Απόφαση 04/31.12.2019 του Κυβερνητικού Συμβουλίου Οικονομικής Πολιτικής «Κύρωση Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα (ΕΣΕΚ)» (Β' 4893).

Άρθρο 69, Ν. 4509/2017, Επενδυτικά δάνεια Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης και Συνδέσμων ΟΤΑ, ΦΕΚ 201 Α', 22 Δεκεμβρίου 2017.

Ασπρίδης, Γ., (2013). Εισαγωγή στην Πολιτική και Διοικητική Οργάνωση του Ελληνικού Κράτους, Αθήνα: Προπομπός

Βατάλης, Κ. (επιμ.), (2011). Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν. 3582/2010), Εκδόσεις Σάκκουλας Α.Ε.

Γεωργογιάννης, Π. (2008). Ο Τελευταίος "Καποδίστριας". Εκδόσεις Tyrocenter.

Διαχειριστικές Αρχές Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Διαχειριστικές Αρχές Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Διορισμοί Συντονιστών Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26.05.2017.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή/Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (2014). Πώς λειτουργεί η ΕΕ, Αντιπροσωπεία της ΕΕ στην Ελλάδα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2012)

INE – ΓΣΕΕ (2020). Ετήσια Έκθεση 2020, Η Ελληνική Οικονομία και η Απασχόληση, 22 Οκτωβρίου, 2020.

Εγχειρίδιο λειτουργιών e-ΠΔΕ

Έντυπα Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες

Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών 'Δημόκριτος'

Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ)

ΕΟΑΝ (2019). Προγραμματισμός Έτους 2019, Απρίλιος 2019.

ΕΟΔΥ (2020). Ετήσιες Επιδημιολογικές Εκθέσεις ανά Νόσημα.

ΕΟΤ (2013). Στρατηγική Προώθησης και Προβολής 2014-2015-2016.

ΕΟΤ (2013). Brand Management Manual.

Ζώρας, Κ., Γκίκας Β., (1999). Η θεσμική συγκρότηση της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής, Κομοτηνή: Σάκκουλα

Hage, F., "Who decides in the Council of the EU?" In JCMS (2008), vol. 246, N. 3: p. 533- 558

Hayes, F., - Lequesne, C., and Mayor Lopez, P., (1989). The Permanent Representations of the Member State to the European Communities, Journal of Common Market Studies, 27(2), p. 119-136

Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (ΟΑΣΠ), (2019). Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα, ΟΑΣΠ 2020-2021.

ΟΑΣΠ (2020). Σεισμός και Προστασία στον Εργασιακό Χώρο.

ΟΑΣΠ (2020). Προετοιμάζομαι για τον Σεισμό Οδηγίες για άτομα με κινητική αναπηρία.

ΕΟΔΥ (2020). Ετήσιες Επιδημιολογικές Εκθέσεις ανά Νόσημα.

ΕΟΑΝ (2019). Προγραμματισμός Έτους 2019, Απρίλιος 2019.

ΕΟΤ (2013). Brand Management Manual.

ΕΟΤ (2013). Στρατηγική Προώθησης και Προβολής 2014-2015-2016.

Καρβούνης, Α. (2008). ΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ. Αθήνα, Εκδόσεις Διόνικος.

Καρβούνης (επιμ.), Α. (2017). ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΟΕΣ) Θεσμικό Πλαίσιο, Εθνική και Ευρωπαϊκή Εμπειρία. Αθήνα, Υπουργείο Εσωτερικών.

Έντυπα Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.

Διαδικτυακές Αναφορές

www.ggde-espa.gov.gr

www.ec.europa.eu

www.amfiktyony.gr

www.efxini.gr

www.helikas.eu

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει το ιστορικό αναθεωρήσεων του παρόντος Syllabus.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
11/7/2022	κωδικοποίηση εγγράφου, διορθώσεις στο σύνολο του εγγράφου
7/8/22	1.1 διευκρίνιση προαπαιτήσεων